



ファーストケア・ポータブル
施設版（GH・特定施設）

かんたん操作マニュアル

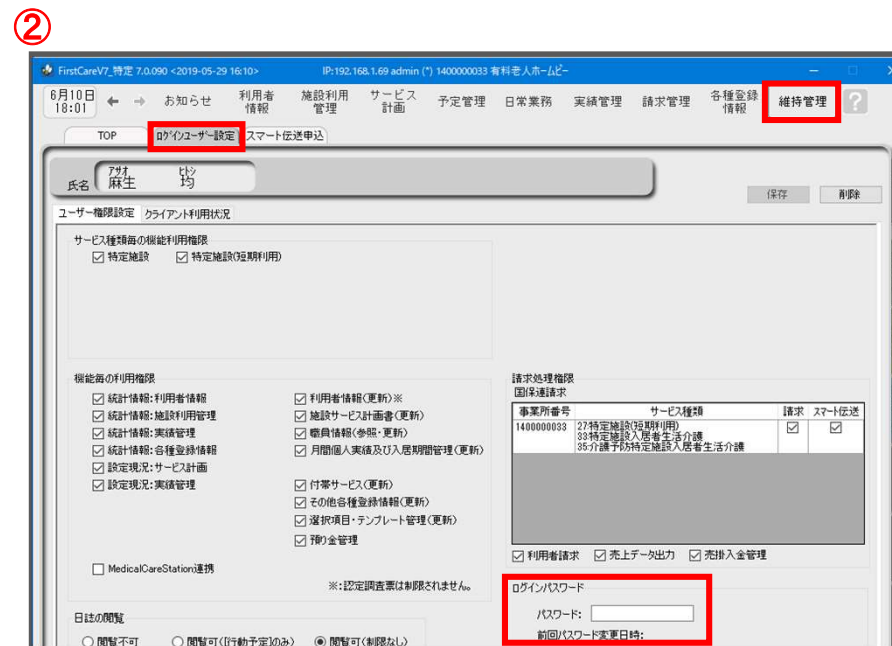
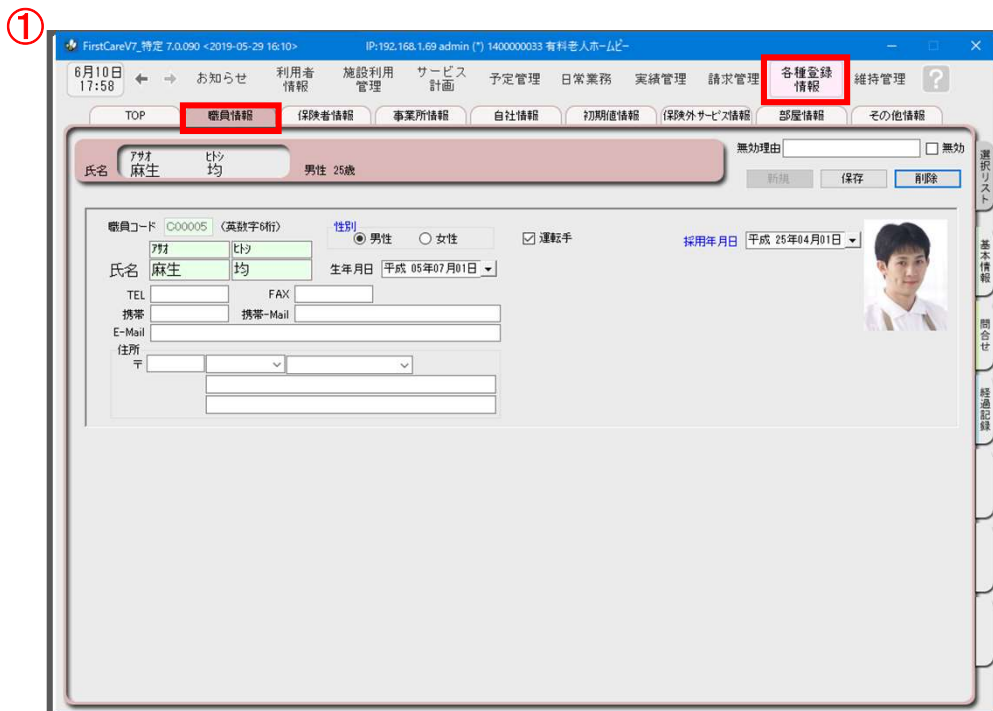


目次

1. はじめに (パソコン側での設定)	P. 2	8. バイタル	
2. ログイン画面		8-1 個別設定	P. 25
2-1 ログイン方法	P. 3	8-2 一括設定	P. 26
2-2 表示方法	P. 4	8-3 バイタル連携機器でのバイタル自動入力	P. 27
3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)		9. 入浴記録	
3-1 表示設定 (カーデックス初期表示/排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)	P. 5	9-1 個別設定	P. 28
3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名/サービス名のロック)	P. 6	9-2 一括設定	P. 29
4. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側での設定)		10. カーデックス	P. 30
4-1 Bluetooth設定	P. 7	10-1 経過記録の一括設定	P. 31
4-2 "CNKEY"確認手順	P. 8	10-2 記録の作成	P. 32
4-3 Bluetooth設定(オムロン株式会社)	P. 9	10-3 記録の表示/作成	P. 33
5. IPアドレス確認方法	P. 10	10-4 ケア記録一覧	P. 34
6. 入居者一覧	P. 11	10-5 グラフ表示 (バイタル/食事/排泄)	P. 35
6-1 経過記録 (テンプレート) ※シンプルな入力	P. 12	11. レポート	P. 36
6-2 経過記録 (テンプレート) ※入力後そのまま編集	P. 13	12. 再編集	P. 37
6-3 経過記録 (キー入力)	P. 14	13. 未送信記録の削除	P. 38
6-4 食事水分記録	P. 15	14. データの送受信	P. 39
6-5 バイタル記録	P. 16	15. ログアウトの方法	P. 40
6-6 排泄記録 (テンプレート)	P. 17	16. iPadのキー入力	P. 41
6-7 排泄記録 (キー入力)	P. 18	17. 上手に運用するために	P. 42
6-8 入浴記録	P. 19	18. 安心のサポート	P. 43
6-9 ケア記録一覧	P. 20		
6-10 ケア記録一覧 (検索)	P. 21		
6-11 ケア記録一覧 (新規作成)	P. 22		
7. 食事摂取記録			
7-1 個別記録	P. 23		
-1- 7-2 一括設定	P. 24		

1. はじめに (パソコン側での設定)

※管理者様の操作が必要です。



ログインユーザー設定を操作するためには、「admin」もしくは管理者権限を持つ職員でログインしてください。

- ① 職員情報の登録を行います。
《各種登録情報》 ➡ 〈職員情報〉
詳しくはファーストケアのスタートガイド1をご活用ください。
- ② パスワード設定が必要な場合はログインユーザー設定で行います。
《維持管理》 ➡ 〈ログインユーザー設定〉
詳しくはファーストケアのスタートガイド3をご活用ください。



ファーストケア・ポータブル施設版 (GH・特定施設) をお使いいただくには、サービス種類毎の機能利用権限に☑が必要です。

●各スタートガイドをPCで印刷・閲覧するには

- ① GoogleやYahooなどで すると、

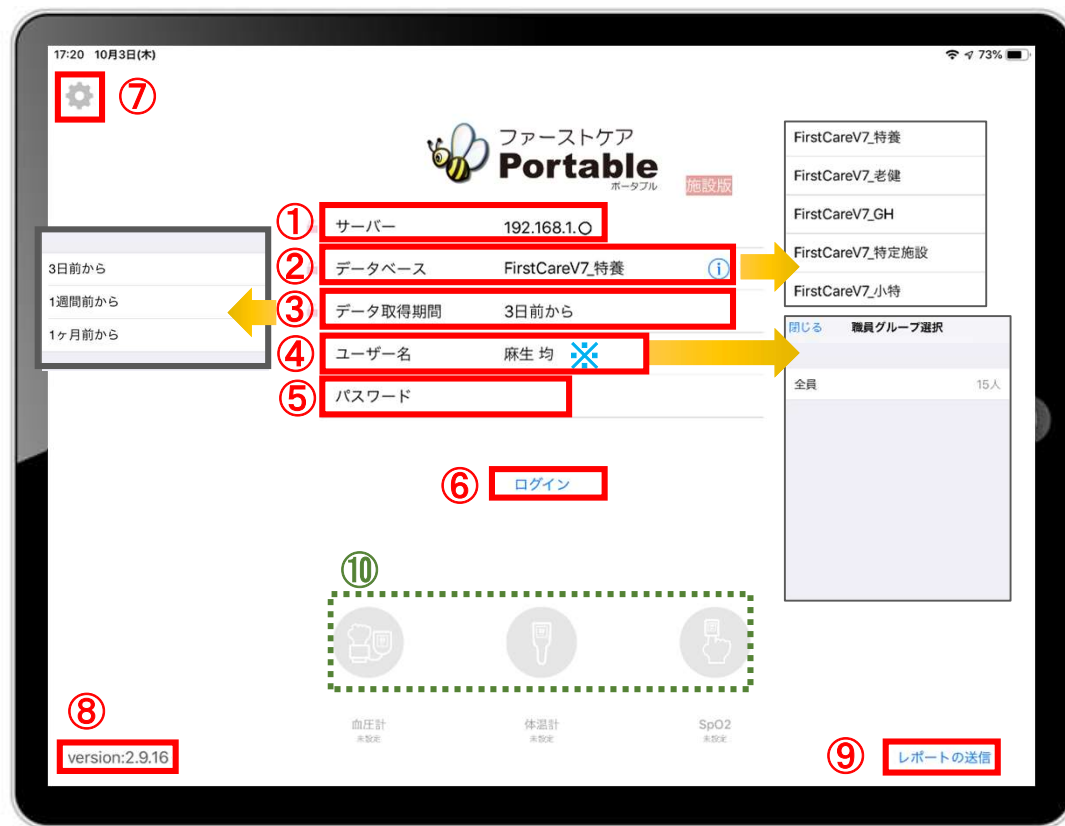
- 「介護ソフト・介護記録ソフトなら全ての機能がオールインワン」というリンクが表示されます。そのリンクをクリックします。
- ② 株式会社ビーシステムの公式ホームページが表示されます。
 - ③ トップページ右側の「ユーザーサポート情報」をクリックします。

各スタートガイドの場所

- ファーストケア ユーザーサポート情報
- ➡ファーストケアQ & A ➡【初めてお使いになる方へ】
- ➡『スタートガイド1. 初期設定編』のダウンロード または
- ➡『スタートガイド3. ログインユーザー設定編』のダウンロード

2. ログイン画面

2-1 ログイン方法



- ① 「サーバー」にはファーストケア親機のIPアドレスを入力します。
※確認方法は、6ページをご参照ください。
- ② 「データベース」は ⓘ をタップして、サービスを選択します。
※一度設定すると次回から設定したサービスで表示されます。
- ③ 「データ取得期間」は初期設定で「3日前から」になっています。
修正する場合はタップします。
- ④ 「ユーザー名」をタップをして名前を選択します。
※ユーザー名がケア記録の報告者となります。
- ⑤ 「パスワード」を設定している場合は、タップをして入力してください。
- ⑥ 「ログイン」をタップしてください。
- ⑦ こちらをタップすると、iPadの設定画面に切り替わります。
ログイン情報が変わらないようにロック可能です。
- ⑧ アプリケーションのバージョンを表します。
- ⑨ 「レポートの送信」はトラブル発生時のサポートの際に利用します。

⑩ バイタル連携機器を使用する場合、使用する機器のアイコンを長押しして、「青色」に切替えてください。



※こちらは7ページ、9ページのバイタル連携機器のBluetooth設定が終了している場合にのみ表示されます。(設定がない場合は表示されません。)

★「日本精密測器株式会社」のバイタル機器をご利用の場合は、CNKEYを入力します。
(設定方法は7ページをご覧ください。)

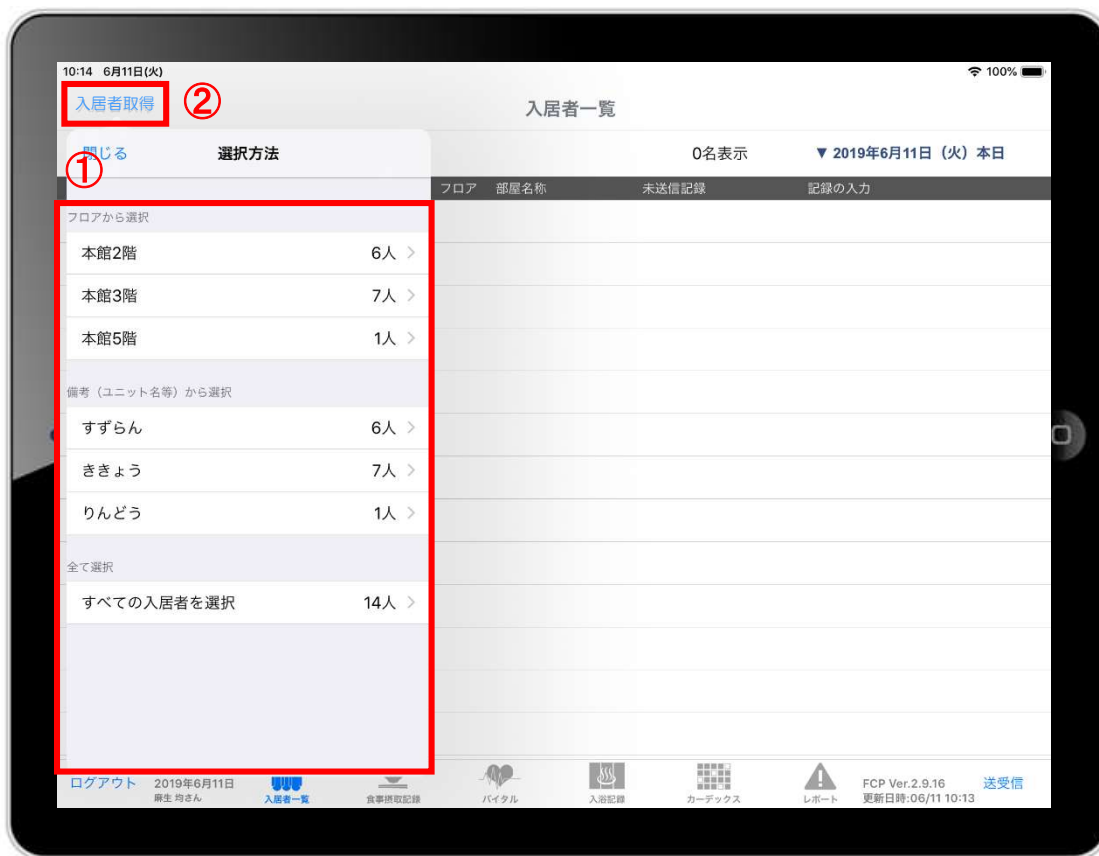
★「オムロン株式会社」のバイタル機器をご利用の場合は、アイコンをタップしペアリングを行います。

-3- (事前に設定が必要です。設定方法は9ページをご覧ください。)



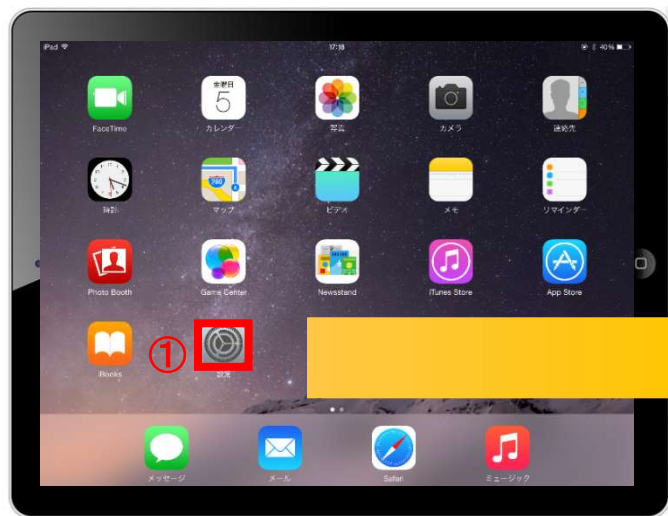
2. ログイン画面

2-2 表示方法





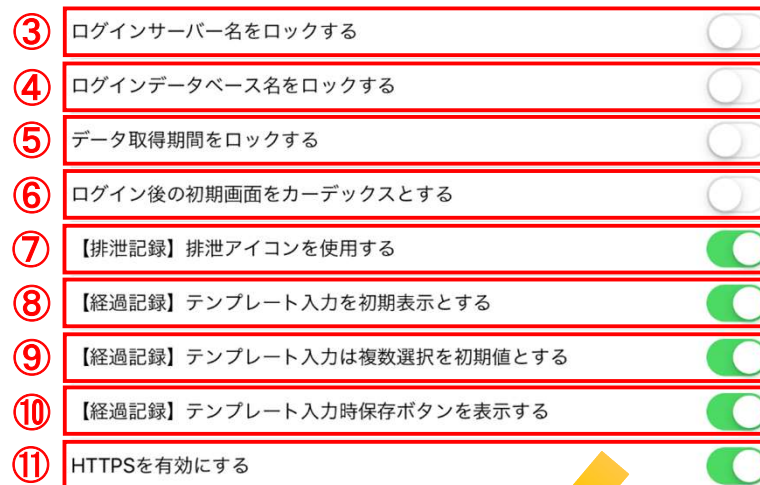
- ① ログイン後、表示方法の選択画面が表示されます。
※「フロアから選択」「（ユニット名等）から選択」「全て選択」の中から選択します。
- ② 「入居者取得」をタップすれば、表示方法を変更することができます。

3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定) ※一度ファーストケア本体と接続確認をしてから実施します。 3-1 表示設定 (カーデックス初期表示/排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)




ファーストケアポータブル施設版インストール後の操作

- ① iPadのTOP画面で「設定」をタップ（軽く叩く）をします。
- ② 設定項目の中から  FCP施設版 を選びタップします。
- ③ ログインサーバー名が変更されないようにロックするか選択します。
- ④ ログインデータベース名が変更されないようにロックするか選択します。
- ⑤ データ取得期間が変更されないようにロックするか選択します。
- ⑥ ファーストケア・ポータブルのログイン時の初期画面を「カーデックス」とする場合は設定します。
- ⑦ 排泄記録を行う時にアイコンを使用して記録する場合は設定します。例) 
- ⑧ 経過記録を行う時にパソコンで登録してあるテンプレートを、初期値で表示する場合は設定します。
- ⑨ テンプレート入力は「複数選択」を初期値で表示する場合は設定します。
- ⑩ テンプレート入力時、「保存ボタン」を表示する場合は設定します。
- ⑪ セキュリティ証明をダウンロード後に有効にします。



3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)

3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名/サービス名のロック)

iPad本体の「設定」をタップして、ファーストケア・ポータブルのロック設定ができます。それにより、ログイン画面が変わります。



- ① 初期状態はロックがありません。
この状態では、
ログインサーバー名のロックなし。
ログインデータベース名のロックなし。
ログインサービス名のロックなし。

つまり、サーバー名やデータベース名、サービス名を変更することができます。

	iPad 設定 オン/オフ	ログイン画面 ロックアイコン
ロック あり		
ロック なし		

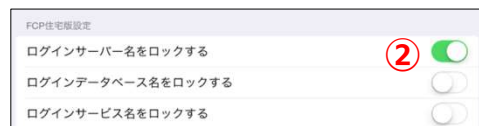


サーバーやデータベースが正しくないと、ログインができません。
ログイン情報は、基本的には設定後は変更しませんので、**サーバーとデータベースはロックすることをおすすめします。**



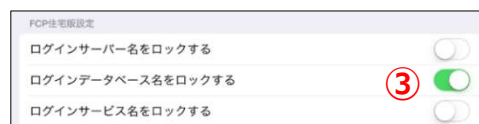
「サーバーとデータベースをロックする」
ログインサーバー名を とする。
ログインデータベース名を とする。

★ログインサーバー名のみロック



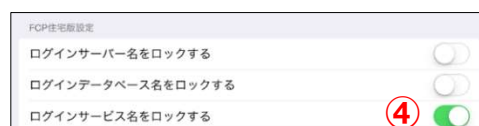
- ② ログインサーバー名のロックのみあり。
その他のロックはなし。

★ログインデータベース名のみロック



- ③ ログインデータベース名のロックのみあり。
その他のロックはなし。

★ログインサービス名のみロック

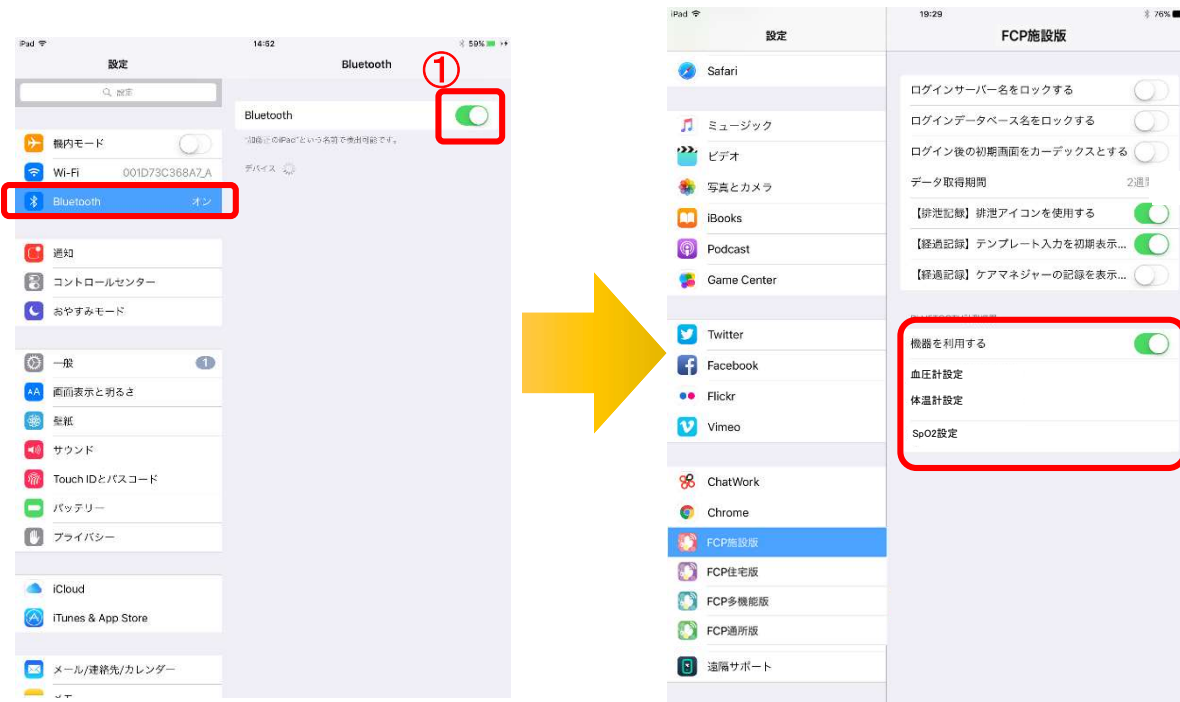


- ④ ログインサービス名のロックのみあり。
その他のロックはなし。

4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定)

4-1 Bluetooth設定 ※「日本精密測器株式会社」のバイタル機器 (専用機種のみ) をご利用の場合

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。



②「機器を利用する」をONにします。



③NISSEI機器を選択します。

④各バイタル機器で確認いただいた4桁の“CNKEY”を入力します。
(画像は体温計設定)

各機器の“CNKEY”取得方法は次ページにてご案内します。

⚠️ ※バイタル連携機器は専用機種のみ対応します。



パルスオキシメーター (BO-750BT)



上腕式デジタル血圧計 (DS-S10-M)

非接触体温計 (MT-550BT)

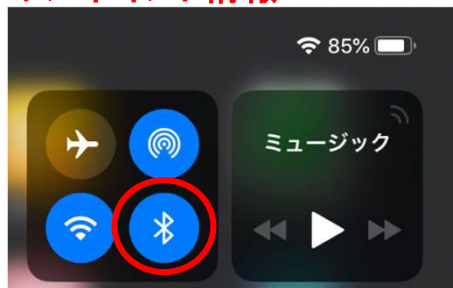


手首式デジタル血圧計 (WS-M50BT)



NISSEI
日本精密測器株式会社

ワンポイント情報



iPadの画面右上から下にスワイプするとコントロールセンターが表示されます。



ボタンが青の状態がONです。

4. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側で設定が必要です) バイタル連携機器をご利用の場合

4-2 "CNKEY"確認手順 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

上腕式血圧計 (DS-S10-M)



① 血圧計パネル左の【接続】ボタンを3秒以上長押ししてください。



② 液晶上部に4桁のCNKEYが表示されます。この場合は"9540"です。

※血圧計はIDモードで使用します。

NISSEI
日本精密測器株式会社

手首式血圧計 (WS-M50BT)



① 上部の▲を長押ししてください。



② CNKEYが表示されます。この場合は"4403"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

パルスオキシメーター (BO-750BT)



① 本体に指を挟み、測定値の表示後【側面のボタン】を3秒以上長押ししてください。



② 測定値とCNKEYが交互に表示されます。この場合は"7424"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

非接触体温計 (MT-550BT)



① 体温計の電源がオフの状態、【モードメモリ】ボタンを3秒以上長押ししてください。



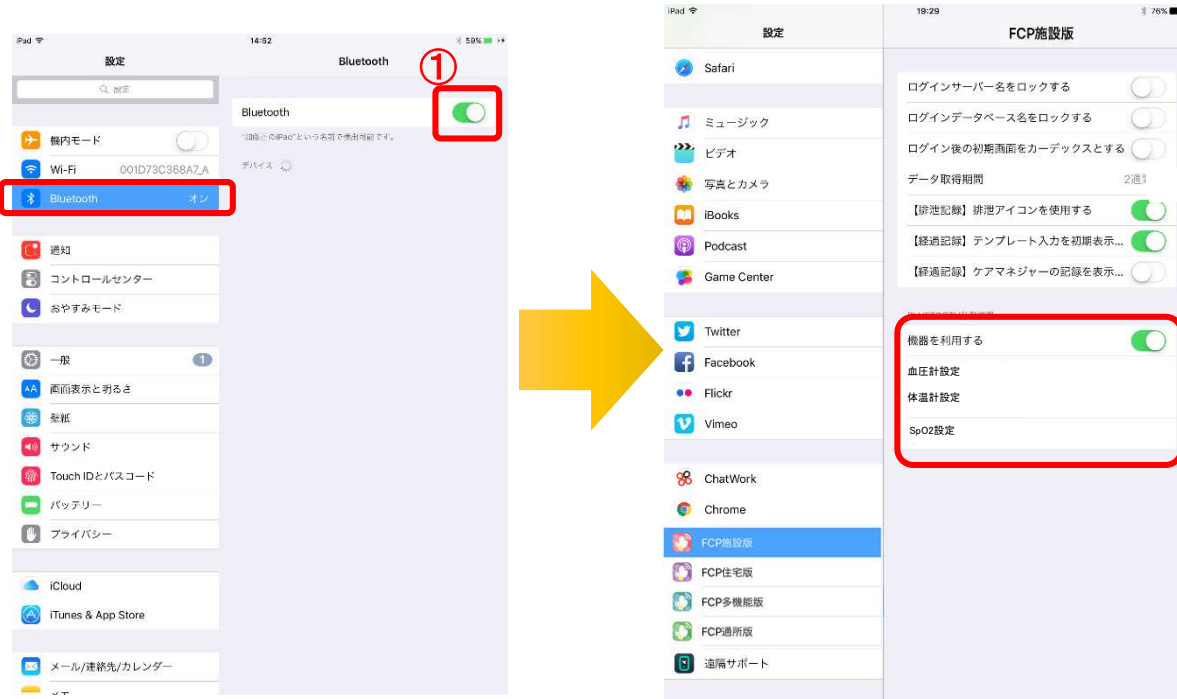
② CNKEY●●℃(前回の測定値)が交互に表示されます。この場合は"9323"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。
※購入時のみCNKEYと--℃が交互に表示されます。

4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定)

4-3 Bluetooth設定 ※「オムロン株式会社」のバイタル機器 (専用機種のみ) をご利用の場合

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。

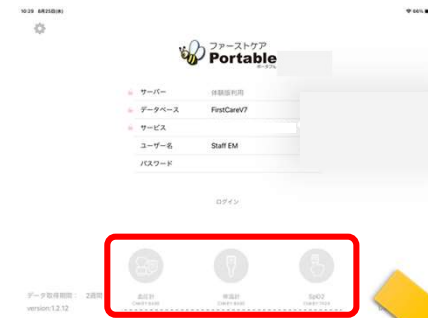


②「機器を利用する」をONにします。

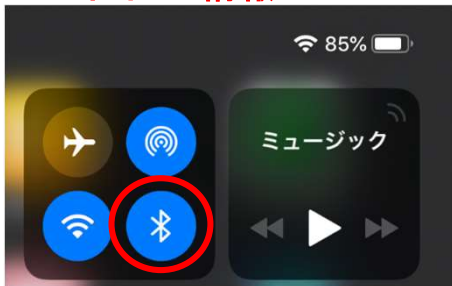


③標準SIG (GATT) を選択します。

④ログイン画面に戻り、ペアリングを行います。



ワンポイント情報



iPadの画面右上から下にスワイプするとコントロールセンターが表示されます。



ボタンが青の状態がONです。

⚠️ ※バイタル連携機器は専用機種のみ対応します。

OMRON
オムロン株式会社



上腕式デジタル血圧計
(HCR-7501T)



自動血圧計
(HEM-6233T)



非接触体温計
(TM-101B PiPi)



体重体組織計
(HBF-227T)

5. IPアドレス確認方法

※通信設定の際、IPアドレスを固定します。
ここではIPアドレスが固定できない場合、変わってしまった場合の操作です。

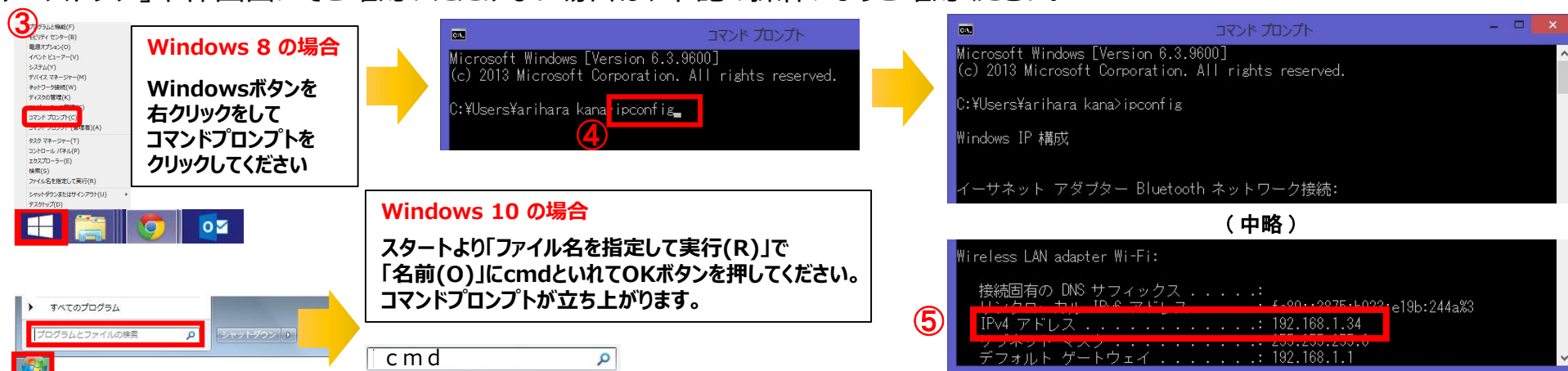
IPアドレス確認方法は、親機（サーバー機）のファーストケア本体（パソコン）で操作します。

192.168.●●



- ① 「ファーストケア」を立ち上げます。ログイン画面からログインします。
- ② IPアドレスは「ファーストケア」本体画面の上部バーでご確認ください。

「ファーストケア」本体画面にてご確認いただけない場合は、下記の操作によりご確認ください。



- ③ 「コマンドプロンプト」を開きます。
⚠ OSによって開く画面が異なります。
- ④ コマンドプロンプトが開いたら、カーソルを合わせて「ipconfig」と入力します。入力後に「Enter」を押してください。
- ⑤ 「IPv4アドレス」に表記されている「192.168.○.○」がIPアドレスになります。
⚠ ○.○には、実際は数字が入ります。例えば、192.168.1.1など。※192.168.が一般的ですが、そうでない場合もあります。

6. 入居者一覧

11:43 6月17日(月)

入居者取得 並び替え 五十音順 入居者一覧 14名表示 ▼ 2019年6月17日 (月) 本日

入居者氏名	性別	棟名	フロア	部屋名称	未送信記録	記録の入力			
荒川 八郎	男性	本館	2階	201	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
板橋 つや子	女性	本館	3階	301	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
江戸川 春子	女性	本館	3階	302	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
大 一郎	男性	本館	2階	205	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
葛 一郎	男性	本館	2階	202	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
加 一郎	男性	本館	5階	505	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
五郎	男性	本館	2階	207	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
洪 子	女性	本館	2階	207	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
鈴木 介	男性	本館	2階	210	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴
台 子	女性	本館	3階	308	経過記録	食事水分	バイタル	排泄	入浴

2019年6月17日 外出 外出外泊情報

外出 2019年6月17日 (月) 8:00 ~ 22:00

外出先 自宅

メモ

区分 予定 (前日出)

外出日時 2019年6月1日 (土) 11:38

担当者 坂生 均

入居者の一覧が表示されます。

※利用者の名前をタップすると基本情報が表示されます。

① 「入居者一覧」をタップします。

② 「並び替え」をタップすると表示順を変更することができます。

③ 日付の変更ができます。

④ 各項目をタップすると記録をとることができます。
※登録方法は次のページをご参照ください。

⑤ 本日予定が入っている場合、タップして詳細を表示します。

「!」は注意事項マークであり、
タップすると基本情報の注意事項が先に表示されます。

6. 入居者一覧

6-1 経過記録（テンプレート入力） ※シンプルな入力



① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。

② 「テンプレート」を選択します。

③ 「テンプレート」複数選択のあり/なしを選択します。
※ボタンが“青”の状態が選択ありです。
複数選択ありを初期値とする場合、設定から行います。
※設定方法は5ページをご参照ください。

④ 「場所」を登録します。
④ をタップすると登録されている項目が表示されます。
直接入力もできます。

⑤ 「分類」を選択します。
テンプレートの中から選択します。
直接入力ではできません。

※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（GH・特定施設版）」をご参照ください。

6. 入居者一覧

6-2 経過記録（テンプレート入力） ※入力後そのまま編集



①～⑤までの操作方法は、12ページをご参照ください。

- ⑥ 「保存ボタン」を長押しします。
長押しするとそのまま内容を編集することができます。
※保存ボタンを表示する場合、設定から行います。
設定方法は5ページをご参照ください。
※写真・レポートの登録方法は14ページをご参照ください。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1 (GH・特定施設版)」をご参照ください。

6. 入居者一覧

6-3 経過記録 (キー入力)



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 「分類」「場所」を登録します。
i をタップすると登録されている項目が表示されます。
 直接入力もできます。
- ④ 経過記録では写真の登録も行うことができます。
カメラ をタップします。
 カメラボタンは、その場で撮影することができ、
 アルバムボタンは以前撮影したものを読み込むことができます。
- ⑤ 「内容」を入力します。
 タップしてキーボードから入力するか、Siriで音声入力します。
- ⑥ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
 表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。



- ⑦ 最後に保存をタップします。

6. 入居者一覧

6-4 食事水分記録



- ① 入力をする利用者の **食事水分** をタップします。
- ② 食事水分の画面が開きます。
記録したい項目をタップします。
- ③ 「摂取時刻」をタップします。
※登録画面の最初に出てくる時刻は初期値設定で登録された時刻です。
- ④ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。
選択タブが出てきますので、登録をします。
汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。
- ⑤ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑥ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。



- ⑦ 最後に保存をタップします。

6. 入居者一覧

6-5 バイタル記録



- ① 入力をする利用者の**バイタル**をタップします。
- ② バイタルの登録画面が開きます。記録したい項目をタップします。
- ③ 数値を入力します。
(1) 項目名が表示されます。
(2) 数値をタップします。
(3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
- ④ 「メモ」をタップし内容を登録します。音声入力することもできます。
- ⑤ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。



- ⑥ 最後に保存をタップします。

※項目ごとにファーストケア本体で正常値を設定することができます。
正常値の範囲外になると赤字になり内容の確認を求めてきますが、正しいければそのまま登録します。

6. 入居者一覧

6-6 排泄記録 (テンプレート)



- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② 「テンプレート入力」を選択します。
- ③ テンプレートの中から該当するものを選択します。

※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1 (GH・特定施設版)」をご参照ください。

6. 入居者一覧

6-7 排泄記録 (キー入力)

The screenshot shows the '入居者一覧' (Resident List) screen. The resident '荒川 八郎' (Aragawa Hachiro) is selected. The '排泄' (Excretion) button is highlighted with a red circle 1. The 'キー入力' (Key Input) button is highlighted with a red box and circle 2. The '記録日' (Recording Date) is set to '2019年6月17日 (月) 0:00'. The '失禁' (Incontinence) field is set to 'なし' (None) with a red box and circle 4. The '排泄用具' (Excretion Equipment) field is highlighted with a red box and circle 5. The '排尿量' (Urination Volume) field is highlighted with a red box and circle 6. The '排尿形態' (Urination Form) field is highlighted with a red box and circle 7. The '排便量' (Defecation Volume) field is highlighted with a red box and circle 7. The '排便形態' (Defecation Form) field is highlighted with a red box and circle 7. The 'メモ' (Memo) field is highlighted with a red box and circle 8. The 'レポート' (Report) field is highlighted with a red box and circle 9. A yellow arrow points from the 'レポート' field to a '掲載期間' (Display Period) menu with options: 3日間, 1週間, 1ヶ月.

- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 「失禁」ある場合はタップします。
- ⑤ 「排泄用具」は登録している用具が出てくるので、選択をします。
複数選択をすることもできます。
- ⑥ 「排尿量」は ⓘ をタップすると項目が表示されます。
直接入力することもできます。
- ⑦ 「排尿形態」「排便量」「排便形態」はタップをすると登録してある項目が出てくるので選択します。
- ⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑨ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。






- ⑩ 最後に保存をタップします。

6. 入居者一覧

6-8 入浴記録



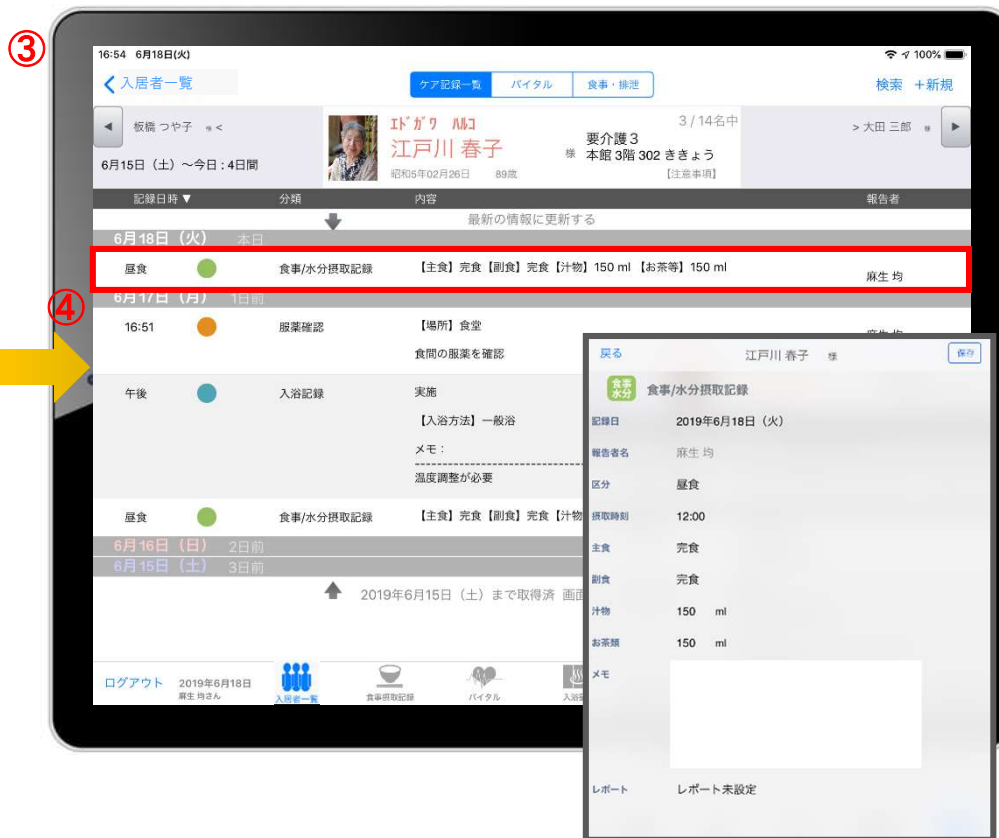
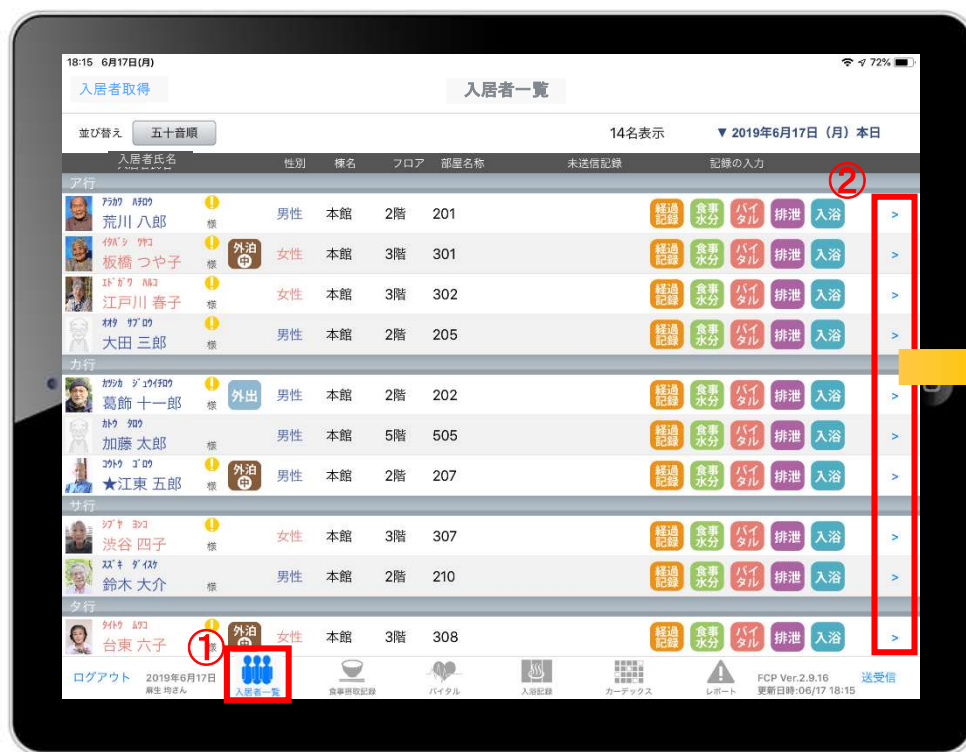
- ① 入力をする利用者の「入浴」をタップします。
- ② 入浴の登録画面が開きます。
- ③ 「時間帯」を登録します。
「午前」「午後」を選択します。
※時刻入力をする場合は、 の隣の余白部分をタップし時間を選択します。
登録した時間を削除する場合は  をタップします。
- ④ 「実施状況」の登録をします。
- ⑤ 「入浴方法」を登録します。
タップすると項目が表示されます。
- ⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑦ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示します。
- ⑧ 最後に保存をタップします。

※入浴方法の項目登録は、ファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（居宅共通）」をご参照ください。

6. 入居者一覧

6-9 ケア記録一覧



- ① 入居者一覧をタップします。
- ② 一覧記録を見たい利用者の > をタップします。
- ③ 登録した記録が時系列で表示されます。
- ④ 内容を確認したい場合は項目をタップします。

6. 入居者一覧

6-10 ケア記録一覧（検索）



- ① 「検索」をタップします。
- ② 「検索条件設定」をタップします。
- ③ 一覧で表示したい項目の設定を行います。
- ④ 設定項目の登録が完了したら「検索」をタップします。
- ⑤ 絞り込みを解除したい場合は「初期表示」をタップします。

6. 入居者一覧

6-11 ケア記録一覧（新規作成）



① 「+新規」をタップします。


② 登録をしたい記録をタップします。

※それぞれの登録方法は12-19ページをご参照ください。

7. 食事摂取記録

7-1 個別記録




- ① 「食事摂取記録」をタップします。
- ② 記録の登録画面が一覧で表示されます。
- ③ 記録をしたい人の項目をタップします。
- ④  をタップすると、個別のメモを記入することができます。
- ⑤ 記入したものを一覧で確認することができます。

7. 食事摂取記録

7-2 一括設定

The screenshot shows the '食事摂取記録' (Meal Intake Record) screen. At the top, there's a '閉じる 入居者選択' (Close Resident Selection) dialog with options '全員を選択する' (Select all) and '選択を解除する' (Deselect). Below this, the main screen has a '選択' (Select) button (3) and a '一括設定' (Batch Setting) button (4). The date is set to '2019年6月18日 (火) 本日 昼食' (2019 June 18 (Tue) Today Lunch) (2). A list of residents is shown with checkboxes. A red box highlights the '一括設定' button and the date selection. A '保存' (Save) button (6) is in the top right. A 'メモ' (Memo) icon (5) is also visible. At the bottom, a detailed view of the '一括設定' dialog is shown, with a red box around the '朝食' (Breakfast) option.

- ① 「食事摂取記録」をタップします。
- ② 「日付」をタップします。
登録する項目をタップします。
- ③ 「選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
- ④ 「一括設定」をタップします。
内容の登録画面が開くので、項目をタップして登録をします。
- ⑤  をタップすると、個別のメモを記入することができます。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

8. バイタル

8-1 個別設定



- ① 「バイタル」をタップします。
- ② 利用者の項目をタップします。
- ③ バイタルの登録画面が開きます。
記録したい項目をタップします。

(1) 項目名が表示されます。
(2) 数値をタップします。
(3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
- ④ 最後に保存をタップします。
※最新の記録を表示します。
登録されている記録をタップすると、内容を表示します。
- ⑤ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示します。



8. バイタル

8-2 一括設定



① 「バイタル」をタップします。

② 「一括設定」をタップします。


③ バイタルの登録画面が開きます。
記録したい項目をタップします。

④ 数値を入力します。

(1) 項目名が表示されます。

(2) 数値をタップします。

(3) OKボタンもしくは左右ボタンを押して項目を移動させます。

⑤  をタップすると、個別のメモを記入することができます。

⑥ 最後に保存をタップします。

※最新の記録を表示します。

登録されている記録をタップすると、内容を表示します。

8. バイタル

8-3 バイタル連携機器でのバイタル自動入力



- ① 「バイタル」をタップします。
- ② 入力する利用者のバイタル値をタップします。

⚠ 報告者名はログインユーザーの名前が入ります。ログインをしたあとは報告者名の変更はできません。変更する場合には一度ログアウトしてから、ログインユーザー（職員）を変えてログインしてください。

- ③ バイタル連携機器にて測定を開始して下さい。
- ④ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。
- ⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。音声入力をすることもできます。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

※「呼吸回数」と「体重」測定値は、手動で入力してください。



9. 入浴記録

9-1 個別設定



- ① 「入浴記録」をタップします。
- ② 「実施/未実施」をタップして選択します。
- ③ 「実施」をタップすると ⓘ で入浴方法が選択できます。
- ④ ✎ をタップすると、個別のメモを記入することができます。
- ⑤ 内容登録が完了したら「保存」をタップします。

9. 入浴記録

9-2 一括設定



- ① 「入浴記録」をタップします。
- ② 「日付」をタップします。
午前/午後を選択します。
- ③ 「選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
- ④ 「一括設定」をタップします。
内容を記録します。
- ⑤ 内容登録が完了したら「OK」をタップします。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

10. カーデックス



カーデックス画面では、利用者全員の各記録を一覧で見ることができ、新規の記録作成や編集作業も簡単に行えます。

10. カーデックス

10-1 経過記録の一括設定

① 「カーデックス」をタップします。

② 「一括設定」をタップします。

③ 「経過記録の一括設定」を選択します。

④ 「全選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。

⑤ 「記録を書く」をタップします。


⑥ 経過記録の登録画面が開きます。
※登録方法は12-13ページをご参照ください。

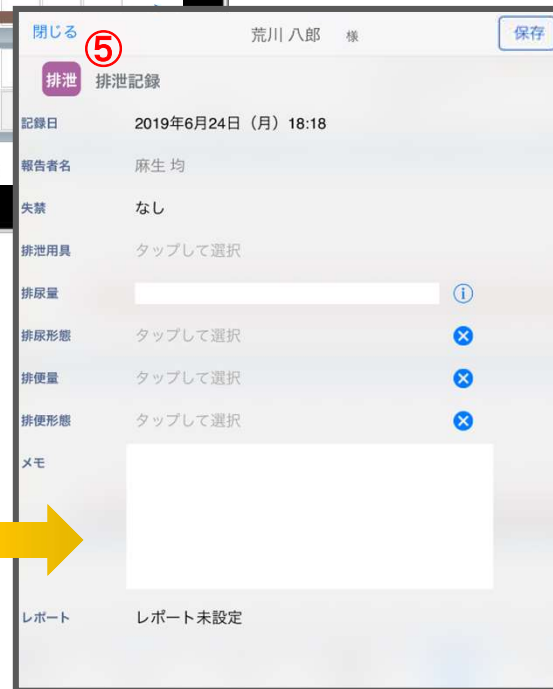
- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 「一括設定」をタップします。
- ③ 「経過記録の一括設定」を選択します。
- ④ 「全選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
- ⑤ 「記録を書く」をタップします。
- ⑥ 経過記録の登録画面が開きます。
※登録方法は12-13ページをご参照ください。

10. カーデックス

10-2 記録の作成



- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示期間を選択します。
- ③ 利用者の名前の横にある  をタップします。
- ④ 記録をしたい項目をタップします。
- ⑤ 登録画面が開きます。
※登録方法は11-18ページをご参照ください。



10. カーデックス

10-3 記録の表示/作成

① 「カーデックス」をタップします。

② 表示したい項目をタップします。

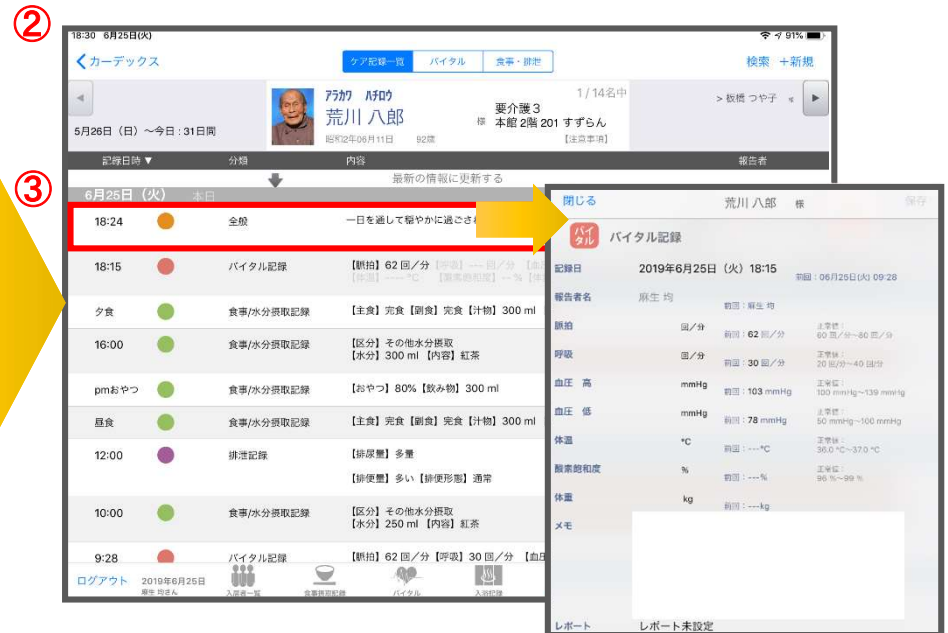
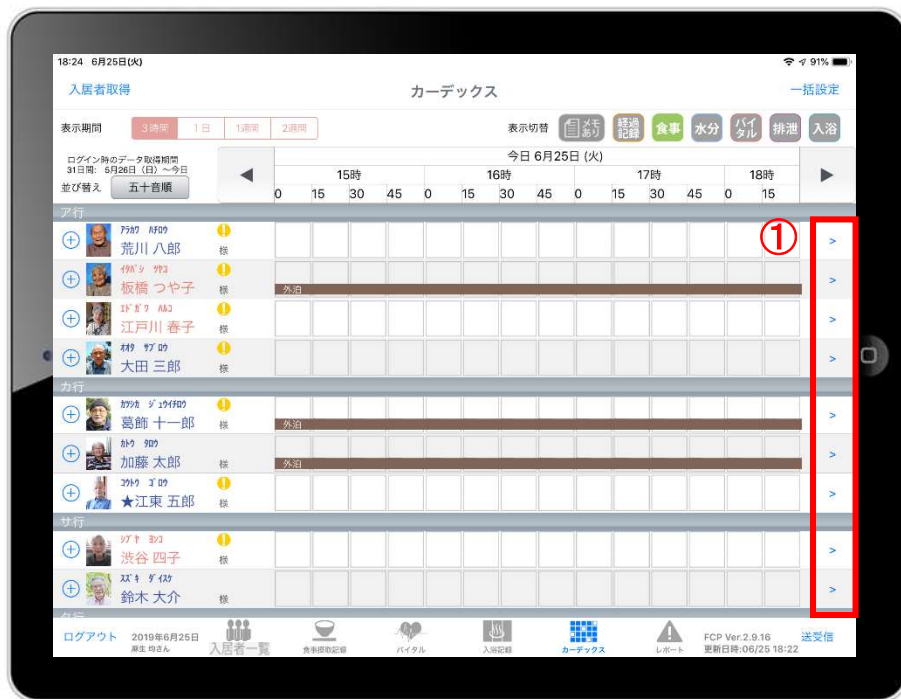
③ 新規で記録をしたい場合、タップをします。

④ 登録画面が表示されます。

⑤ 登録内容を確認したい場合は、長押しをします。
※2回登録されていれば、2件表示されるので、見たいほうをタップします。

10. カーデックス

10-4 ケア記録一覧



- ① 記録一覧を見たい利用者の > をタップします。
- ② 登録した記録が時系列で表示されます。
- ③ 内容の詳細を確認したい場合は項目をタップします。

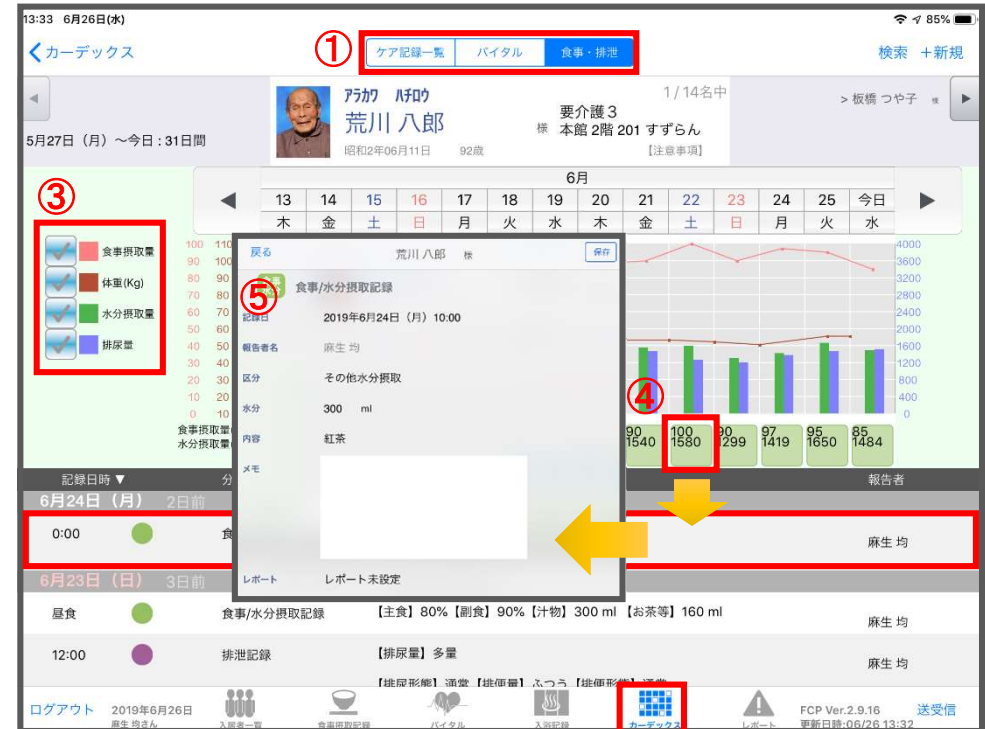
10. カーデックス

10-5 グラフ表示 (バイタル/食事・排泄)

バイタル 画面



食事・排泄 画面



- ① 記録したデータをグラフで表示することができます。
- ② 表示期間を選択します。(※バイタルのみ)
- ③ グラフに表示したい項目をタップします。
- ④ 確認したい日にちの記録のアイコンをタップすると、記録を表示します。
- ⑤ 記録をタップすると詳細の内容を表示します。

1 1. レポート



① レポートをタップします。

② 表示したいレポートをタップします。

③ レポート内容を確認します。

④ レポートをタップすると掲載期間の変更を行うことができます。

※自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

1 2. 再編集

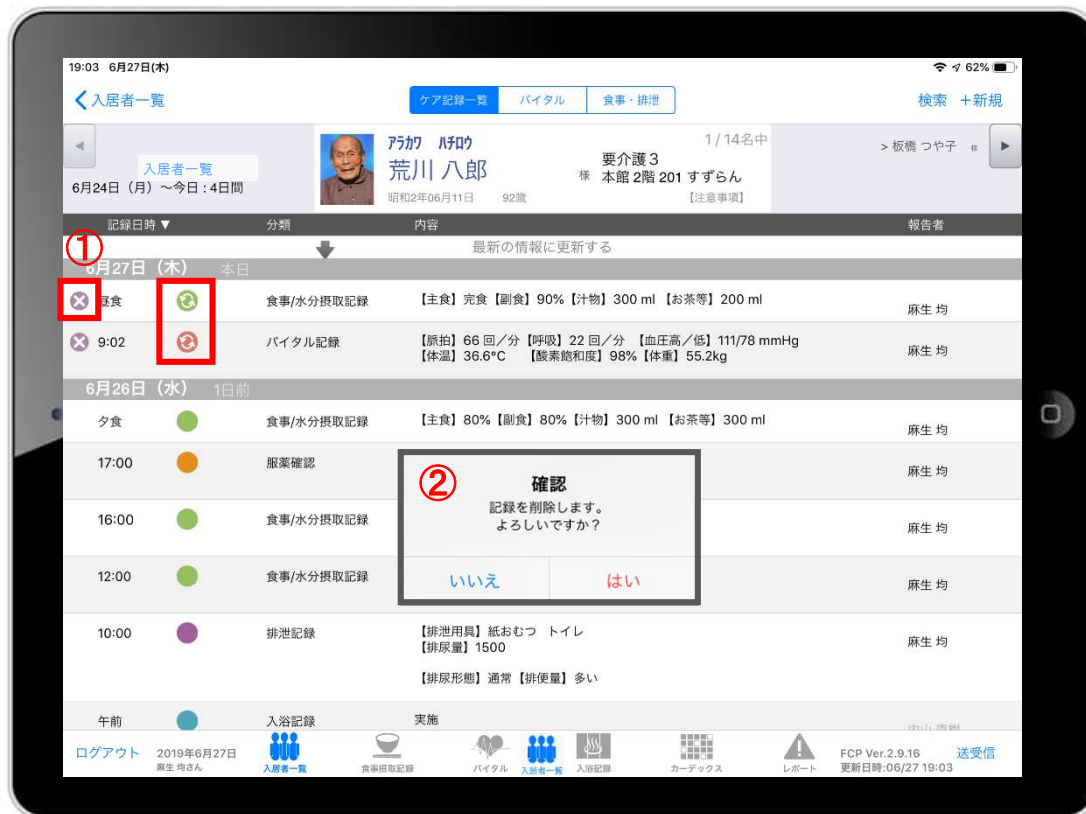
① ケア記録一覧を表示します。


② 選択した項目が表示されるので、編集したい項目をタップします。

③ 再編集が終了したら必ず保存をします。

※自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

1 3. 未送信記録の削除



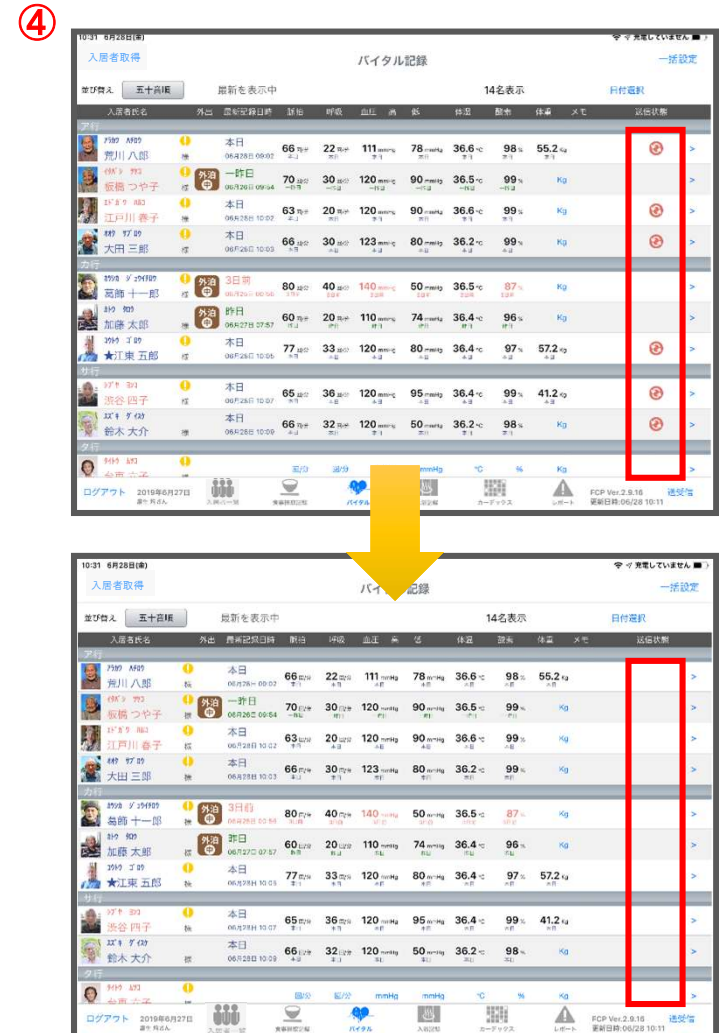
① 削除したいデータの  をタップします。






② 削除する場合は「はい」を選択してください。

 のマークがついている未送信記録は削除できます。

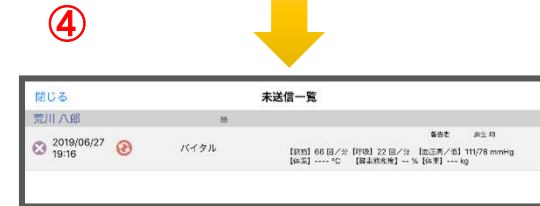
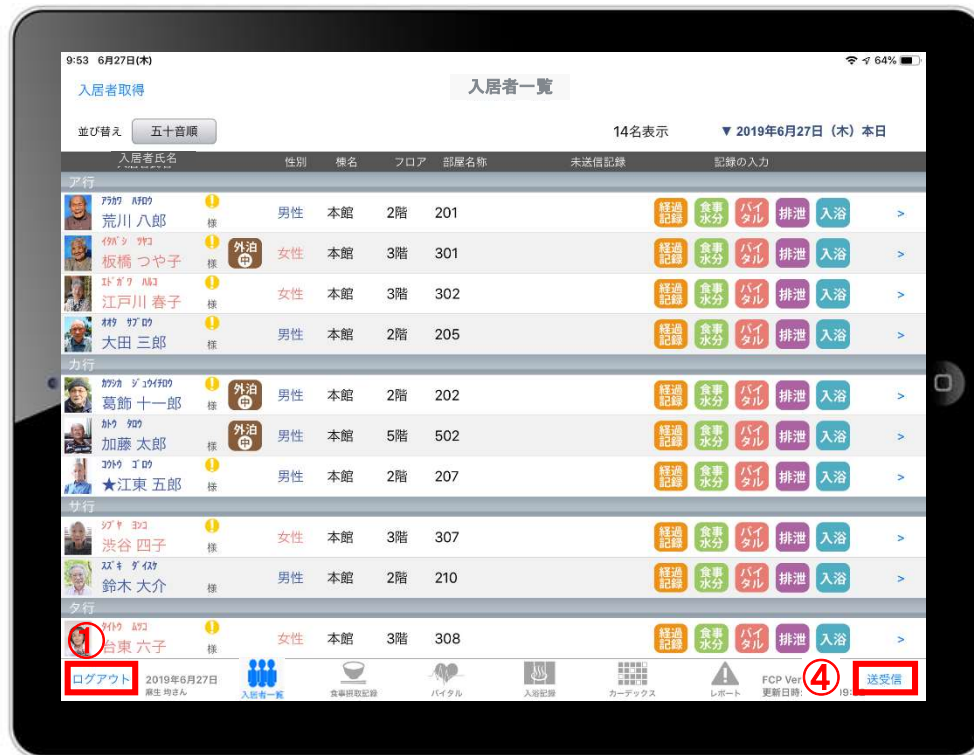
※ **送受信後の削除はiPadからは行えません。**
ファーストケア本体（パソコン）から記録の削除を行ってください。

14. データの送受信



- ① 送受信をタップします。
- ② 確認画面が表示されます。
- ③ 送信後に最新データの取得確認画面が表示されます。
- ④      のマークは 送受信が完了していないので、送受信を行ってください。送受信をすると表記が変わります。


15. ログアウトの方法



- ① ログアウトをタップします。
- ② ログアウトするか選択します。
- ③ 未送信の記録がある場合はログアウトができません。
- ④ 未送信の記録を送信するには送受信をタップ、削除する場合は ✕ をタップしてください。
※送信完了後、改めてログアウトの操作をしてください。

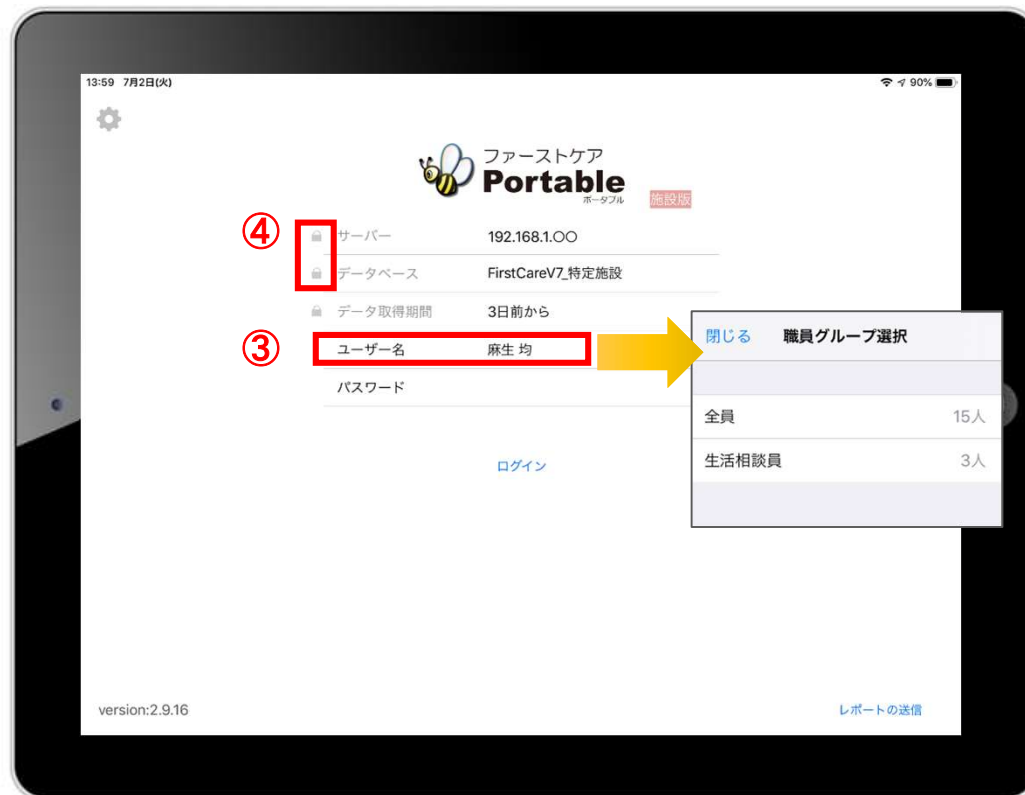
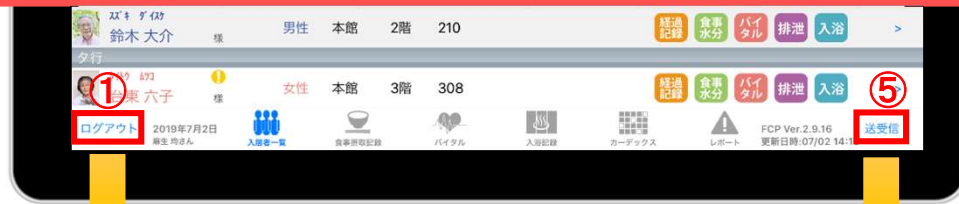
16. iPadのキー入力

① 日本語ローマ字（パソコンと同じキーボード）と日本語かな（50音キーボード）を選択できます。
※  を長押しする（2秒以上押す）と選択肢が出てきます。

② キーボードを左右に分割し、フリック入力もできます。
※  を長押しすると選択肢が出てきます。戻すときも同様です。

③  をタップすると、音声入力ができます。
※ 音声を話し終わったら、 をタップします。

17. 上手に運用するために



- 記録する報告者を変える
➔ それにより、正しく記録する人（報告者）を変更することができ、実地指導等で指摘を受けることがなくなります。
- ① **報告者を変えるときは、必ずログアウトしてください。**
- ② ログアウトの確認画面が表示されます。
未送信の記録がなければ、そのままログアウトできます。
※未送信の記録がある場合、39ページをご参照ください。
記録を送受信するか、削除するかを選択します。
- ③ **「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を変更します。**
選んだ名前がケア記録の報告者となります。
※パスワードやログインの詳細は、2-3ページをご参照ください。
- サーバーとデータベースをロックする
➔ それにより、ログイン情報を誤って変更をしてしまって、正しくログインできなくなるリスクをなくします。
- ④ **ロックすることをおすすめします。**
※詳細は6ページをご参照ください。
- 送受信をこまめに行う
➔ それにより、データの記録漏れやデータの更新遅れ等のリスクが大幅に少なくなります。
- ⑤ **送受信をこまめに行ってください。**
- ⑥ 送信の確認画面が表示されます。
送信内容に間違いがなければ、「はい」をタップします。

18. 安心のサポート

サポート専用窓口「ヘルプデスク」について

ファーストケア・ポータブルの操作に関するご質問は、サポート専用窓口「ヘルプデスク」までご連絡ください。介護業務経験者を含む専門知識をもったスタッフが丁寧に説明しますので、操作方法が不安な方、iPadの操作が初めての方も、ご安心ください。

サポート専用窓口「ヘルプデスク」に電話をかけます。

※ヘルプデスクの電話番号がご不明な場合は、お客様窓口：044-281-3475にご連絡ください。
(ご購入前はお客様窓口にご相談ください。)