平成27年3月以前の月遅れや返戻がある場合の請求処理

本手順書は、居宅介護支援事業所様および、同一事業所番号で<u>居宅介護支援を行っているサービ</u> <u>ス提供事業所様</u>の操作を説明しています。

平成 27 年 3 月以前の月遅れや返戻がある場合はファーストケア Ver.5 で請求処理を行い、H27 年 4 月以降についてはファーストケア Ver.6 で請求処理を行います。

Step1:国保連請求計算を行います

Step2:利用者請求を行います

Step3:売掛入金管理を行います(売掛入金管理オプション使用時)

【Step1】国保連請求計算を行います

国保連へ提出する給付管理票は、1ファイルとして提出する必要があります。<u>平成27年3月以</u> 前の給付管理票を提出する場合は、平成27年4月以降の給付管理票とまとめて提出します。 この請求処理には、ファーストケア Ver.5 での作業と、現在のファーストケア Ver.6 での作業が 必要になります。以下の流れで、請求処理を行ってください。



手順2
平成27年4月以降の給付管理データと結合する
・ファーストケア Ver.6 で請求対象を登録する
・請求対象分の請求計算を行い、請求データを作成する
・「手順1」で作成した請求データと結合する
・結合した請求データを選択先へ出力する



平成27年3月までの給付管理票と 平成27年4月以降の給付管理票を 1つのファイルに統合します。 手順1 平成27年3月以前の給付管理データを出力する

手順1の作業は、ファーストケア Ver.5 で行います。

※c:¥kaigo¥kaigo_d¥datasend 下に過去の給付管理データがあると正しく結合処理ができません。国保連伝送データを出力する場合は、<u>c:¥kaigo¥kaigo_d¥datasend下のフォルダとファイルを事前に全て削除してください</u>。

※以下の工程の詳しい操作方法については、製本マニュアルをご確認ください。

1	ファーストケア Ver.5 を起動します。	FirstCareV 5支援版 5提供版
2	≪請求管理>>>国保連請求>画面で今回請求する	C Protows and sous 201542-11 150- MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 140000 7 7-27-77 827-22 1 14000 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 14000 7 177 827 120 1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 14 176 520 (1 1400 MAXAMMA 2017 1912 161 161 161 161 161 161 161 161 161 1
	月を全て請求対象として登録します。	
	請求計算後、請求データを選択先へ出力します。	○ 0.011000000000000000000000000000000000
	※平成27年3月以前と4月以降で国保連へ提	H72:N R02:B %000 No.64 M00001 No.6 E No.6 D A-00 D A-00 <th< td=""></th<>
	出する媒体が異なる場合は、4月以降の媒体で3	10000011 001000 + 00100 + 00100 + 00100 + 0000 + 0000 + 0000 + 0000 + 0000 + 0000 + 0000 + 0000 + 000
	月以前も出力してください。	CHARGE C/C/C/C/RET 000000000000000000000000000000000000
		(CP).

データ出力が完了したら、 手順2へ く

手順2 平成27年4月以降の給付管理データと結合する

手順2の作業は、ファーストケア Ver.6 で行います。

1	ファーストケア Ver.6 を起動します。	FirstCareV 6 支援版 6 提供版
2	<<請求管理>><国保連請求>画面で今回請求する 月を全て請求対象として登録します。	
3	登録後、[請求計算]をクリックし、請求計算を 行います。	正式 こ 正式 正式 正式 正式 正式 こ

平成27年4月27日 株式会社ビーシステム

4	請求計算後、「請求計算が終了しました。…」	請求計算終了後
	というダイアログが表示されたら[平成 27 年	諸求計算が終了しました。印刷できます。
	3月以前も取り扱う]をクリックします。	今回の請求処理で「平成27年03月以前の給付管理データ」の 取り抜く(くつく)で指定してください
	●平成27年3月以前のデータが未作成の場合	
	[処理中断]をクリックし、まず「手順 1」を	
	行ってください。	そう回び通ると生まし、「かた1+00月以前の回日目目は)「うられり広いから、 予め回びージョンソフトで給付管理データを作成しておく必要があります。 給付管理データの作成なお忘れの場合は「処理中時」を選択してください。
	●平成27年4月以降のデータのみ提出する場	
	合	
	[取り扱わない]をクリックしてください。	
5	「この処理は、…。給付管理データの結合を行	FirstCareV6
	いますか?」というダイアログが表示されるの	
	で、[はい]をクリックします。	この処理は、平成27年03月以前と平成27年04月以降の 給付管理データの結合を行います。
		※ この処理の前にFirstCareVer5において
		平成27年03月以前の給付管理データを作成済みでな ければいけません。
		給付管理データの結合を行いますか?
		(まい(Y) いいえ(N)
6	「手順1」で出力した給付管理データの出力先	給付管理票の括合
	を指定し、[続行]をクリックします。	平成27年43月以前のデータ 回 国保運伝送データ (注意) (注意)
	画面のサンプルでは「でんそう君フォルダ」を	#日本P31: 回帰通伝送データインターネット株本) ○ 2022 #日本P517: (ロリル・マ) 再取得
	指定しています。	◎ CD-R 出力データ
		● でんそう思っかんタ
	※「CD-R出力データ」を選択した場合、規定	100 TO 100
	のフォルダ下で <mark>最新の給付管理票</mark> (ファイルの	
	更新日時)を結合対象とします。	
7	「…上記の給付管理データを結合します。よろ	FirstCareV6
	しいですか?」というダイアログが表示された	【平成27年03月以前のデータ】
	ら、内容を確認後よろしければ[はい]をクリッ	平成27年03月分 平成27年02月分
	クします。	【平成27年04月以降のデータ】
		+7以2/开U4月万 ►記の絵は管理デーカを結合します。トスレルですか?
		TenAdJE47 - 2.6400939 9000039.1
		(まい(Y) いいえ(<u>N</u>)

平成27年4月27日 株式会社ビーシステム

0		
8	完了後に表示されたダイアログで[OK]をクリ	FirstCareV6
	ックします。	給付管理データの結合が売了しました
		【結合後の絶付管理データ】 平成27年0月分 アログコテロターの
		平成27年03月分 平成27年02月分
		OK
9	続けて結合後のデータを出力します。	FirstCareV6
	「給付管理マージ後のデータを出力します。よ	給付管理マージ後のデータを出力します。よろしいですか?
	ろしいですか?」ダイアログを確認し、[はい]	subschrödelig missenisten sollertemeterseligt missessischen der
	をクリックします。	(まい(Y) いいえ(<u>N</u>)
	フロッピィ・ディスクの場合は「事業所	FirstCareV6
	<xxxxxxxxxx>の…」とダイアログが表示され</xxxxxxxxxx>	事題所 <140000010> のデータを出力します。メディアの準備はよろしいで すか?
	るので、フロッピィ・ディスクを挿入してくだ	
	さい。	
10	「ファイルのコピーが終わりました。」	FirstCareV6
	ダイアログが表示されます。	
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン	ファイルのコピーが終わりました。
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか?
	でんそう君をご利用の場合は続けてログインし、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君へログインしますか?
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君へログインしますか? (はい(Y) いいえ(N)
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-Rに書き込み、または伝送ソフトで伝送	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君へログインしますか? (はい(Y) いいえ(N)
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-Rに書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? (はい(Y) いいえ(N) でんそう君の場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-R に書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? はい(Y) いいえ(N) でんそう君の場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-R に書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜 き差しして、ファイルが書き込まれていること	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? はい(Y) いいえ(N) でんそう君の場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-R に書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜 き差しして、ファイルが書き込まれていること をご確認ください。	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? (はい(Y) いしえ(N) でんそう君の場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-Rに書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜 き差しして、ファイルが書き込まれていること をご確認ください。	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? (はい(Y) いしいえ(N) でんそう君の場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-Rに書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜 き差しして、ファイルが書き込まれていること をご確認ください。 <u>※結合後の給付管理票のファイル名は、</u>	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? (はい(Y) いいえ(N) でんそう君の場合 FirstCareV6 ファイルのコピーが終わりました。co-R曲カ用フォルダを聞きますか? (はい(Y) いいえ(N) CD-Rの場合
	でんそう君をご利用の場合は続けてログイン し、伝送してください。 CD-Rや国保連伝送ソフトの場合は、規定のフ ォルダに請求ファイルが作成されています。 CD-Rに書き込み、または伝送ソフトで伝送 してください。 フロッピィ・ディスクの場合は、ディスクを抜 き差しして、ファイルが書き込まれていること をご確認ください。 <u>※結合後の給付管理票のファイル名は、</u> <u>K270399.csvなど末尾2桁が「99」となり</u>	ファイルのコピーが終わりました。 続けて、でんそう君ヘログインしますか? (はい(Y) いいえ(N)) でんそう君の場合 FirstCareV6 ファイルのコピーが終わりました。CO-R出力用フォルダを開きますか? (はい(Y) いいえ(N)) CD-Rの場合

※平成27年3月以前の給付管理票(ファーストケア Ver.5)と平成27年4月以降の給付管理 票(ファーストケア Ver.6)の請求データ出力先(媒体)が異なる場合は、ファーストケア Ver.5 でも4月以降と同じ請求データ出力先(媒体)を選択して請求データファイルを作成してくださ い。例えば、

平成27年3月までは国保連伝送ソフト(従来版)で国保連へ提出していて、4月からはでんそう君で伝送する場合、ファーストケア Ver.5 でも「でんそう君へ引き継ぎ」を選択して請求データファイルを作成します。

【Step2】利用者請求計算を行います

- ① H27年3月以前の利用者請求はファーストケア Ver.5 で行います。
- ② 売掛入金管理オプションをご利用の場合は、利用者請求一覧表を印刷してください。
 その後、「売掛入金管理へ反映」をクリックし、正しい請求額を売掛入金管理へ引き継ぎます。
 ロ座振替管理オプションをご使用の場合、口座自動振替のご利用者様の支払い方法を「その
 他」に変更してください。
 ※売掛入金管理の処理については事業所様の運用により、請求額の引き継ぎが不要な場合が

<u>ございます。事業所様内で運用をご確認ください。</u>

- ③ H27年4月の利用者請求はファーストケア Ver.6 で行います。
- ④ 売掛入金管理をご利用の場合、「売掛入金管理へ反映」をクリックし、正しい請求額を売掛入
 金管理へ引き継ぎます。
- ⑤ 請求書や領収書が3月以前のご請求と4月以降のご請求で2枚になります。1枚にする場合 は、手書きやExcelなどファーストケア以外で作成をお願いします。

【Step3】 売掛入金管理を行います(売掛入金管理オプション使用時)

- ① ファーストケア Ver.6 売掛入金管理画面でご利用者名をクリックし、「当月請求金額に反映 する調整金額」に Step2の②で印刷した利用者請求一覧の請求額を入力します。
- ② 当月の【合計】(引落額)にH27年3月以前の請求額が加算されたことを確認します。
- ③ 口座自動引落をご利用の場合は、振替依頼ファイルを作成します。
- ④ 請求額を回収した場合や振替結果ファイルの取り込みは、ファーストケア Ver.6 で行います。
- ⑤ H27年3月以前の請求額を回収した場合は、ファーストケアVer.5の、売掛入金管理>画面で、 ご利用者様の未収金を回収金として入力してください。 ※売掛入金管理の処理については事業所様の運用により、請求額の回収入力が不要な場合が ございます。事業所様内で運用をご確認ください。
- ※ご不明な点がございましたら、請求処理の際、ヘルプデスクまたは担当営業までお問合わせく ださい。

請求関連のお問合わせについては、<u>5/2(土)、6(水)、9(土)</u>も通常時間帯で対応させてい ただきます。