



ファーストケア・ポータブル
施設版（特養・老健）

かんたん操作マニュアル

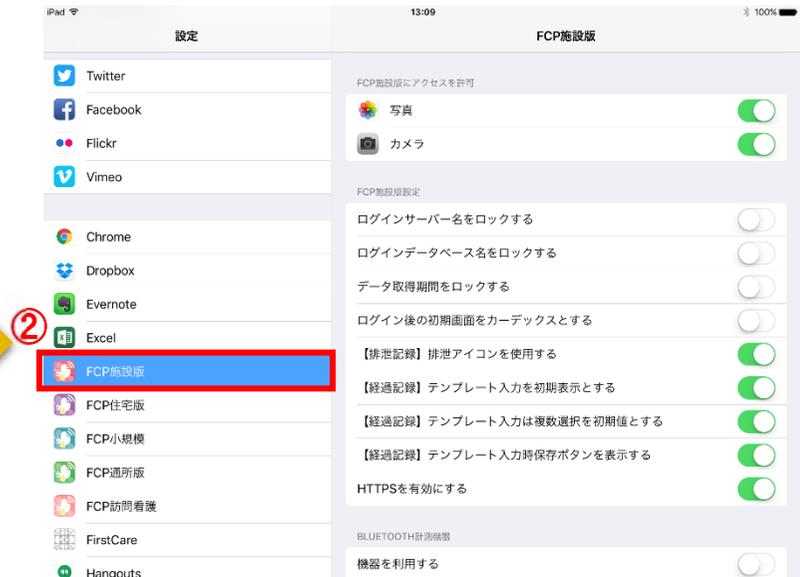
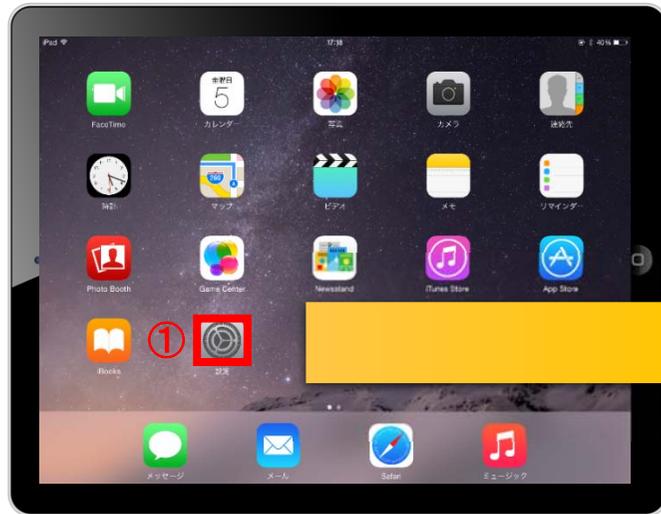


目次

1. はじめに (iPad側での設定)	P. 2	8. バイタル	
2. はじめに (パソコン側での設定)	P. 3	8-1 個別設定	P. 23
3. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側での設定)		8-2 一括設定	P. 24
3-1 Bluetooth設定	P. 4	8-3 バイタル連携機器でのバイタル自動入力	P. 25
3-2 “CNKEY”確認手順	P. 5	9. 入浴記録	
4. IPアドレス確認方法	P. 6	9-1 個別設定	P. 26
5. ログイン画面		9-2 一括設定	P. 27
5-1 ログイン方法	P. 7	10. カーデックス	P. 28
5-2 表示方法	P. 8	10-1 経過記録の一括設定	P. 29
6. 入所者一覧	P. 9	10-2 記録の作成	P. 30
6-1 経過記録 (テンプレート) ※シンプルな入力	P. 10	10-3 記録の表示/作成	P. 31
6-2 経過記録 (テンプレート) ※入力後そのまま編集	P. 11	10-4 ケア記録一覧	P. 32
6-3 経過記録 (キー入力)	P. 12	10-5 グラフ表示 (バイタル/食事/排泄)	P. 33
6-4 食事水分記録	P. 13	11. レポート	P. 34
6-5 バイタル記録	P. 14	12. 再編集	P. 35
6-6 排泄記録 (テンプレート)	P. 15	13. 未送信記録の削除	P. 36
6-7 排泄記録 (キー入力)	P. 16	14. データの送受信	P. 37
6-8 入浴記録	P. 17	15. ログアウトの方法	P. 38
6-9 ケア記録一覧	P. 18	16. iPadのキー入力	P. 39
6-10 ケア記録一覧 (検索)	P. 19	17. 上手に運用するために	P. 40
6-11 ケア記録一覧 (新規作成)	P. 20	18. 安心のサポート	P. 41
7. 食事摂取記録			
7-1 個別記録	P. 21		
7-2 一括設定	P. 22		

1. はじめに (iPad側での設定)

※一度ファーストケア本体と接続確認をしてから実施します。



ファーストケアポータブル施設版インストール後の操作

- ① iPadのTOP画面で「設定」をタップ（軽く叩く）をします。
- ② 設定項目の中から  FCP施設版 を選びタップします。
- ③ ログインサーバー名が変更されないようにロックするか選択します。
- ④ ログインデータベース名が変更されないようにロックするか選択します。
- ⑤ データ取得期間が変更されないようにロックするか選択します。
- ⑥ ファーストケア・ポータブルのログイン時の初期画面を「カーデックス」とする場合は設定します。
- ⑦ 排泄記録を行う時にアイコンを使用して記録する場合は設定します。 例) 
- ⑧ 経過記録を行う時にパソコンで登録してあるテンプレートを、初期値で表示する場合は設定します。
- ⑨ テンプレート入力は「複数選択」を初期値で表示する場合は設定します。
- ⑩ テンプレート入力時、「保存ボタン」を表示する場合は設定します。

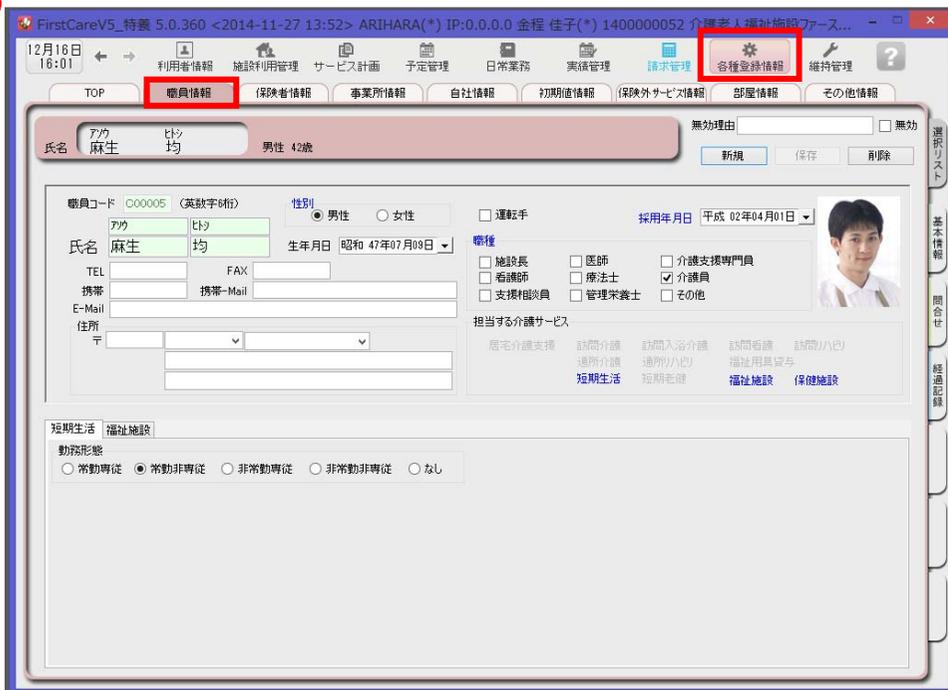
- ③ ログインサーバー名をロックする
- ④ ログインデータベース名をロックする
- ⑤ データ取得期間をロックする
- ⑥ ログイン後の初期画面をカーデックスとする
- ⑦ 【排泄記録】 排泄アイコンを使用する
- ⑧ 【経過記録】 テンプレート入力を初期表示とする
- ⑨ 【経過記録】 テンプレート入力は複数選択を初期値とする
- ⑩ 【経過記録】 テンプレート入力時保存ボタンを表示する



2. はじめに (パソコン側での設定)

※管理者様の操作が必要です。

①



②



ログインユーザー設定を操作するためには、
「admin」もしくは管理者権限を持つ職員でログインしてください。

- ① 職員情報の登録を行います。
各種登録情報→職員情報
※登録方法は「スタートガイド 1 (特養・老健・ショート版)」をご参照ください。
- ② パスワード設定が必要な場合はログインユーザー設定で行います。
維持管理→ログインユーザー設定
※登録方法は「スタートガイド 3 ログインユーザー設定編」をご参照ください。

3. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側での設定)

バイタル連携機器をご利用の場合

新機能

3-1 Bluetooth設定

※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。



②「機器を利用する」をONにします。



③各バイタル機器で確認いただいた4桁の“CNKEY”を入力します。

各機器の“CNKEY”取得方法は次ページにてご案内します。

⚠ ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。



パルスオキシメーター
(BO-750BT)



非接触体温計
(MT-500BT)



血圧計
(DS-S10-M)

NISSEI
日本精密測器株式会社

ワンポイント情報



“Bluetooth”はiPadの画面下からスライドして出す「コントロールセンター」でも“ON、OFF”ができます。

- ①画面下からスライド
 - ②Bluetooth ボタンをクリック
- ※ボタンが“青”の状態がONです。



3. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側での設定) バイタル連携機器をご利用の場合

新機能

3-2 “CNKEY”確認手順 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

血圧計 (DS-S10-M)



①

血圧計パネル左の【**接続**】ボタンを長押しして下さい。



②

液晶上部に4桁のCNKEYが表示されます。この場合は“**9540**”です。

※血圧計はIDモードで使用します。

NISSEI

日本精密測器株式会社

パルスオキシメーター (BO-750BT)



①

本体に指を挟み、測定値が出てから【**側面のボタン**】を3秒以上長押しして下さい。



②

測定値とCNKEYが交互に表示されます。この場合は“**7424**”です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

非接触体温計 (MT-500BT)



①

体温計の電源がオフの状態、【**モードメモリ**】ボタンを3秒以上長押しして下さい。



②

CNKEY●●℃(前回の測定値)が交互に表示されます。この場合は“**8350**”です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。
※購入時のみCNKEYと--℃が交互に表示されます。

4. IPアドレス確認方法

※通信設定の際、IPアドレスを固定します。
ここではIPアドレスが固定できない場合、変わってしまった場合の操作です。

IPアドレス確認方法は、親機（サーバー機）のファーストケア本体（パソコン）で操作します。

192.168.●●



- ① 「ファーストケア」を立ち上げます。ログイン画面からログインします。
- ② IPアドレスは「ファーストケア」本体画面の上部バーでご確認ください。

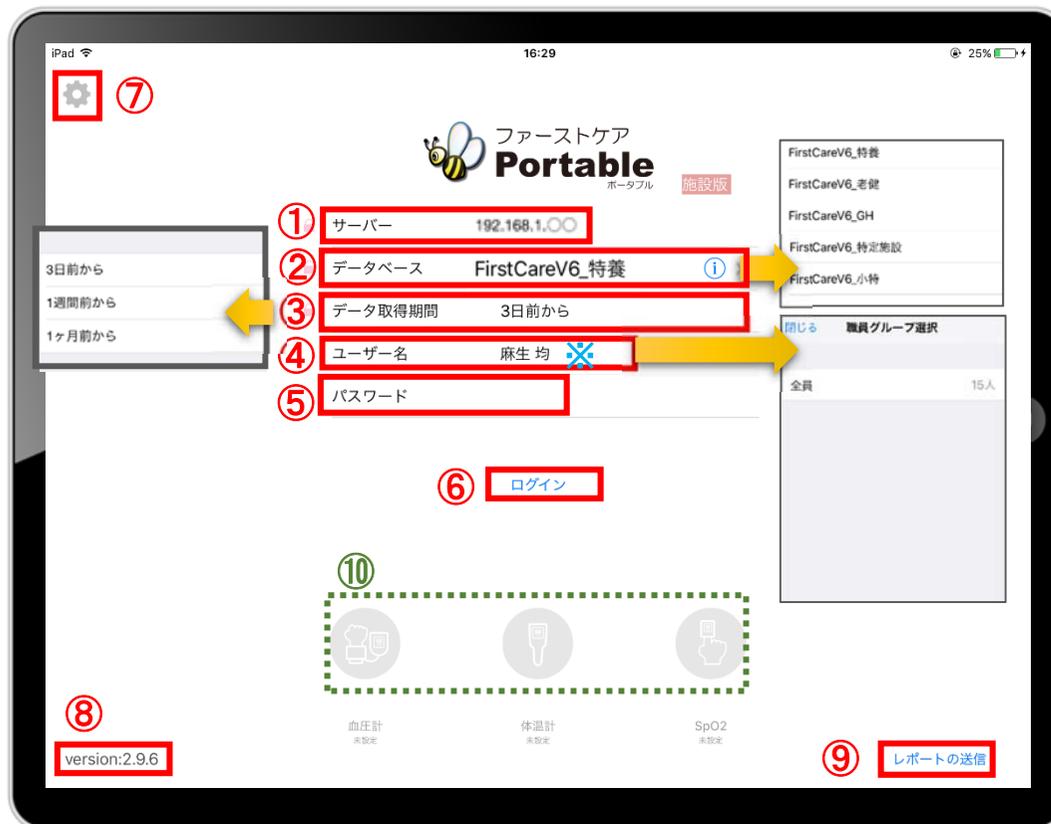
「ファーストケア」本体画面にてご確認いただけない場合は、下記の操作によりご確認ください。



- ③ 「コマンドプロンプト」を開きます。
⚠ OSによって開く画面が異なりますのでご注意ください。
- ④ コマンドプロンプトが開いたら、カーソルを合わせて「ipconfig」と入力します。入力後に「Enter」を押してください。
- ⑤ 「IPv4アドレス」に表記されている「192.168.○.○」がIPアドレスになります。
⚠ ○.○には、実際は数字が入ります。例えば、192.168.1.1など。※192.168.が一般的ですが、そうでない場合もあります。

5. ログイン画面

5-1 ログイン方法



- ① 「サーバー」にはファーストケア親機のIPアドレスを入力します。
※確認方法は、6ページをご参照ください。
- ② 「データベース」は  をタップして、サービスを選択します。
※一度設定すると次回から設定したサービスで表示されます。
- ③ 「データ取得期間」は初期設定で「3日前から」になっています。
修正する場合はタップします。
- ④ 「ユーザー名」をタップをして名前を選択します。
※ユーザー名がケア記録の報告者となります。
- ⑤ 「パスワード」を設定している場合は、タップをして入力をしてください。
- ⑥ 「ログイン」をタップしてください。
- ⑦ こちらをタップすると、iPadの設定画面に切り替わります。
ログイン情報が変わらないようにロック可能です。
- ⑧ アプリケーションのバージョンを表します。
- ⑨ 「レポートの送信」はトラブル発生時のサポートの際に利用します。
- ⑩ 「日本精密測器株式会社」のバイタル連携機器を使用する場合、
使用する機器のアイコンを長押しして、「青色」に切替えてください。



※こちらは4ページのバイタル連携機器のBluetooth設定が終了している場合にのみ表示されます。(設定がない場合は表示されません。)

5. ログイン画面

5-2 表示方法



- ① ログイン後、表示方法の選択画面が表示されます。
※「フロアから選択」「ユニットから選択」「全て選択」の中から選択します。
- ② 「入所者取得」をタップすれば、表示方法を変更することができます。

6. 入所者一覧

The screenshot shows the '入所者一覧' (Resident List) screen on an iPad. At the top, there are filters for '並び替え' (Sort) and '閉じる' (Close). The '並び替え' menu is open, showing '五十音順' (Alphabetical) selected. The date filter is set to '2014年12月11日 (木) 本日'. The main table lists residents with columns for name, gender, building, floor, room number, and status. A red box highlights the action buttons for each resident: '経過記録' (Record), '食事水分' (Food/Water), 'ハイタル' (Haitaru), '排泄' (Excretion), and '入浴' (Bathing). A yellow arrow points from the '井守 宏子' (Imori Hiroko) row to a detail screen at the bottom left. Another yellow arrow points from the '北七子' (Kitakozumi) row to another detail screen at the bottom right.

入所者氏名	性別	棟名	フロア	部屋名称	未送信記録	記録の入力
愛知 花子	女性	本館	3階	302	経過記録	食事水分
荒川 八郎	男性	本館	2階	201	経過記録	食事水分
井守 宏子	女性	本館	2階	211	経過記録	食事水分
江崎 春子	女性	本館	2階	212	経過記録	食事水分
伊藤 花子	女性	本館	3階	303	経過記録	食事水分
大塚 花子	女性	本館	2階	206	経過記録	食事水分
大塚 太郎	男性	本館	3階	317	経過記録	食事水分
大塚 太郎	男性	本館	2階	202	経過記録	食事水分
鹿野 太郎	男性	本館	2階	211	経過記録	食事水分
葛原 一郎	男性	本館	2階	203	経過記録	食事水分
蒲原 一雄	男性	本館	3階	320	経過記録	食事水分

Callout 1: 「入所者一覧」をタップします。
Callout 2: 「並び替え」をタップすると表示順を変更することができます。
Callout 3: 日付の変更ができます。
Callout 4: 各項目をタップすると記録をとることができます。登録方法は次のページで説明します。
Callout 5: 本日予定が入っている場合、タップして詳細を表示します。

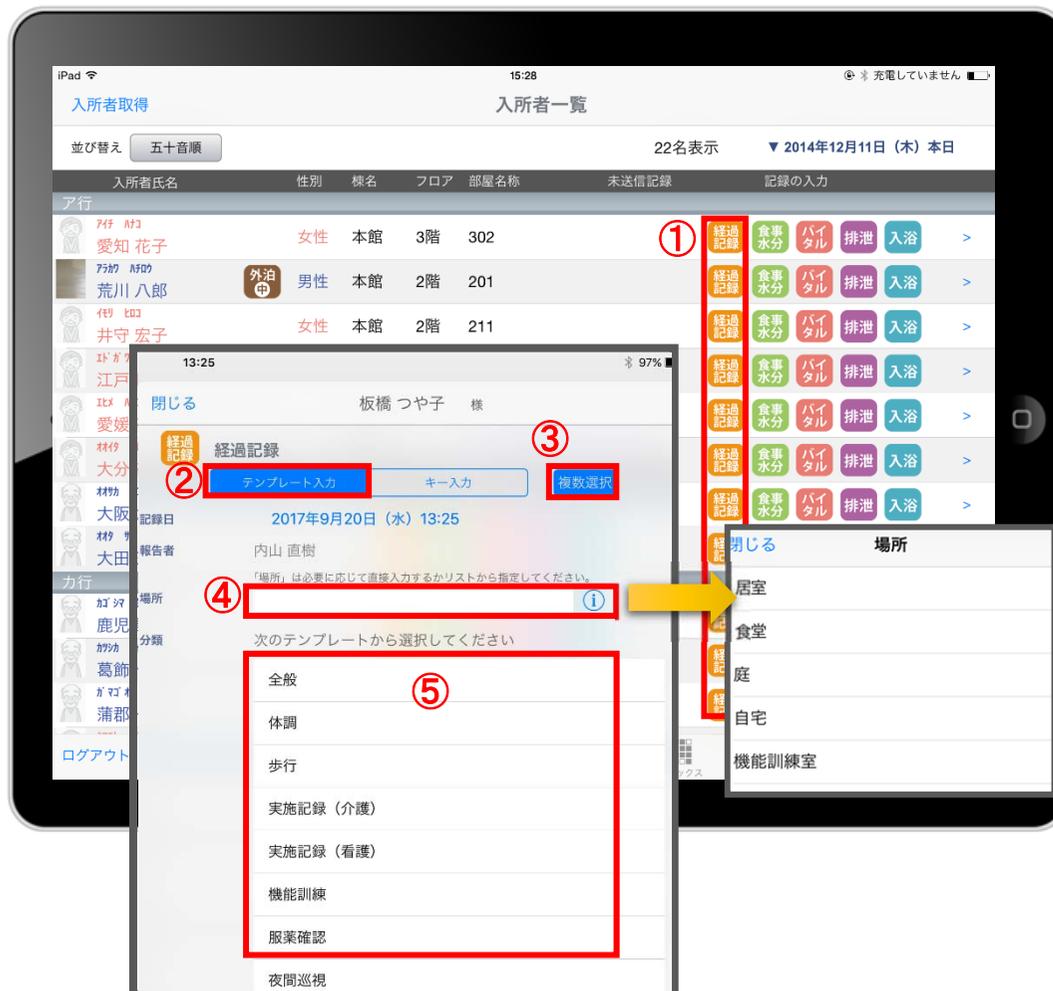
入所者の一覧が表示されます。

※利用者の名前をタップすると基本情報が表示されます。

- ① 「入所者一覧」をタップします。
- ② 「並び替え」をタップすると表示順を変更することができます。
- ③ 日付の変更ができます。
- ④ 各項目をタップすると記録をとることができます。登録方法は次のページで説明します。
- ⑤ 本日予定が入っている場合、タップして詳細を表示します。

6. 入所者一覧

6-1 経過記録（テンプレート入力） ※シンプルな入力



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
 - ② 「テンプレート」を選択します。
 - ③ 「テンプレート」複数選択のあり/なしを選択します。
※ボタンが“青”の状態が選択ありです。
複数選択ありを初期値とする場合、設定から行います。
※設定方法は2ページをご参照ください。
 - ④ 「場所」を登録します。
④ をタップすると登録されている項目が表示されます。
直接入力もできます。
 - ⑤ 「分類」を選択します。
テンプレートの中から選択します。
直接入力はできません。
- ※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（特養・老健・ショート版）」をご参照ください。

6. 入所者一覧

6-2 経過記録（テンプレート入力） ※入力後そのまま編集

長押し

閉じる 分類:全般 ⑥ 保存

経過記録内容 場所

- 一日を通して穏やかに過ごされています。
- 他の利用者様と笑顔多く過ごされていました。
- スタッフとよくお話されながら過ごされていました。
- お疲れの様子で休憩を多めに取られています…
- 周りの方々とよくお話されながら、何事にも積極的に取り組まれました。
- 朝、お迎えに何うと準備が出来ていらっしゃいませんでした。

内容 続けて内容を編集する場合は右上「保存」ボタンを長押しして

一日を通して穏やかに過ごされています。
他の利用者様と笑顔多く過ごされていました。
スタッフとよくお話されながら過ごされていました。

閉じる 板橋 つや子 様 ⑦ 保存

経過記録

テンプレート入力 キー入力

記録日 2017年10月4日 (水) 14:52

報告者名 白山 純一

分類 全般 ⓘ

場所 ⓘ

写真

一日を通して穏やかに過ごされています。
他の利用者様と笑顔多く過ごされていました。
スタッフとよくお話されながら過ごされていました。

レポート レポート未設定

①～⑤までの操作方法は、10ページをご参照ください。

- ⑥ 「保存ボタン」を長押しします。
長押しするとそのまま内容を編集することができます。
※保存ボタンを表示する場合、設定から行います。
※設定方法は2ページをご参照ください。
※写真・レポートの登録方法は12ページをご参照ください。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（特養・老健・ショート版）」をご参照ください。

6. 入所者一覧

6-3 経過記録 (キー入力)



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 「分類」「場所」を登録します。
 ⓘ をタップすると登録されている項目が表示されます。
 直接入力もできます。
- ④ 経過記録では写真の登録も行うことができます。
 📷 をタップします。
 カメラボタンは、その場で撮影することができ、
 アルバムボタンは以前撮影したものを
 読み込むことができます。
- ⑤ 「内容」を入力します。
 タップしてキーボードから入力するか、Siriで音声入力します。
- ⑥ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
 表示期間を選択してください。

 ※「レポート」に表示されます。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

6. 入所者一覧

6-4 食事水分記録

The screenshot shows the iPad app interface for recording food and water intake. The top part displays a list of residents with columns for name, gender, floor, and department. A red box highlights the '食事水分' (Food and Water) button for a specific resident. The detailed view shows a form for recording intake, with a red box around the '保存' (Save) button and a yellow arrow pointing to the 'レポート' (Report) button.

- ① 入力をする利用者の **食事水分** をタップします。
- ② 食事水分の画面が開きます。記録したい項目をタップします。
- ③ 「摂取時刻」をタップします。
※登録画面の最初に出てくる時刻は初期値設定で登録された時刻です。
- ④ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。選択タブが出てきますので、登録をします。汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。
- ⑤ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑥ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

6. 入所者一覧

6-5 バイタル記録



- ① 入力をする利用者の「バイタル」をタップします。
- ② バイタルの登録画面が開きます。記録したい項目をタップします。
- ③ 数値を入力します。
 (1) 項目名が表示されます。
 (2) 数値をタップします。
 (3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
- ④ 「メモ」をタップし内容を登録します。
- ⑤ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。

- ⑥ 最後に保存をタップします。

※項目ごとにPCで正常値を設定することができます。正常値の範囲外になると赤字になり内容の確認を求めてきますが、正しければそのまま登録します。

6. 入所者一覧

6-7 排泄記録 (キー入力)

① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。

② 「キー入力」を選択します。

③ 排泄の登録画面が開きます。

④ 「失禁」ある場合はタップします。

⑤ 「排泄用具」は登録している用具が出てくるので、選択をします。複数選択をすることもできます。

⑥ 「排尿量」は ⓘ をタップすると項目が表示されます。直接入力することもできます。

⑦ 「排尿形態」「排便量」「排便形態」はタップをすると登録してある項目が出てくるので選択します。

⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。

⑨ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。

⑩ 最後に保存をタップします。

- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 排泄の登録画面が開きます。
- ④ 「失禁」ある場合はタップします。
- ⑤ 「排泄用具」は登録している用具が出てくるので、選択をします。複数選択をすることもできます。
- ⑥ 「排尿量」は ⓘ をタップすると項目が表示されます。直接入力することもできます。
- ⑦ 「排尿形態」「排便量」「排便形態」はタップをすると登録してある項目が出てくるので選択します。
- ⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑨ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示されます。



- ⑩ 最後に保存をタップします。

6. 入所者一覧

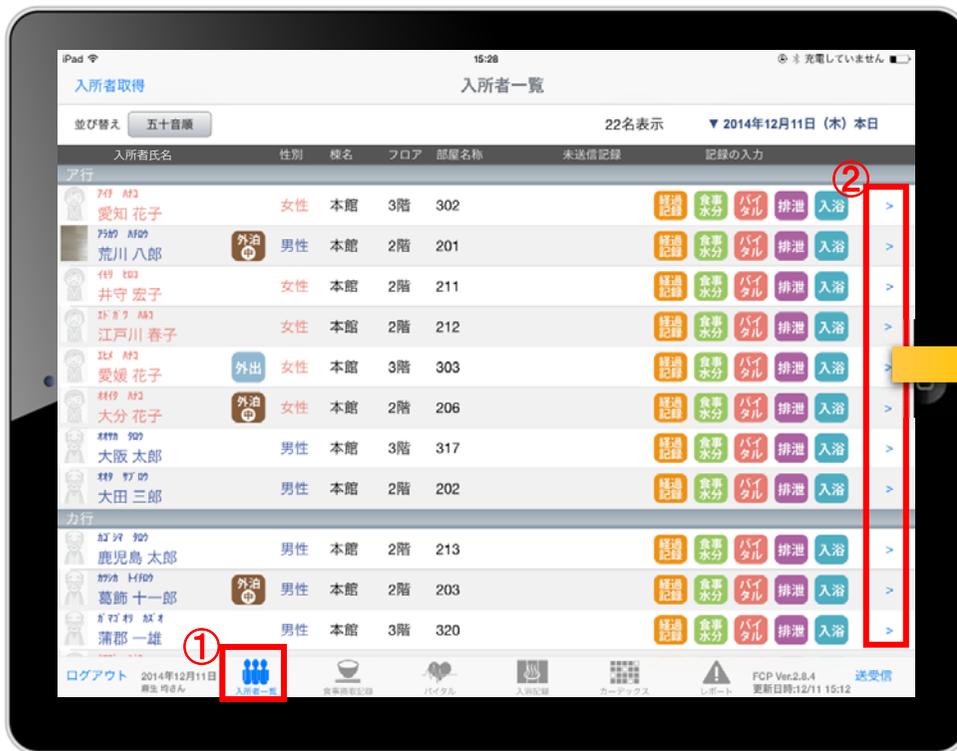
6-8 入浴記録



- ① 入力をする利用者の「入浴」をタップします。
- ② 入浴の登録画面が開きます。
- ③ 「時間帯」を登録します。
「午前」「午後」を選択します。
※時刻入力をする場合は、 の隣の余白部分をタップし時間を選択します。
登録した時間を削除する場合は  をタップします。
- ④ 「実施状況」の登録をします。
- ⑤ 「入浴方法」を登録します。
タップすると項目が表示されます。
- ⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑦ 「レポート」をタップし申し送りとして抜き出すことができます。
表示期間を選択してください。

※「レポート」に表示します。
- ⑧ 最後に保存をタップします。

6. 入所者一覧 6-9 ケア記録一覧



- ① 入所者一覧をタップします。
- ② 一覧記録を見たい利用者の > をタップします。
- ③ 登録した記録が時系列で表示されます。
- ④ 内容を確認したい場合は項目をタップします。

6. 入所者一覧

6-10 ケア記録一覧（検索）



- ① 「検索」をタップします。
- ② 「検索条件設定」をタップします。
- ③ 一覧で表示したい項目の設定を行います。
- ④ 設定項目の登録が完了したら「検索」をタップします。
- ⑤ 絞り込みを解除したい場合は「初期表示」をタップします。

6. 入所者一覧

6-11 ケア記録一覧（新規作成）

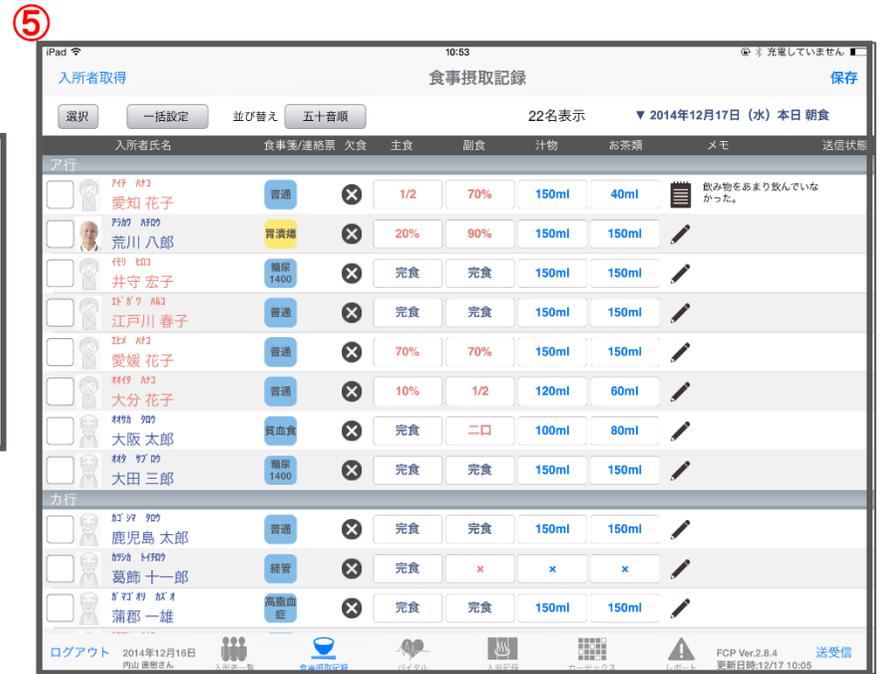
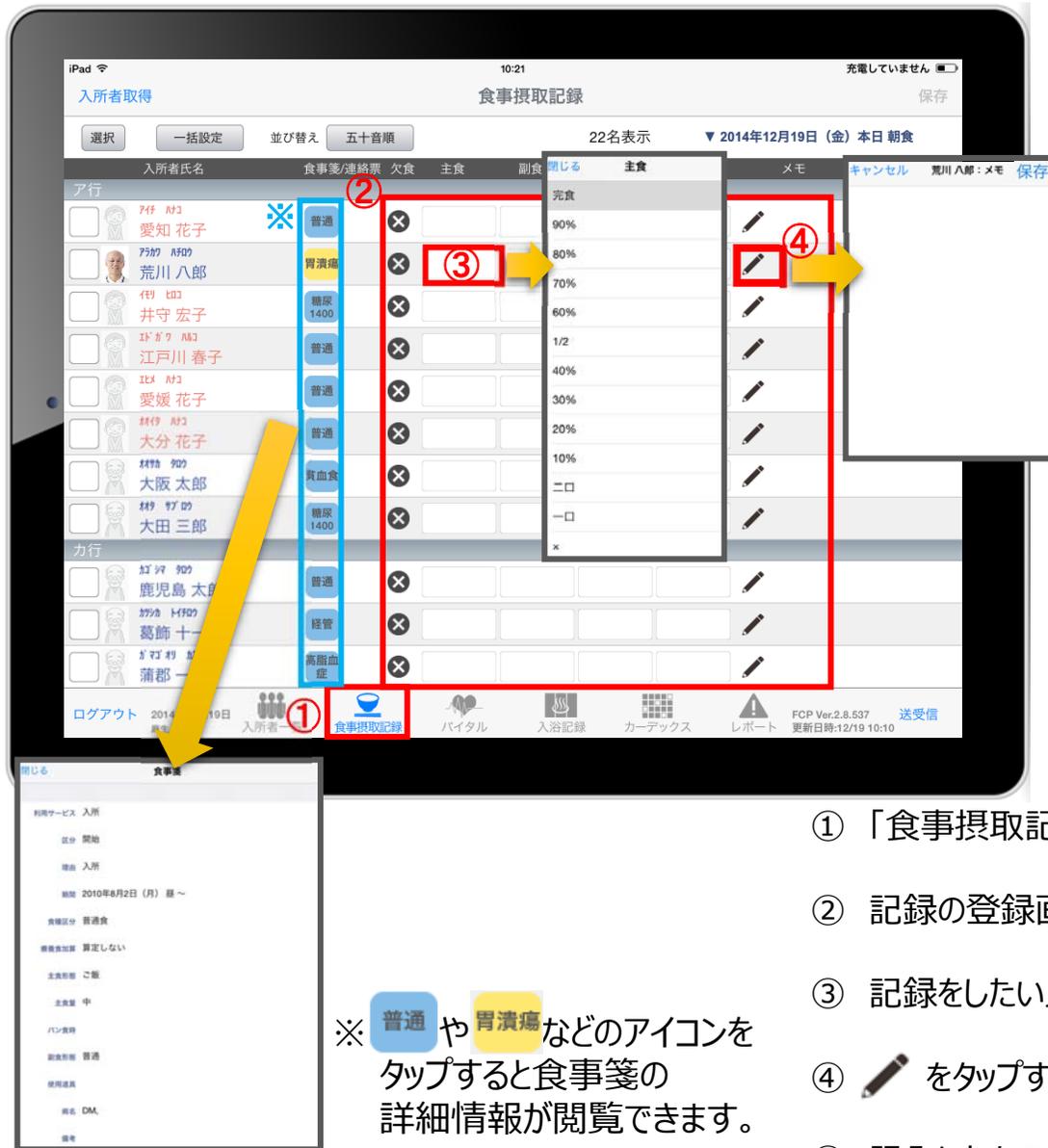


① 「+新規」をタップします。

② 登録をしたい記録をタップします。
※それぞれの登録方法は10-17ページをご参照ください。

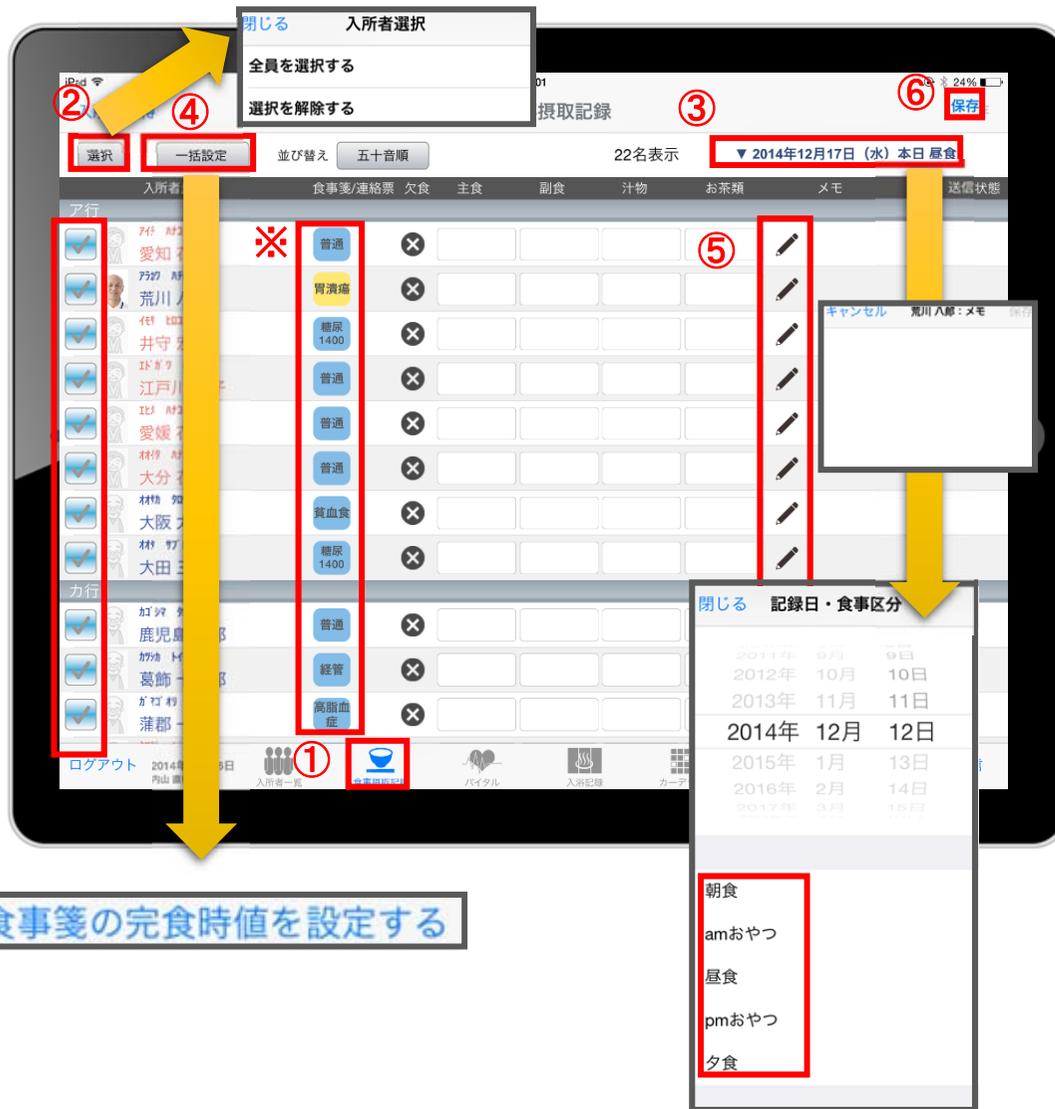
7. 食事摂取記録

7-1 個別記録



7. 食事摂取記録

7-2 一括設定



- ① 「食事摂取記録」をタップします。
 - ② 「選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
 - ③ 「日付」をタップします。
登録する項目をタップします。
 - ④ 「一括設定」をタップします。
「朝食」「昼食」「夕食」はパソコンで設定した食事箋の完食時値を一括で設定することができます。
おやつは、登録画面が開きます。
項目をタップして登録をします。
 - ⑤  をタップすると、個別のメモを記入することができます。
 - ⑥ 最後に保存をタップします。
- ※  や  などのアイコンをタップすると食事箋の詳細情報が閲覧できます。

8. バイタル

8-1 個別設定



- ① 「バイタル」をタップします。
 - ② 利用者の項目をタップします。
 - ③ バイタルの登録画面が開きます。
記録したい項目をタップします。

(1) 項目名が表示されます。
(2) 数値をタップします。
(3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
 - ④ 最後に保存をタップします。
- ※ 最新の記録を表示します。
登録されている記録をタップすると、内容を表示します。

8. バイタル

8-2 一括設定



① 「バイタル」をタップします。

② 「一括設定」をタップします。

③ バイタルの登録画面が開きます。
記録したい項目をタップします。

④ 数値を入力します。

(1) 項目名が表示されます。

(2) 数値をタップします。

(3) OKボタンもしくは左右ボタンを押して項目を移動させます。

⑤  をタップすると、個別のメモを記入することができます。

⑥ 最後に保存をタップします。

※ 最新の記録を表示します。

登録されている記録をタップすると、内容を表示します。

8. バイタル

8-3 バイタル連携機器でのバイタル自動入力

① 「バイタル」をタップします。

② 入力する利用者のバイタル値をタップします。

⚠ 報告者名はログインユーザーの名前が入ります。
ログインをしたあとは報告者名の変更はできません。
変更する場合には一度ログアウトしてから、
ログインユーザー（職員）を変えてログインしてください。

③ バイタル連携機器にて測定を開始して下さい。

④ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。

⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。
音声入力をすることもできます。

⑥ 最後に保存をタップします。

※「呼吸回数」と「体重」測定値は、手動で入力してください。

9. 入浴記録

9-1 個別設定



- ① 「入浴記録」をタップします。
- ② 「実施/未実施」をタップして選択します。
- ③ 「実施」をタップすると ⓘ で入浴方法が選択できます。
- ④ ✎ をタップすると、個別のメモを記入することができます。
- ⑤ 内容の登録が完了したら、「保存」をタップします。

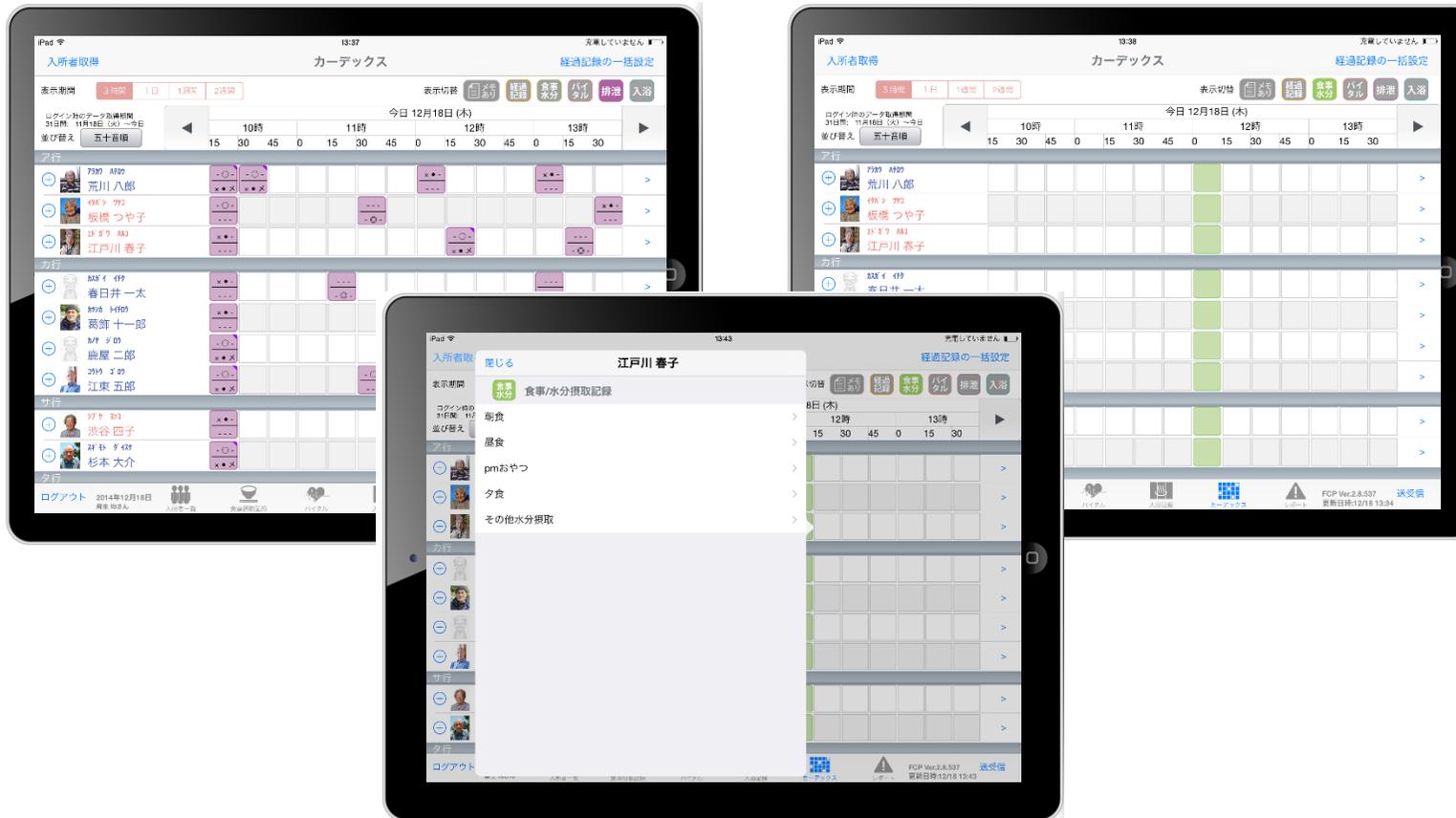
9. 入浴記録

9-2 一括設定



- ① 「入浴記録」をタップします。
- ② 「日付」をタップします。
午前/午後を選択します。
- ③ 「選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
- ④ 「一括設定」をタップします。
内容を記録します。
- ⑤ 内容登録が完了したら「OK」をタップします。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

10. カーデックス



カーデックス画面では、ご利用者全員の各記録を一覧で見ることができ、新規の記録作成や編集作業も簡単に行えます。

10. カーデックス

10-1 経過記録の一括設定



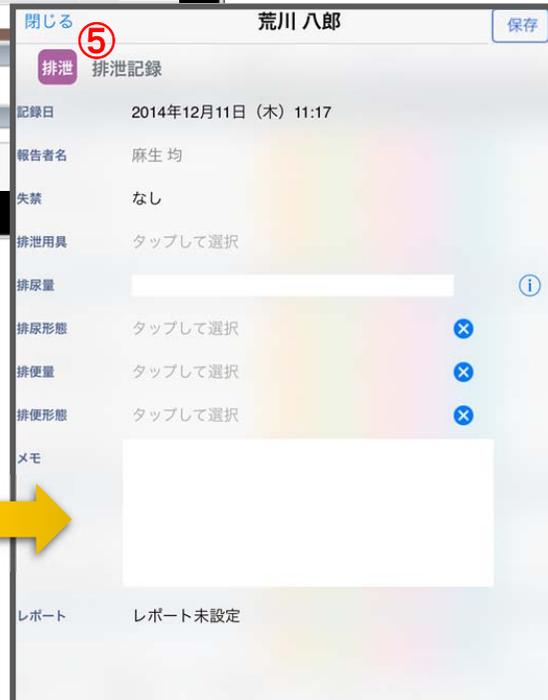
- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 「一括設定」をタップします。
- ③ 「経過記録の一括設定」を選択します。
- ④ 「全選択」をタップします。
チェックボックスにチェックが入っている利用者に対して一括で記録をとることができます。
一括で記録をしたくない利用者は、チェックを外します。
- ⑤ 「記録を書く」をタップします。
- ⑥ 経過記録の登録画面が開きます。
※登録方法は10-12ページをご参照ください。

10. カーデックス

10-2 記録の作成



- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示期間を選択します。
- ③ 利用者の名前の横にある  をタップします。
- ④ 記録をしたい項目をタップします。
- ⑤ 登録画面が開きます。
※登録方法は10-17ページをご参照ください。



10. カーデックス

10-3 記録の表示/作成

The image illustrates the process of creating and viewing records in the 'Cardex' application. It shows a calendar interface where a record is created for a specific date. A detailed view of the record shows the date, time, and specific details of the excretion event.

- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示したい項目をタップします。
- ③ 新規で記録をしたい場合、タップをします。
- ④ 登録画面が表示されます。
- ⑤ 登録内容を確認したい場合は、長押しをします。
※2回登録されていれば、2件表示されるので、見たいほうをタップします。

10. カーデックス

10-4 ケア記録一覧



- ① 記録一覧を見たい利用者の > をタップします。
- ② 登録した記録が時系列で表示されます。
- ③ 内容の詳細を確認したい場合は項目をタップします。

10. カーデックス

10-5 グラフ表示 (バイタル/食事・排泄)

バイタル 画面



食事・排泄 画面



- ① 記録したデータをグラフで表示することができます。
- ② 表示期間を選択します。(※バイタルのみ)
- ③ グラフに表示したい項目をタップします。
- ④ 確認したい日にちの記録のアイコンをタップすると、記録を表示します。
- ⑤ 記録をタップすると詳細の内容を表示します。

1 1. レポート

The screenshot shows an iPad interface for a report application. At the top, it says "レポート" (Report) and "検索" (Search). Below is a list of reports for a patient named "愛知 花子" (Aichi Hanako). The second report is highlighted with a red box and a circled "2". This report is dated "2014年12月12日 (金) 19:43" and is categorized as "起床" (Waking up) in the "医務室" (Nurse's office). A circled "1" is next to the report icon. Below the list, a detailed view of the selected report is shown, with a circled "3" next to the "経過記録" (Progress Record) header. The report content includes the date "2014年12月12日 (金) 19:43", the reporter "麻生 均" (Masao Hitoshi), and the category "起床". A circled "4" is next to the "レポート" (Report) field, which is set to "2014年12月19日まで掲載" (Display until December 19, 2014). A yellow arrow points from this field to a "掲載期間" (Posting Period) selection menu. The menu has a circled "1" next to the "3日間" (3 days) option. The menu options are: "3日間", "1週間", "1ヶ月", and "レポートをやめる".

- ① レポートをタップします。
 - ② 表示したいレポートをタップします。
 - ③ レポート内容を確認します。
 - ④ レポートをタップすると掲載期間の変更を行うことができます。
- ※自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

1 2. 再編集

① ケア記録一覧を表示します。

② 選択した項目が表示されるので、編集したい項目をタップします。

③ 再編集が終了したら必ず保存をします。

※自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

1.3. 未送信記録の削除



① 削除したいデータの  をタップします。

② 削除する場合は「はい」を選択してください。

 のマークがついている未送受信記録は削除できます。

※ **送受信後の削除はiPadからは行えません。**
パソコンから記録の削除を行ってください。

14. データの送受信

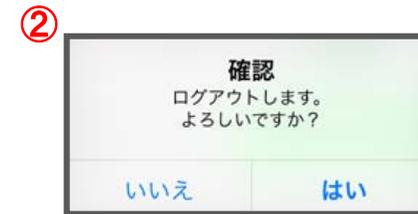
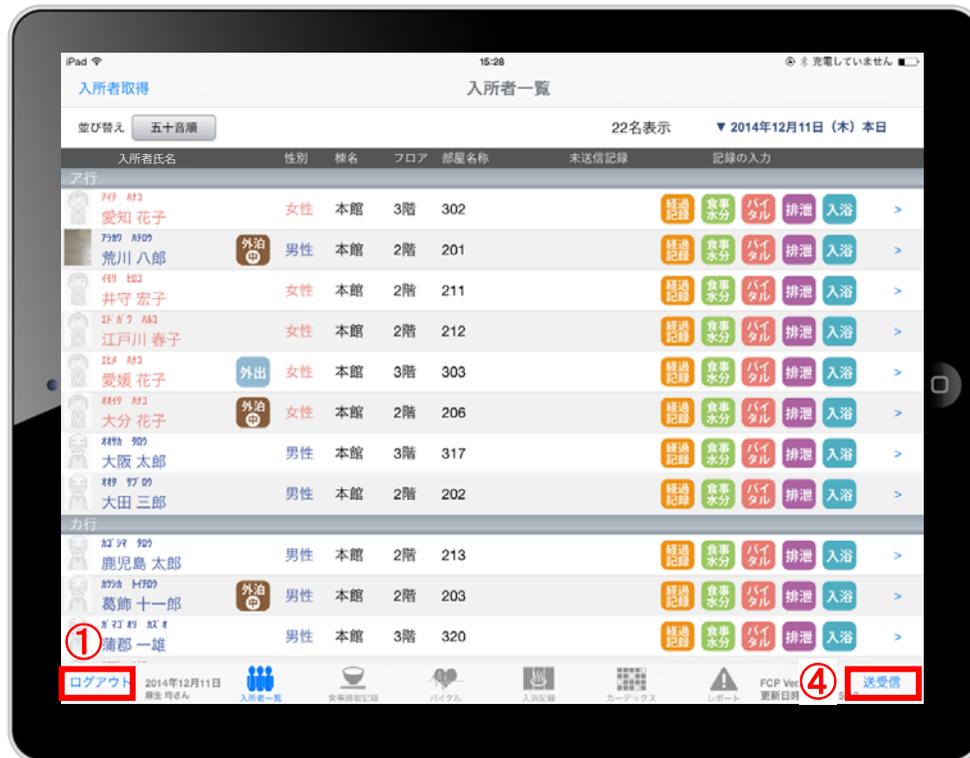


- ① 送受信をタップします。
- ② 確認画面が表示されます。
- ③ 送信後に最新データの取得確認画面が表示されます。

④  のマークは 送受信が完了していないので、送受信を行ってください。送受信をすると表記が変わります。

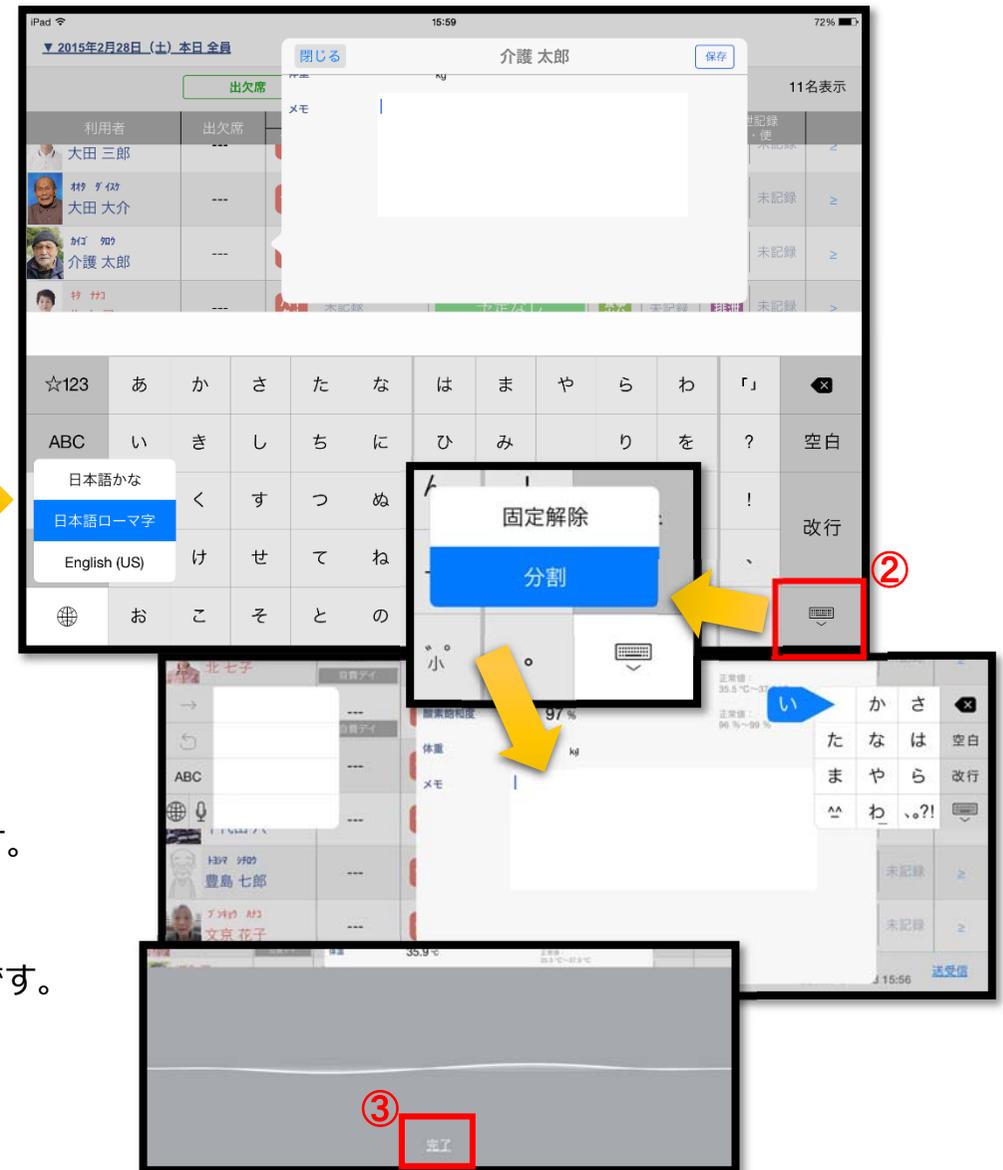


15. ログアウトの方法



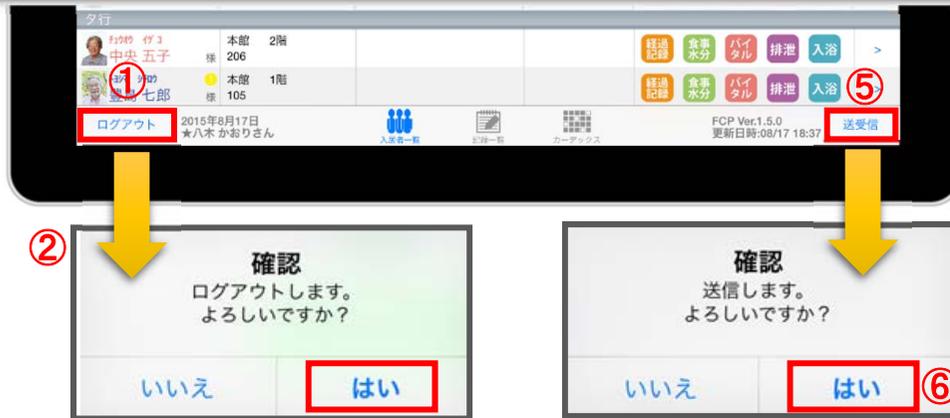
- ① ログアウトをタップします。
- ② ログアウトするか選択します。
- ③ 未送信の記録がある場合はログアウトができません。
- ④ 未送信の記録を送信するには送受信をタップ、削除する場合は ✕ をタップしてください。
※送信完了後、改めてログアウトの操作をしてください。

16. iPadのキー入力



- ① 日本語ローマ字（パソコンと同じキーボード）と日本語かな（50音キーボード）を選択できます。
※  を長押しする（2秒以上押す）と選択肢が出てきます。
- ② キーボードを左右に分割し、フリック入力もできます。
※  を長押しすると選択肢が出てきます。戻すときも同様です。
- ③  をタップすると、音声入力ができます。
※ 音声を話し終わったら、「完了」をタップします。

17. 上手に運用するために



②

確認

ログアウトします。
よろしいですか？

いいえ

はい

確認

送信します。
よろしいですか？

いいえ

はい

⑥



④

サーバー 192.168.1.00

データベース FirstCareV6_特養

データ取得期間 3日前から

③

ユーザー名 麻生 均

パスワード

閉じる 職員グループ選択

全員 15人

ヘルパー 0人



血圧計

測定

体温計

測定

SpO2

測定

レポートの送信

version:2.9.6

● 記録する報告者を変える

➔ それにより、正しく記録する人（報告者）を変更することができ、実地指導等で指摘を受けることがなくなります。

① **報告者を変えるときは、必ずログアウトしてください。**

② ログアウトの確認画面が表示されます。
未送信の記録がなければ、そのままログアウトできます。
※未送信の記録がある場合、38ページをご参照ください。
記録を送受信するか、削除するかを選択します。

③ **「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を変更します。**
選んだ名前がケア記録の報告者となります。
※パスワードやログインの詳細は、7ページをご参照ください。

● サーバーとデータベースをロックする

➔ それにより、ログイン情報を誤って変更をしてしまって、正しくログインできなくなるリスクをなくします。

④ **ロックすることをおすすめします。**
※詳細は2ページをご参照ください。

● 送受信をこまめに行う

➔ それにより、データの記録漏れやデータの更新遅れ等のリスクが大幅に少なくなります。

⑤ **送受信をこまめに行ってください。**

⑥ 送信の確認画面が表示されます。
送信内容に間違いがなければ、「はい」をタップします。

18. 安心のサポート

サポート専用窓口「ヘルプデスク」について

ファーストケア・ポータブルの操作に関するご質問は、サポート専用窓口「ヘルプデスク」までご連絡ください。介護業務経験者を含む専門知識をもったスタッフが丁寧に説明しますので、操作方法が不安な方、iPadの操作が初めての方も、ご安心ください。

「ヘルプデスク」へのお問合せ手順

- ① サポート専用窓口「ヘルプデスク」に電話をかけます。
※ヘルプデスクの電話番号がご不明な場合は、お客様窓口：044-281-3475にご連絡ください。
(ご購入前はお客様窓口にご相談ください。)
- ② オペレーターが対応しますので、事業所名とお名前をお伝えください。
- ③ お問合せ内容をお伝えください。