

「リハビリテーション関連3様式」の 作成方法

リハビリテーションマネジメント加算を算定する場合、任意ですが次の3様式をライフに提出します。

- ・リハビリテーション会議録
- ・リハビリテーションマネジメントにおけるプロセス管理票（以下、プロセス管理票）
- ・生活行為向上リハビリテーション実施計画書

これらの3様式は、《サービス計画》〈リハビリ〉で、画面を切り替えて入力します。

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for 'サービス計画' (Service Plan), '予約管理' (Reservation Management), '日常業務' (Daily Business), '実績管理' (Performance Management), '請求管理' (Billing Management), '各種登録情報' (Various Registration Information), and '維持管理' (Maintenance Management). Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'TOP', '訪問介護' (Home Care), '訪問看護' (Home Nursing), '褥瘡管理' (Pressure Ulcer Management), '療養管理' (Nursing Management), '通所介護' (Day Care), '通所リハ' (Day Rehabilitation), 'リハビリ' (Rehabilitation), '福祉用具' (Welfare Aids), '経過記録' (Progress Records), and '一覧表示' (List Display). The main content area shows a user profile for '氏名 練馬 こと' (Name: Renna Koto, Female, 87 years old) and a '新規' (New) button. A red box highlights the 'リハビリテーション計画書' (Rehabilitation Plan), 'リハビリテーション会議録' (Rehabilitation Meeting Record), 'プロセス管理票' (Process Management Ticket), and '生活行為向上計画書' (Life Behavior Improvement Plan) tabs. A yellow box highlights the '実施計画書へ切り替え' (Switch to Implementation Plan) button.

1. リハビリテーション会議録

「新規」ボタンをクリックし、入力してください。

作成年月日を入力したら、対象サービス（訪問：訪問リハ、通所：通所リハ）を選択します。タブで切り替え「会議出席者」「支援方針・内容・共有事項」「不参加理由・検討事項」を入力します。

The screenshot shows the 'Rehabilitation Meeting Record' form. The '新規' (New) button is highlighted with a red box. The '作成年月日' (Creation Date) is set to '令和04年05月18日'. The '対象サービス' (Target Service) section has '訪問' (Home Care) and '通所' (Day Care) options, with '訪問' selected. The '会議出席者' (Meeting Attendees) section is highlighted with a yellow box. Below this is a table for recording attendees:

所属（職種）	氏名	所属（職種）	氏名

ご利用者様やご家族を会議出席者に入力する場合は、下図のように入力します。

会議出席者

所属（職種）	氏名	所属（職種）	氏名
その他	練馬 こう（本人）		
その他	練馬 せい（長男）		
介護支援専門員	福祉 花子		
理学療法士	理学 太郎		
福祉用具専門相談員	福祉 用具		

2. プロセス管理票

「新規」ボタンをクリックし、入力してください。作成年月日、作成者を入力したら対象サービス（訪問、通所）、実施したプロセスを選択して参加者および内容を入力します。

TOP 訪問介護 訪問看護 褥瘡管理 療養管理 通所介護 通所リハ リハビリ 福祉用具 経過記録 一覧表示

氏名 初マ 練馬 女性 87歳 要介護5 認定有効期間: 平成29年03月27日~平成30年03月31日 社外支直

新規 保存 印刷 削除

作成年月日

リハビリテーション計画書 リハビリテーション会議録 プロセス管理票 生活行為向上計画書 実施計画書へ切り替え

作成年月日 令和 04年05月16日 作成者 鈴木 PT

対象サービス 訪問 通所

プロセス	参加者及び内容	備考
<input type="checkbox"/> サービス開始時における情報収集	<input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員	
<input type="checkbox"/> リハビリテーション会議の開催によるリハビリテーション計画書の作成	参加者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 理学療法士 <input type="checkbox"/> 作業療法士 <input type="checkbox"/> 言語聴覚士 <input type="checkbox"/> 看護職員 <input type="checkbox"/> 介護職員 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 訪問介護 <input type="checkbox"/> 訪問看護 <input type="checkbox"/> 訪問リハ <input type="checkbox"/> 通所介護 <input type="checkbox"/> その他 開催日 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 【リハビリテーションマネジメント加算(Ⅱ)】計画作成に關与した理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士によるリハビリテーション計画の利用者・家族への説明	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 変更・意見	
<input type="checkbox"/> 【リハビリテーションマネジメント加算(Ⅲ)又は(Ⅳ)】医師によるリハビリテーション計画の利用者・家族への説明	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 変更・意見	
<input type="checkbox"/> リハビリテーション計画書に基づくリハビリテーションの提供	リハビリテーションプログラムの内容 <input type="checkbox"/> 短期集中（個別リハ） <input type="checkbox"/> 生活行為向上リハ <input type="checkbox"/> 認知症短期集中リハⅡ <input type="checkbox"/> 理学療法 <input type="checkbox"/> 作業療法 <input type="checkbox"/> 言語聴覚療法	

3. 生活行為向上計画書

「新規」ボタンをクリックし、入力してください。タブで切り替え「目標・実施期間」「活動」「心身機能」「参加」「支援内容の評価」を入力します。「活動」「心身機能」「参加」では訓練の内容を記載するとともに、LIFE 提出用の支援コード（ICF コード）も選択します。

The screenshot shows a web application interface for creating a 'Life Behavior Improvement Plan'. At the top, there are navigation tabs: TOP, 訪問介護, 訪問看護, 褥瘡管理, 療養管理, 通所介護, 通所リハ, リハビリ, 福祉用具, 経過記録, and 一覧表示. Below these, a header section contains patient information: 氏名 (利マ 練馬), 性別 (女性), 年齢 (86歳), 認定有効期間 (平成27年09月01日～令和06年08月31日), and 申請区分 (認定済(継続)). A '新規' (New) button is highlighted with a red box. Below the header, there are tabs for 'リハビリテーション計画書', 'リハビリテーション会議録', 'プロセス管理票', and '生活行為向上計画書' (the last one is highlighted in red). A dropdown menu for '支援コード (ICF コード)' is open, showing a list of activities such as '17 姿勢変換保持練習', '18 起居・移動動作練習', '21 交通機関利用練習', etc. The dropdown is also highlighted with a red box. The main table has columns for '実施期間', '通所頻度', and '通所回数'.

※入力可能な文字数と LIFE に提出する文字数に差異がある項目があります。
別資料「リハビリ関連 3 様式の入力文字数」をご確認ください。