FirstCareV7 あずけてねっとの停止手順書

ファーストケア V7 のバックアップファイルを自動的にお預かりするオプション製品「あずけて ねっと」の停止方法をご説明いたします。

※パソコン入れ替えの際にメール配信サービスを引き続き利用する場合は、【1】のメール配信停止は不要で す。下記作業の【2】からあずけてねっとの停止を行ってください。

【1】 あずけてねっとのメール配信を停止します

タスクトレイに表示されているハチの上にカーソルをのせます。



ファーストケア V7 用のハチが表示されます。 施設版の場合は(FirstCareV7_特養)など少し 表示が異なります。 ※(FirstCareV6)と表示されているハチがある 場合はそちらも同様に削除してください。 ※複数エディションご契約の場合は停止するもの だけ操作を行ってください。

FirstCare Cloud Service (FirstCareV7)と表示されるハチの上で右クリックします。
 表示されたメニューより、「設定」を選択してください。



② メール通知サービスの「設定」をクリックすると、メール通知サービス設定画面が表示されます。メール通知の「停止」を選択し、送信してください。



メール通知サービス設定
現在の状況 メール通知 通知する メールアドレス bee @bee-system.jp
設定変更 メール通知 🔘 通知する 💿 停止
メールアドレス(携帯メールは、ご利用になれません)
bee@bee-system.jp
メールアドレス(再入力)
bee@bee-system.jp
送信 キャンセル

③ あずけてねっとメール通知サービスを停止します。



【2】 あずけてねっとを終了します

タスクトレイのFirstCare Cloud Service(FirstCareV7)と表示されるハチの上で右クリック します。表示されたメニューより、「終了」を選択してください。



- 【3】 パソコン起動時に V7あずけてねっとが自動起動する機能を停止する 《 Windows7の場合 》
 - ① Windows のスタートボタンを左クリックします。
 「すべてのプログラム」→「スタートアップ」とクリックし、
 「FCTool (FirstCareV7)」の文字の上で右クリックします。表示されたメニューの
 「削除」をクリックします。



② 「このショートカットをごみ箱に移動しますか?」は「はい」をクリックしてください。



- 《Windows8、Windows10の場合》
- ① エクスプローラーを起動します。



③ ファーストケアV7用あずけてねっとの設定を削除します。
 スタートアップフォルダ内の「FCTool(FirstCareV7)」を右クリックし、

表示されたメニューの 「削除」 をクリックします。

📙 🛃 📑 🖛 ス	タートアップ							
ファイル ホーム	共有 表示							
	■ 「「「」」」 貼り付け ■ ジョートカット	の貼り付け	移動先 コピー先	× 削除 変更	● 11 新しいアイテム 新しい フォルダー	 プロパู∓₁	II 開く ▼ 2 編集 1 履歴	 ■ すべて選択 □ 選択解除 ■ 選択の切り
	クリップボード		整理		新規	開く		選択
← → マ ↑								
		名前	^		更新日時	種類	±ភាពដាប់ព	(T)
♪ クイック アクセス	*	😵 FCToo	ol(FirstCareVer7)		2019/01/23 13:22	ショートカット	⊐ピ−(C)	(1)
↓ ダウンロード	*						ショートた)ットの作成(S)
🗎 ドキュメント	*						削除(D)	
■ ピクチャ	*						名前の羽	変更(M)
- アンインストール	,						プロパテ	r(R)

これで、操作は終了です。

あずけてねっと停止後に登録内容の追加や変更を行った場合は、 《 維持管理 》 < TOP > [バッ クアップ] ボタンをクリックしてバックアップファイルを作成し、 USBメモリなどの外部記憶 媒体へ保存してください。

FirstCareV7 7.0.150 八木 かおり(*) 1400000043 ファーストケア福祉サービス -							-		×		
1月25日 14:48 ← → お知らせ 利用者 ヘルパー 情報 アサイン	サービス , 計画	予定管理	日常業務	実績管理	請求管理	各種登録 情報	維持管理	?	提供		
TOP ロゲクユーザー設定 スマート伝送申込											
維持管理					6	保守契約期限:	平成35年03月20	8			
【維持管理】機能では、ファーストケアのデータ管理	やシステム維持の	ための設定を	行います。								
現時点のファーストケアベ バックアップ 万が一のトラブルに備え ※ ハードディスク上にも	現時点のファーストケアのデータを保存します。 万が一のトラブルに備え、定期的にバックアップ作業を行ってください。 ※ ハードディスク上にも保存できますが、予期せぬパソコンの故障に備え、外部媒体(USBメモリー等)へ保存することを推奨します。										
(割日) パンコンの買い換えなどの ※日常の運用では割日	(割日) パンコンの買い換えなどの際、ファーストケアにバックアップデータを取り込みます。 ※ 日常の運用では割用作業は必要ありません。										
2アーストケアの初期頃、 ファーストケアの初期頃、 また、事業所番号の変更	2アーストケアの初期導入時の12日番号を設定します。 また、事業所番号の変更、機能の追加、利用ライセンスの追加などによる利用形態の変更時の認証番号の再設定を行います。										
ログインユーザー設定 ログインユーザー設定 ログインパスワードの設定											
操作に関してご不明な点は下記までお気軽にお問い合 <u>電話&FAXサポート</u> TEL製品版マニュアルに記載 FAX:04-050-5886	ファーストケアを最新版に保つには「自動ダウンロード」をお勧めします。 最新版自動ダウンロードの設定 ☑ ログイン時に最新バージョンの自動ダウンロードを行う。					-					
受行10:00-12:00/13:00-13:00 土日れ栄日体(<u>WEBサポート</u> 困ったときは、ユーザーサポート情報@&Aをご覧ください。	受け10:00-12:00/18:00-18:00 土日祝祭日除く <u>WEBサポート</u> 困ったときは、ユーザーサポート情報Q&Aをご覧ください。 ホームページを開く				<u>V6から移行する</u> ファーストケアパージョン6からデータを移行します。 移行する お知知のに移行する 売掛入金取込						
<u>遠隔サポート</u> お客様のパソコンと接続します。	<u>遠隔サポート</u> お客様のパソコンと接続します。 遠隔サポートを利用する										
インストール日時: 平成30年03月20日 17:39	ご利用の製品	品タイプ: 製品	坂(高齡者住宅)	疲):スタンダード・	タイプ				Ì		
								_			

ご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問い合わせください。