

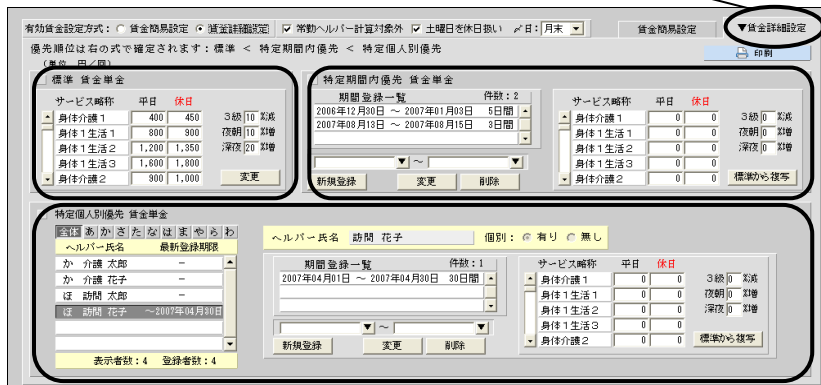
6-1 設定方式1：「賃金詳細設定」とは

「賃金詳細設定」では、サービスコード毎に賃金単金を設定します（標準）。また、正月機関などに特定期間に個別の賃金単金を設定したり（特定期間内優先）、リーダーや見習いヘルパーに対し個別の賃金単金を設定したりすることもできます（特定個人別優先）。

※賃金計算時に優先される賃金単価は、「特定個人別優先」・「特定期間内優先」・「標準」の順序になります。

標準	全てのヘルパーに対して設定する賃金単価を設定。
特定期間内優先	全てのヘルパーに対して設定する特定期間内（年末年始、ゴールデンウィークなどの特別期間）の賃金単価を設定。
特定個人別優先	ヘルパーに対して個別に設定する特定期間内の賃金単価を設定。

「賃金詳細設定」タブをクリックし、設定画面を表示させる。



## 6-1-1 【標準】

- ① サービス詳細内容毎に「平日」、「休日」別の賃金を入力します。  
 ※「サービス略称」左側のスクロールバーを上下に動かして表示を切替え、必要な賃金単金を入力してください。  
 ※先に「賃金簡易設定」で「日中」の項目に賃金単金を入力しておく、同画面の「簡易設定からの展開」ボタンから自動展開ができ便利です。
- ② 2級ヘルパー、同一建物居住減算、朝夜勤務、深夜勤務の単金が異なる場合、それぞれの増減率を入力します。
- ③ [変更]をクリックすると、登録されます。

## ▼賃金詳細設定画面

標準 賃金単金

サービス略称	平日	休日	
身体介護1	500	550	2級 10 %減
身体1生活1	800	900	同一 10 %減
身体1生活2	1,000	1,100	夜朝 10 %増
身体1生活3	1,250	1,350	深夜 20 %増
身体介護2	1,000	1,100	

変更

※スクロールを上下に動かすと表示が替わります。

## 6-1-2 【特定期間内優先】

- ① 特定期間の開始日と終了日を指定します。  
 年月日を入力、または📅をクリックすると表示されるカレンダーから指定します。
- ② 特定期間内の賃金単金を設定します。  
 訪問介護サービス内容毎に「平日」、「休日」別の賃金を入力し、「2級」・「同一」・「朝夜」・「深夜」毎の増減率を入力します。  
 ※「標準 賃金単金」を参考にする場合、[標準から複写]をクリックすると、設定単金を複写することができ便利です。  
 ※「サービス略称」左側のスクロールバーを上下に動かして表示を切替え、必要な賃金単金を入力してください。
- ③ [新規登録]をクリックすると、指定した特定期間の賃金単金が登録されます。  
 登録した特定期間は、「期間登録一覧」に表示されます。

登録した特定期間

特定期間内優先 賃金単金

期間登録一覧 件数 2

2006年12月30日	~	2007年01月03日	5日間
2007年08月13日	~	2007年08月15日	3日間

2006年12月30日 2007年01月03日

新規登録 変更 削除

サービス略称	平日	休日	
身体介護1	600	700	3級 0 %減
身体1生活1	1,200	1,400	夜朝 0 %増
身体1生活2	1,800	2,100	深夜 0 %増
身体1生活3	2,400	2,800	
身体介護2	1,300	1,500	標準から複写

③ ① ②

【登録内容を変更する場合】

一覧から指定し、登録内容を編集後、[変更]をクリックします。

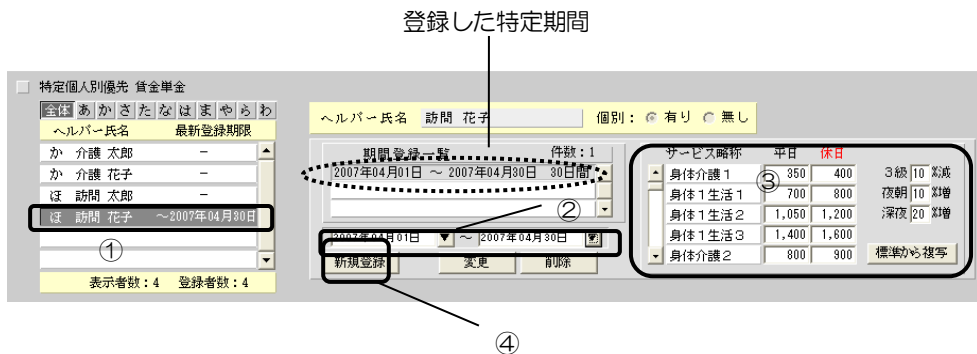
【登録内容を削除する場合】

一覧から指定し、[削除]をクリックします。

6-1-3 【特定個人別優先】

※「特定個人別優先 賃金単金」が設定されているヘルパーの賃金計算では、「標準 賃金単金」および「特定期間内優先 賃金単金」は無効となります。

- ① ヘルパー一覧から、ヘルパーを選択します。
- ② 期間の開始日と終了日を指定します。  
年月日を入力、または📅をクリックすると表示されるカレンダーから指定します。
- ③ 特定期間内の賃金単金を設定します。  
訪問介護サービス内容毎に「平日」、「休日」別の賃金を入力し、「2級」・「同一」・「朝夜」・「深夜」毎の増減率を入力します。  
※「標準 賃金単金」を参考に入力する場合、[標準から複写]をクリックすると設定単金を複写することができます。  
※「サービス略称」左側のスクロールバーを上下に動かし表示を切替え、全て入力してください。
- ④ [新規登録]をクリックすると、指定したヘルパーに対する特定期間の賃金単金が登録されます。  
登録した特定期間は、「期間登録一覧」に表示されます。



【登録内容を変更する場合】

一覧から指定し、登録内容を編集後、[変更]をクリックします。

【登録内容を削除する場合】

一覧から指定し、[削除]をクリックします。