

LIFE に連携する「口腔衛生管理加算 様式（実施計画）」の 作成方法

LIFE に連携する口腔衛生管理加算 様式（実施計画）を作成します。

口腔衛生管理加算 様式（実施計画） → 《サービス計画》〈口腔衛生〉

〈口腔衛生〉は[基本情報と問題点]タブ、[口腔衛生の管理内容]タブ、[実施内容と助言内容]タブ、
[その他の事項]タブで画面を切り替えます。

The screenshot shows the software interface for creating a dental hygiene management plan. The 'Basic Information and Issues' tab is selected. The patient information is: 氏名 初マ 練馬 功 子 (女性 81歳), 認定有効期間: 令和02年11月09日~令和03年11月30日, 申請区分: 認定済(新規), 担当: . The 'New' button is highlighted with a red box.

①[基本情報と問題点]画面右上 [新規]をクリックして、基本情報と問題点（スクリーニング）を
作成します。

The screenshot shows the software interface with the 'New' button highlighted. Red text annotations provide character limits for various fields:

- 「病名等」は入力および帳票は 125 文字、LIFE への出力は 100 文字です。
- 1. 口腔に関する問題点（スクリーニング）「記入者」は入力および帳票は 15 文字、LIFE への出力は 18 文字です。
- 「その他」は入力および帳票は 50 文字、LIFE への出力は 50 文字です。

②[口腔衛生の管理内容]タブをクリックして、管理内容（アセスメント）を入力します。

③[実施内容と助言内容]タブをクリックして、実施内容と介護職員への技術的助言等を入力します。[行追加]すると1つのスクリーニング・アセスメントに対して複数の実施記録を作成して、帳票へ出力できますが、LIFEへ提出する実施記録は最初の6回分になります。7回目以降もLIFEへ提出する場合は、[新規]ボタンをクリックして次のスクリーニング・アセスメントの実施記録として登録してください。

④[その他の事項]タブをクリックして、その他の事項を入力します。

氏名 練馬 功
要介護4 認定有効期間：令和02年11月09日～令和03年11月30日
女性 81歳 申請区分：認定済(新規) 担当：
新規 保存 印刷 削除
入力・入力日 01 令和03年11月22日

基本情報と問題点 口腔衛生の管理内容 実施内容と助言内容 その他の事項

4. その他の事項

入力および帳票は 250 文字、LIFE への出力は 100 文字です。

⑤入力後は「保存」ボタンをクリックしてください。