×

## ADL 維持

ADL 維持<<アセスメント>>×ADL 維持 > 画面では、バーセル・インデックスのスコアを入力し ます。

①〈ADL 維持〉画面で利用者名を選択します。

[新規]ボタンをクリックして、入力を開始します。

121日 ← → あう 6:00 ← → あう 科学的介護情報 儒業 氏名 77.13 ゲ 大田 プ	ロウゼ 利用者 アセス サービス 予定管理 日常業務 実績管理 請求管理     「作業     アセスマト (49)     「中の限点さまック」(主活催集チャク) A04億件 (山下電出管理)     「     「「空気ない)(年時時間): 令和600年時月0日 (中報60年4月19日)     「第二 (10)     「「空気ない)(空気も発展): 令和600年時月0日 (第二)	各種登録 維持管理 ? 機構 情報 維持管理 ? 機構	サービス(サービス複制) ◇ □應 週当者 智理者 一郎 ◇ □第 歴3 2011 あか さた な は ま ↑ 和明者名 № 最新作日 数行 名 111 第一 第一 111 第一 111 第二 111 第二 111 111 第 111 111 111 111 111 111 1111 1
基本情報 利用者氏名 Barthei Index	- 評価日 - 年月日」 評価者 - 評価者	調査の行うには、「「「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の	12日 / WHIAE 12日 / 1120 / 12日 / 1120 / 12日 / 1120 / 12日 / 1120 / 1130 / 114 / 115 / 1
■食事 ■様子とペッド間の移乗		□月対象 ○7か月日対象 月間 3 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	本葉 対象者2 算木 マサエ 大行 3名 通所支援 48 地道支援 01
■提容 ■トイレ動作 = 1 ~	自立(3) →一部介動(0) 全介助(0)     自立(10) →部介動(5) 全介助(6)     自立(10) →一部介動(5) 全介助(6)     ホカ・(4) → 20(5) (4)	月間影式	な行 1名 着なし ター・・ は行 1名 ま行 1名 や行 2名
<ul> <li>■円地歩行</li> <li>■階級昇級</li> </ul>		事章 前 一	田 太郎 3日市市 事… 5月 1名 リヴァイ ア… わ行 1名 子の魚 1名
■更改 ■接便コントロール	<ul> <li>自立(18) 一部介助(5) 全介助(8)</li> <li>自立(18) 一部介助(5) 全介助(8)</li> </ul>	標準アセス	
■排展コントロール	○ 自立(18) 一一部介敵(5) 金介助(8)	有料サー	

②各項目を入力後、[保存]ボタンをクリックします。

バーセル・インデックスのスコア、評価日、記録者職種、評価時期を LIFE へ出力します。 画面では ADL 値を表示しますが、LIFE 連携項目ではありません。

名 大田 大	20119 東部語	医介護4 認定有 時性 85歳 申請区	助期間: 令和02年05月01日~令和05年04月36日 分:認定済(新規) 担当:管理者 一郎	新規	(保存 (印刷) (1)(日)
本情報   田老氏名 大田 大輔昭和	To call the	00-050 A 10/#C	全和 03年07日21日 + 157年年 安禄美 一郎		+
withal Index	Sevi acoc []	Reflax		10/88700	
a crief ander				() 初月対象	○ 7か月月対象
南部		○一部介助(5)	○ 金介助 (0)	10 (F	C C III III III
■椅子とベッド間の移乗 ■整容	〇自立(15)	④ 監視下(10)	○ 座れるが移れない(5) ○ 全介助(0)	- WLIE -	60 / 100 5
		自立 (5) 〇一部介助 (0)	○ 全介助 (0)		00 / 100 M
トイレ動作	〇自立 (10)	④一部介助(5)	○ 金介助 (0)	-	
入道	() 自立 (6)	(1) 一部介助(0)	○ 金介助 (0)		
甲地步行	〇自立(15)	④ 歩行器等(10)	○ 車椅子揀作坊可能〈5〉 ○ 全介助〈0〉	-	
階段具体	〇自立(10)	④一部介助(5)	○ 金介助 (1)	_	
更衣	〇自立 (18)	④一部介助(5)	○ 金介助 (6)	-	
排便コントロール	〇自立(10)	④ 一部介助(5)	○ 全介助 (I)	_	
			0.000		

※誤ってクリックして選択したものを非選択(何も選択されていない状態)に戻す場合は、 SHIFT キーを押したまま、誤って選択したラジオボタンを左クリックしてください。

③[印刷]ボタンをクリックすると、帳票出力ができます。

帳票タイトルの変更や ADL 値の出力有無を指定できます。ご利用者様やご家族へお渡しする 際に適宜変更していただけます。