



ファーストケア・ポータブル
住宅版

かんたん操作マニュアル



目次

1. はじめに (パソコン側での設定)	P. 2	13. 記録一覧	P. 19
2. ログイン画面	P. 3	14. 一括記録	P. 20
3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)		14-1 入浴・食事水分	P. 21
3-1 表示設定 (カードックス初期表示/排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)	P. 4	14-2 経過記録	P. 22
3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名/サービス名のロック)	P. 5	15. カードックス	P. 23
4. バイタル連係機器の初期設定 (iPad側での設定)		15-1 画面の見方	P. 24
4-1 Bluetooth設定	P. 6	15-2 記録の作成 (Ⓢボタン入力)	P. 25
4-2 "CNKEY"確認手順	P. 7	15-3 記録の作成 (カードックス入力)	P. 26
5. IPアドレス確認方法	P. 8	16. ケア記録一覧	P. 27
6. 入居者一覧	P. 9	16-1 検索・初期表示	P. 28
7. 入居者の基本情報	P. 10	16-2 新規作成	P. 29
8. 経過記録		17. 再編集	P. 30
8-1 テンプレート入力	P. 11	18. 未送信記録の削除	P. 31
8-2 キー入力	P. 12	19. 2週間以上前の過去記録	P. 32
9. 食事水分記録	P. 13	20. データの送受信	P. 33
10. バイタル記録		21. ログアウトの方法	P. 34
10-1 通常バイタル入力	P. 14	22. iPadのキー入力	P. 35
10-2 バイタル連携機器でのバイタル自動入力	P. 15	23. 日時の変更	P. 36
11. 排泄記録		24. 上手に運用するために	P. 37
11-1 テンプレート入力	P. 16	25. 安心のサポート	P. 38
11-2 キー入力	P. 17		
12. 入浴記録	P. 18		


1. はじめに (パソコン側での設定)

※管理者様の操作が必要です。

①

ログインユーザー設定を操作するためには、「admin」もしくは管理者権限を持つ職員でログインしてください。

- ① 職員情報の登録を行います。
《各種登録情報》 ➡ 〈職員情報〉
詳しくはファーストケアのスタートガイド 1 をご活用ください。
- ② パスワード設定が必要な場合はログインユーザー設定で行います。
《維持管理》 ➡ 〈ログインユーザー設定〉
詳しくはファーストケアのスタートガイド 3 をご活用ください。

 ファーストケア・ポータブル住宅版をお使いいただくには、高齢者住宅および必要に応じて自社登録されているサービスに回が必要です。

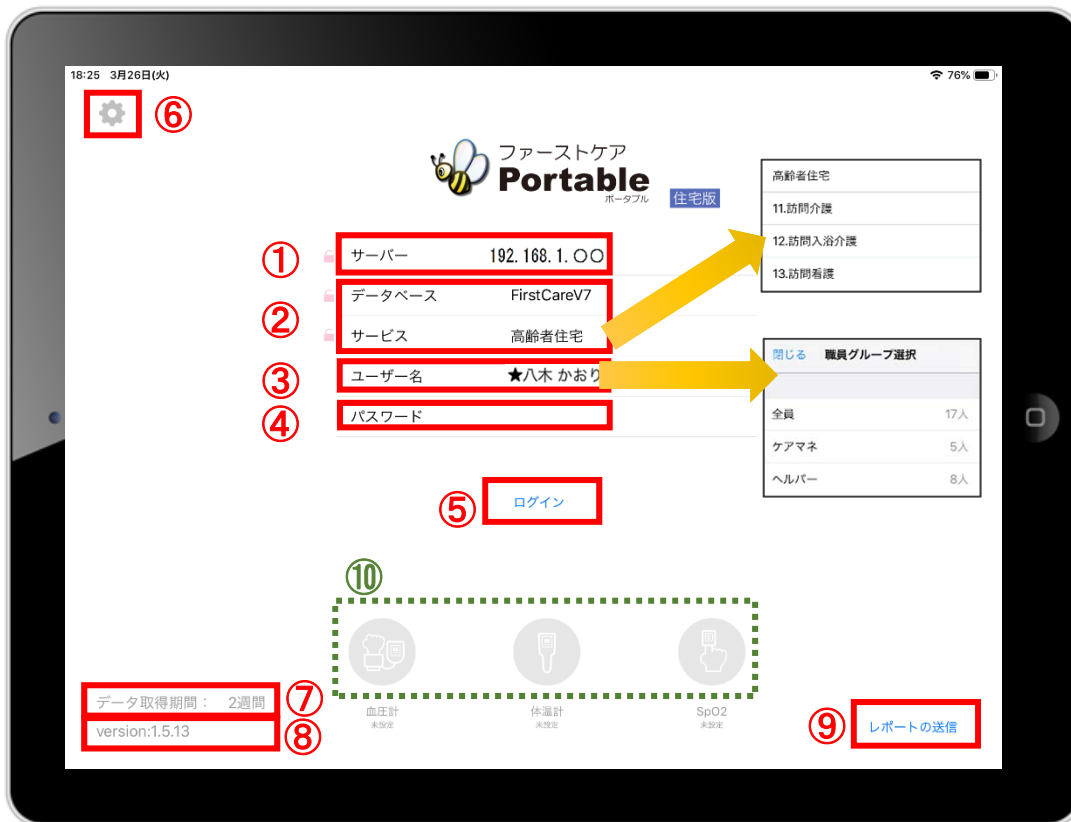
●各スタートガイドをPCで印刷・閲覧するには


- ① GoogleやYahooなどで **ファーストケア** **検索** すると、
「介護保険ソフト「ファーストケア」| 株式会社ビーシステム」というリンクが表示されます。そのリンクをクリックします。
- ② 株式会社ビーシステムの公式ホームページが表示されます。
- ③ トップページ右側の「ユーザーサポート情報」をクリックします。

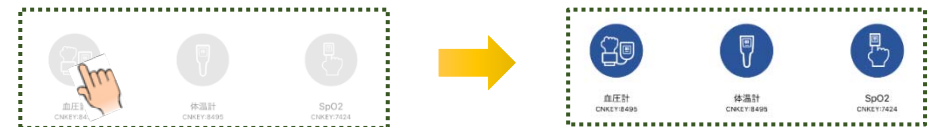
※各スタートガイドの場所

- ファーストケア ユーザーサポート情報
- ➡ファーストケアQ & A ➡【初めてお使いになる方へ】
- ➡『スタートガイド 1. 初期設定編』のダウンロード または
- ➡『スタートガイド 3. ログインユーザー設定編』のダウンロード

2. ログイン画面



- ① 「サーバー」にはファーストケア親機のIPアドレスを入力します。
※確認方法は、8ページをご参照ください。
- ② 「データベース」は初期設定後は変更しないでください。
※「サービス」は初期設定で「高齢者住宅」になっています。
- ③ 「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を選択します。
※ユーザー名がケア記録の報告者となります。
- ④ 「パスワード」を設定している場合は、タップして入力してください。
- ⑤ 「ログイン」をタップしてください。
- ⑥  の設定アイコンをタップすると、iPadの設定画面に切り替わります。
ログイン情報のロックが可能です。
- ⑦ データの取得期間を表します。
- ⑧ アプリケーションのバージョンを表します。
- ⑨ 「レポートの送信」はトラブル発生時のサポートの際に利用します。
- ⑩ 「日本精密測器株式会社」のバイタル連携機器を使用する場合、
使用する機器のアイコンを長押しして、「青色」に切り替えてください。

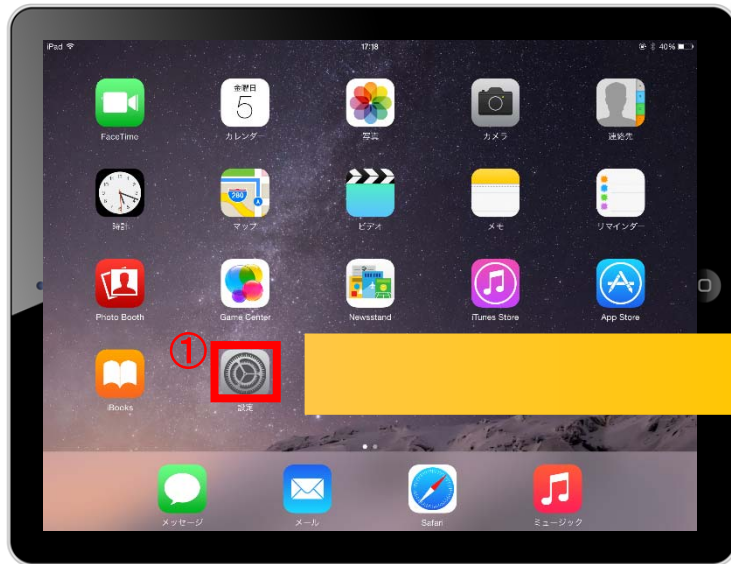


※こちらは6ページバイタル連携機器のBluetooth設定が終了している場合にのみ表示されます。(設定がない場合は表示されません。)



3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定) ※一度ファーストケア本体と接続確認をしてから実施します。

3-1 表示設定 (カーデックス初期表示/排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)

ファーストケアポータブル住宅版 インストール後の操作




ファーストケアポータブル住宅版インストール後の操作

- ① iPadのTOP画面で「設定」をタップ (軽く叩く) をします。
- ② 設定項目の中から  FCP住宅版 を選びタップします。
- ③ データ取得期間をタップし、ログイン時のデータ取得期間を選択します。初期設定では「2週間」に設定されています。
- ④ ファーストケア・ポータブルのログイン時の初期画面を「カーデックス」とする場合は設定します。
- ⑤ 排泄記録を行う時にアイコンを使用して記録する場合は設定します。(例) 
- ⑥ 経過記録を行う時にパソコンで登録してあるテンプレートを、初期値で表示する場合は設定します。
- ⑦ ケアマネジャーの記録を「表示する」が「表示しない」を設定します。
- ⑧ セキュリティ証明をダウンロード後に有効にします。



3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)

3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名/サービス名のロック)

iPad本体の「設定」をタップして、ファーストケア・ポータブルのロック設定ができます。それにより、ログイン画面が変わります。



- ① 初期状態はロックがありません。
この状態では、
ログインサーバー名のロックなし。
ログインデータベース名のロックなし。
ログインサービス名のロックなし。

つまり、サーバー名やデータベース名、サービス名を変更することができます。

	iPad 設定 オン/オフ	ログイン画面 ロックアイコン
ロック あり		
ロック なし		

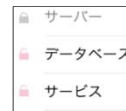
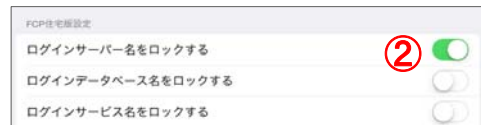


サーバーやデータベースが正しくないと、ログインできません。
ログイン情報は、基本的には設定後は変更しませんので、**サーバーとデータベースはロックすることをおすすめします。**



「**サーバーとデータベースをロックする**」
ログインサーバー名を  とする。
ログインデータベース名を  とする。

★ログインサーバー名のみロック



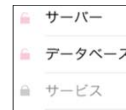
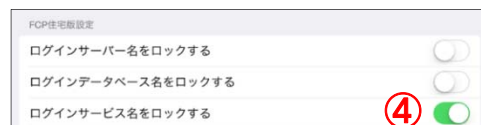
- ② ログインサーバー名のロックのみあり。
その他のロックはなし。

★ログインデータベース名のみロック



- ③ ログインデータベース名のロックのみあり。
その他のロックはなし。


★ログインサービス名のみロック



- ④ ログインサービス名のロックのみあり。
その他のロックはなし。

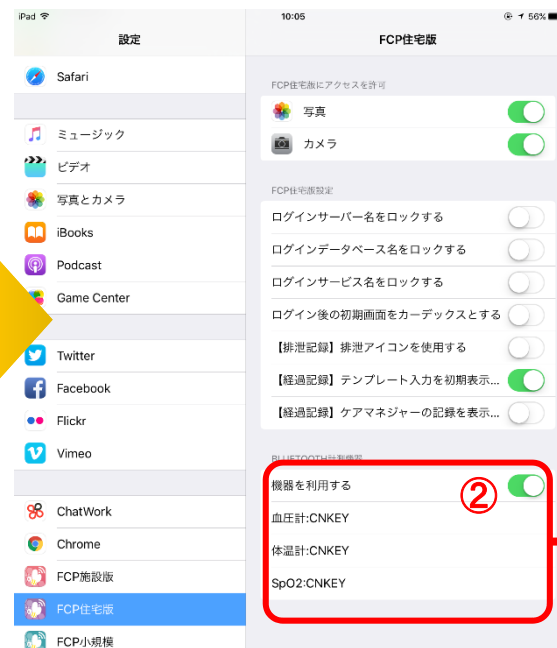
4. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側での設定) バイタル連携機器をご利用の場合

4-1 Bluetooth設定 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。



②「機器を利用する」をONにします。



③各バイタル機器で確認いただいた4桁の“CNKEY”を入力します。
各機器の“CNKEY”取得方法は次ページにてご案内します。

⚠️ ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。



パルスオキシメーター (BO-750BT)



非接触体温計 (MT-500BT)



上腕式デジタル血圧計 (DS-S10-M)

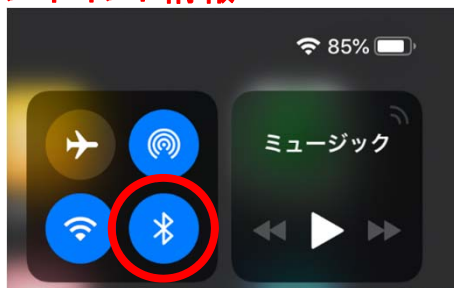


手首式デジタル血圧計 (WS-M50BT)

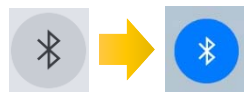
NISSEI

日本精密測器株式会社

ワンポイント情報



iPadの画面右上からスワイプするとコントロールセンターが表示されます。(iOS12)



ボタンが青の状態がONです。

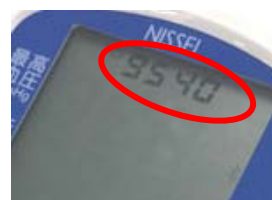
4. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側で設定が必要です) バイタル連携機器をご利用の場合

4-2 "CNKEY"確認手順 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

上腕式血圧計 (DS-S10-M)



① 血圧計パネル左の【接続】ボタンを3秒以上長押ししてください。



② 液晶上部に4桁のCNKEYが表示されます。この場合は"9540"です。

※血圧計はIDモードで使用します。

NISSEI

日本精密測器株式会社

手首式血圧計 (WS-M50BT)



① 上部の▲を長押ししてください。



② CNKEYが表示されます。この場合は"4403"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

パルスオキシメーター (BO-750BT)



① 本体に指を挟み、測定値の表示後【側面のボタン】を3秒以上長押ししてください。



② 測定値とCNKEYが交互に表示されます。この場合は"7424"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

非接触体温計 (MT-500BT)



① 体温計の電源がオフの状態、【モードメモリ】ボタンを3秒以上長押ししてください。



② CNKEY●●℃(前回の測定値)が交互に表示されます。この場合は"8350"です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。
※購入時のみCNKEYと--℃が交互に表示されます。

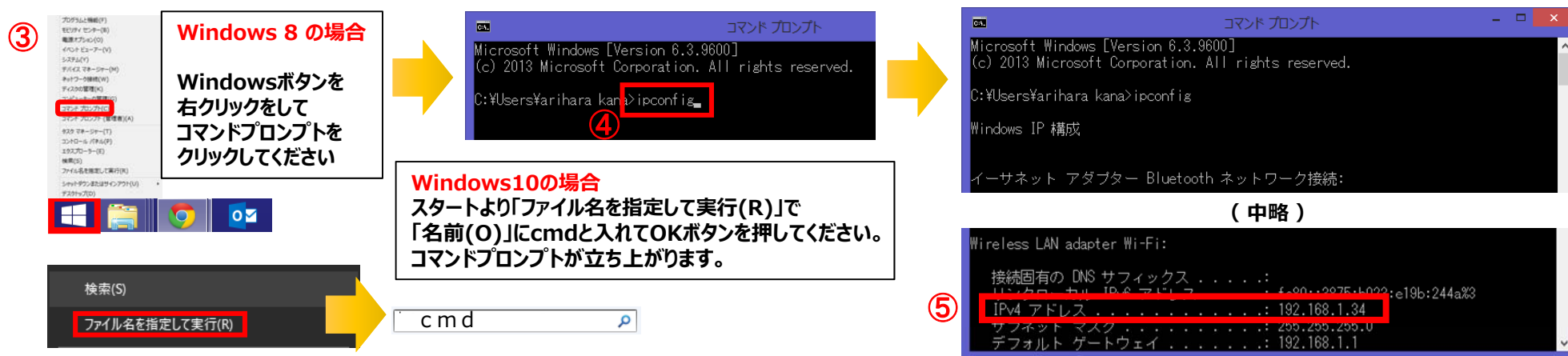
5. IPアドレス確認方法

IPアドレス確認方法は、親機（サーバー機）のファーストケア本体（パソコン）で操作します。192.168.〇.〇



- ① 「ファーストケア」を立ち上げます。ログイン画面からログインします。
- ② IPアドレスは「ファーストケア」本体画面の上部バーでご確認ください。

「ファーストケア」本体画面にてご確認ください。下記の手順によりご確認ください。




- ③ 「コマンドプロンプト」を開きます。
OSによって開く画面が異なります。
- ④ コマンドプロンプトが開いたら、カーソルを合わせて「ipconfig」と入力します。入力後に「Enter」を押してください。
- ⑤ 「IPv4アドレス」に表記されている「192.168.〇.〇」がIPアドレスになります。
⚠ 〇.〇には、実際は数字が入ります。例えば、192.168.1.1など。※192.168.が一般的ですが、そうでない場合もあります。

6. 入居者一覧

The screenshot shows the '入居者一覧' (Resident List) screen. At the top, there are three panels: '部屋選択' (Room Selection), '並び替え' (Sort), and a date selection calendar. The main table lists residents with columns for name, room, floor, today's schedule, and record input. Callouts 1-6 highlight: 1. '部屋選択' button, 2. '並び替え' button, 3. Date selection calendar, 4. '今日の予定' (Today's Schedule) column with icons for '外泊' (Overnight stay), '外出' (Out), '受診' (Consultation), and '面会' (Meeting), 5. A detailed view of a resident's schedule, and 6. Record input buttons for '経過記録' (Progress record), '食事水分' (Food/Water), 'バイタル' (Vitals), '排泄' (Excretion), and '入浴' (Bathing).

入居者一覧では本日時点の入居者情報が表示されます。

- ① 「部屋選択」をタップするとフロアごとの表示に切り替えることができます。
- ② 「並び替え」横のボタンをタップすると表示順を変更することができます。
- ③ 日付の変更ができます。
※設定方法は36ページをご参照ください。
- ④ 「今日の予定」があるとアイコンが表示されます。アイコンの種類は「外泊」「外出」「受診」「面会」の4つです。

- ⚠ 「今日の予定」は、ファーストケア本体 [パソコン] で登録を行います。
- ⑤ 各アイコンをタップすると予定が表示されます。
- ⑥ 各項目をタップすると記録をとることができます。
※登録方法は11-18ページをご参照ください。

7. 入居者の基本情報

⚠ 注意事項マーク部分

The screenshot shows a mobile application interface for managing residents. At the top, it displays '部屋選択' (Room Selection) and '入居者一覧' (Resident List). Below this, there's a filter section with '並び替え' (Sort) set to '五十音順' (Alphabetical) and '11名表示' (Show 11 names). The date is '2015年8月17日 (月) 本日'.

The resident list includes columns for '入居者氏名' (Resident Name), '棟名 部屋名称' (Building Name Room Name), '今日の予定' (Today's Schedule), '未送信記録' (Unsent Records), and '記録の入力' (Record Input). Residents listed include 足立九郎 (1st floor), 荒川八郎 (103), 葛飾十一郎 (102), 北七子 (202), 江東五郎 (104), 渋谷四子 (203), 新宿十一子, 墨田十子, 中央五子 (206), and 豊島七郎 (105).

Two red boxes with arrows point to the '注意事項' (Notes) icon in the list for 足立九郎 and 渋谷四子. Below these are two detailed views:

- 足立九郎 (Resident with Note):** The detail page shows a large '注意事項マークあり' (Note Mark Present) banner. Below it, a table lists '注意事項' (Notes) with columns for '分類' (Category), '報告者' (Reporter), '年月日' (Date), '重要度' (Priority), and '内容' (Content). One note is visible: '送迎' (Drop-off/Pick-up) by '菅田 有子' on '2015年2月21日 (土)', with a priority of '中' (Medium) and content: '雨の日は、釜への車の乗り入れはしないようにしてほしいと家族の要望有。' (On rainy days, please do not allow car entry into the pot as requested by the family).
- 渋谷四子 (Resident without Note):** The detail page shows a large '注意事項マークなし' (No Note Mark) banner. Below it, there are sections for '本人連絡先' (Personal Contact Info), '家族等連絡先' (Family Contact Info), and '主治医・医療関係' (Attending Physician/Medical Info).

入居者一覧では本日時点の入居者情報が表示されます。
 ※入居者の名前をタップすると基本情報が表示されます。

① 名前の横に ⚠ の注意事項マークがある入居者を
 タップすると基本情報のうち **注意事項** が先に表示されます。

② 名前の横に ⚠ の注意事項マークがない入居者を
 タップすると基本情報のうち **連絡先** が表示されます。

①・②ともに、**連絡先** や **注意事項** をタップすることで、
 基本情報の画面を切り替えて表示することができます。



● 注意事項の設定場所

- ➔ ①ファーストケア本体 [パソコン] にログインする
- ➔ ②《居住者情報》ボタンを押す
- ➔ ③《注意事項》ボタンを押す

● 注意事項の設定方法

- ➔ ①「利用者リスト」から入居者を選択する
- ➔ ②[行追加]ボタンを押して新しい入力行を追加する
- ➔ ③[保存]ボタンを押して保存する

8. 経過記録

8-1 テンプレート入力

① 入力をする入居者の **経過記録** をタップします。

② 「テンプレート」を選択します。

③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。

④ 「場所」を登録します。
① をタップすると項目が表示されます。
直接入力することもできます。

⑤ 「分類」をタップします。
テンプレートの中から選択します。
直接入力はできません。

※テンプレート項目の設定は、ファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。

⚠ **報告者名はログインユーザーの名前が入ります。
ログインをしたあとは報告者名の変更はできません。
変更する場合には一度ログアウトしてから、
ログインユーザー（職員）を変えてログインしてください。**

8. 経過記録

8-2 キー入力



- ① 入力をする入居者の **経過記録** をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 「分類」「場所」を登録します。
i をタップすると項目が表示されます。
 直接入力もできます。
- ⑤ 経過記録では写真の登録も行うことができます。
カメラ をタップします。
 カメラボタンは、その場で撮影することができ、
 アルバムボタンは以前撮影したものを読み込むことができます。
- ⑥ 「内容」を入力します。
 ※経過記録では「内容」を登録しないと記録を
 保存することができません。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

9. 食事水分記録

11:05 4月3日(水) 100%

部屋選択 入居者一覧

並び替え 五十音順 11名表示 ▼ 2019年4月3日(水) 本日

入居者氏名	棟名	フロア	今日の予定	未送信記録	記録の入力
ア行					
足立 九郎 様	本館	1階	外泊	①	経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
荒川 八郎 様	本館	1階	外出		経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
カ行					
葛飾 十一郎 様	本館	1階	受診		経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
北 七子 様	本館	2階	面会		経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
江東 五郎 様	本館	1階			経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
サ行					
渋谷 四子 様	本館	2階			経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴
新宮 七子 様	本館	2階			経路記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴

閉じる 足立 九郎 様

食事水分 食事/水分摂取記録

朝食
昼食
pmおやつ
夕食
その他水分摂取

閉じる 足立 九郎 様

食事水分 食事/水分摂取記録

記録日 2019年4月3日(水)

報告者名 ★八木 かおり

区分 夕食

摂取時刻 18:01

主食
副食
汁物
お茶類

メモ

保存

閉じる 主食

完食
90%
80%
70%
60%
1/2
40%

- ① 入力をする入居者の「食事水分」をタップします。
- ② 食事水分の画面が開きます。記録したい項目をタップします。
- ③ 記録日を変更する場合は「記録日」をタップします。
- ④ 「摂取時刻」を変更する場合はタップします。
※登録画面の最初に出てくる時刻は初期値設定で登録された時刻です。
- ⑤ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。選択タブが出てきますので、登録をします。汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。
- ⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑦ 最後に保存をタップします。

10. バイタル記録

10-1 通常バイタル入力



- ① 入力をする入居者の **バイタル** をタップします。
- ② 記録日時を変更する場合は「記録日」をタップします。
- ③ 記録したい項目を選び の箇所をタップ。
- ④ 数値を入力します。
 (1) 項目名が表示されます。
 (2) 数値ボタンをタップします。
 (3) OKボタンもしくは上下 (▲▼) ボタンを押して項目を移動させます。
- ⑤ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

※項目ごとにファーストケア本体で正常値を設定することができます。正常値の範囲外になると赤字になり内容の確認を求めてきますが、正しければそのまま登録します。

10. バイタル記録

10-2 バイタル連携機器でのバイタル自動入力



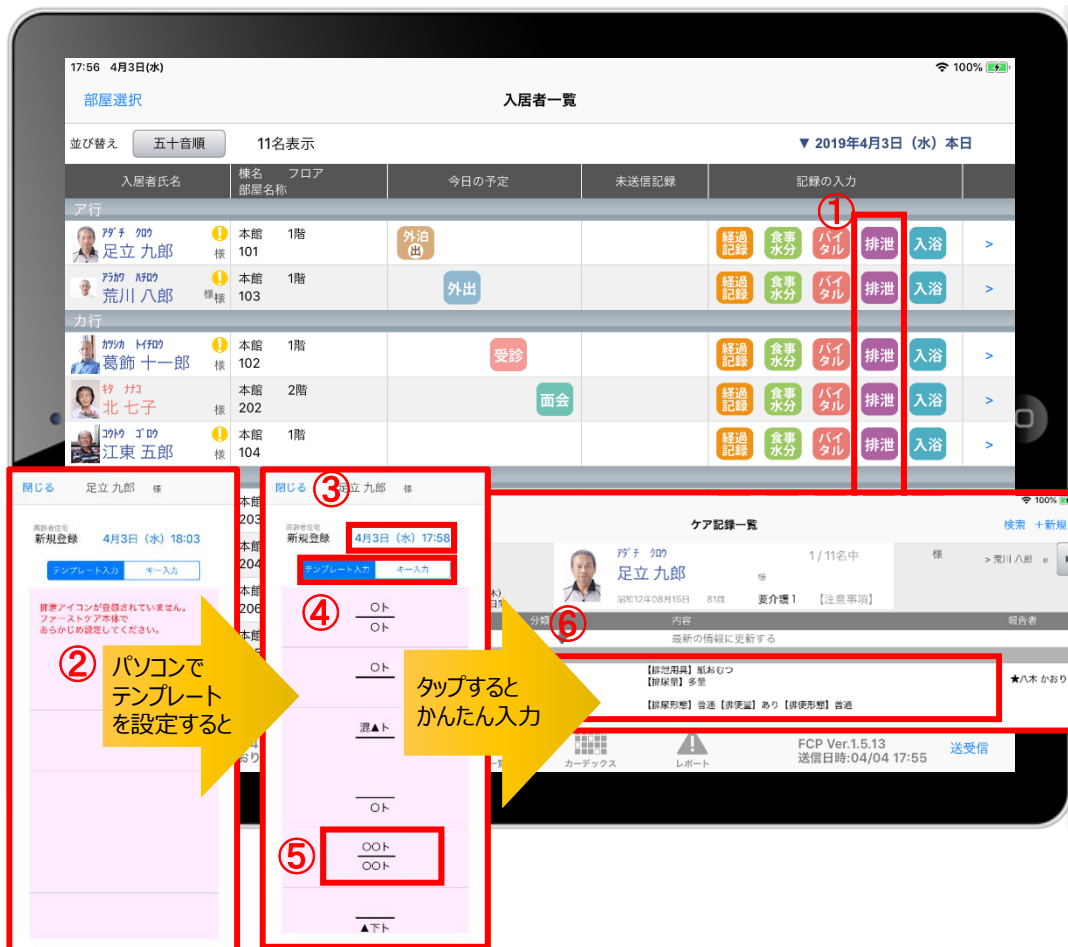
- ① 入力する入居者の **バイタル** をタップします。
- ② バイタル連携機器にて測定を開始してください。
- ③ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。
- ④ 「メモ」をタップし内容を登録します。
音声入力をすることもできます。
- ⑤ 最後に保存をタップします。

※「呼吸回数」と「体重」測定値は、手動で入力してください。



1 1. 排泄記録

11-1 テンプレート入力



- ① 入力をする入居者の「排泄」をタップします。
- ② この画面表示ではテンプレートが未設定です。
※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 「テンプレート入力」を選択します。
- ⑤ テンプレートの中から該当するものを選択します。
- ⑥ タップするとテンプレートで登録した項目をケア記録としてかんたんに入力できます。

1 1. 排泄記録

11-2 キー入力



- ① 入力をする入居者の「排泄」をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 失禁がある場合はタップします。
- ⑤ 「排泄用具」は登録している用具が出てくるので、選択をします。
複数選択をすることもできます。
- ⑥ 「排尿量」は ⓘ をタップすると項目が表示されます。
直接入力もできます。
- ⑦ 「排尿形態」「排便量」「排便形態」をタップすると登録してある項目が表示されるので選択します。
- ⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑨ 最後に保存をタップします。

※排泄用具の項目登録は、ファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。

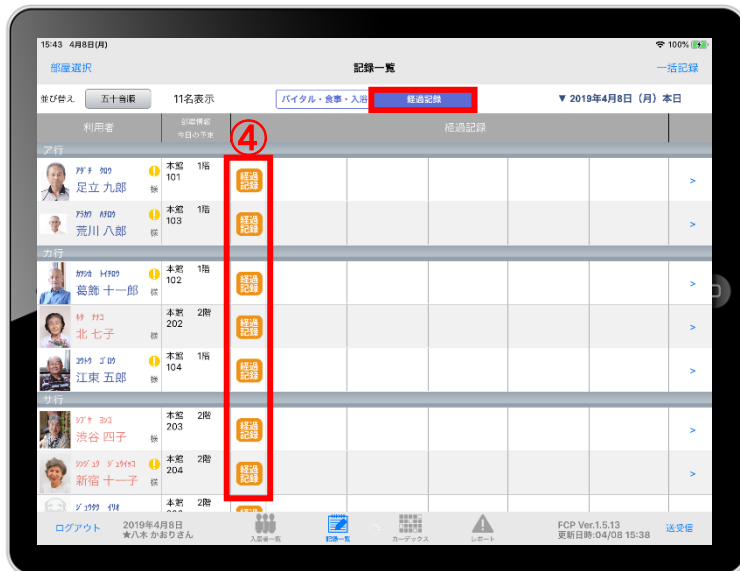
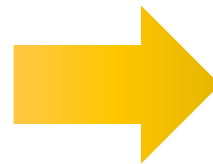
1 2. 入浴記録



- ① 入力をする入居者の「入浴」をタップします。
- ② 入浴の登録画面が開きます。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 「時間帯」を登録します。
午前/午後を選択します。
※時刻入力をする場合は、✕の隣の余白をタップし時間を選択します。
登録した時間を削除する場合は ✕ をタップします。
- ⑤ 「実施状況」の登録をします。
- ⑥ 「入浴方法」を登録します。
タップすると項目が表示されます。
- ⑦ 「メモ」を記入する場合はタップして入力します。
- ⑧ 最後に保存をタップします。

※入浴方法の項目登録は、ファーストケア本体から行います。
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。

13. 記録一覧



- ① 記録一覧をタップします。
バイタル・食事・入浴 画面と 経過記録 画面に分かれています。
- ② バイタル 入浴 食事水分 で登録したい項目をタップし、記録を入力します。
 ※入力方法は バイタル 14-15ページ 入浴 18ページ 食事水分 13ページ をご参照ください。
- ③ 入力が終わると記録された数値が表示されます。
- ④ 経過記録 をタップして記録を入力します。
 ※入力方法は11-12ページをご参照ください。

14. 一括記録



- ① 「記録一覧」をタップします。
- ② 「一括記録」をタップします。
- ③ 「入浴」「食事水分」「経過記録」は本日利用中の入居者に対して、一括で記録をとることができます。
※それぞれの登録方法については21-22ページをご参照ください。
- ④ 「一括記録」を終了時は「閉じる」をタップします。

14. 一括記録

14-1 入浴・食事水分




- ① 「全選択」をタップします。
 がついている入居者に対して一括で記録をとることができます。
 一括で記録をしたくない入居者は、タップをしてチェックを外します。
- ② もしくは をタップします。
- ③ 登録画面が開きます。
 ※登録方法は13、18ページをご参照ください。
- ④ 最後に保存をタップします。

14. 一括記録

14-2 経過記録



- ① 「経過記録」をタップします。
- ② 「全選択」をタップします。
 がついている入居者に対して一括で記録を取る事ができます。
 一括で記録をしたくない入居者は、タップをしてチェックを外します。
- ③  をタップします。
- ④ 「経過記録」の登録画面がひらきます。
 ※登録方法は11-12ページをご参照ください。
- ⑤ 最後に保存をタップします。

15. カーデックス



カーデックス画面では、入居者全員の各記録を一覧で見ることができ、新規の記録作成や編集作業も簡単に行えます。

15. カーデックス

15-1 画面の見方



- ③ ◀ を1回タップで、1コマの分 (※) だけ時間を戻して表示。 ▶ を2回続けてタップで、1幅の分 (※) だけ時間を戻して表示。
- ④ ▶ を1回タップで、1コマの分 (※) だけ時間を進めて表示。 ▶ を2回続けてタップで、1幅の分 (※) だけ時間を進めて表示。
- ⑤ 予定アイコンは4種類あります。(1) 外泊 外泊 (2) 外出 外出 (3) 受診 受診 (4) 面会 面会 と表示。また、「外泊」や「外出」などの予定アイコンをタップすると予定のスケジュールが表示されます。※詳細は9ページをご参照ください。

① 「表示期間」を変更できます。



② 「表示切替」を 経過記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴 と選択できます。





- 経過記録 をタップすると経過記録を、選択した期間で表示。
- バイタル 食事水分 排泄 入浴 も同様。

15. カーデックス

15-2 記録の作成 (⊕ ボタン入力)



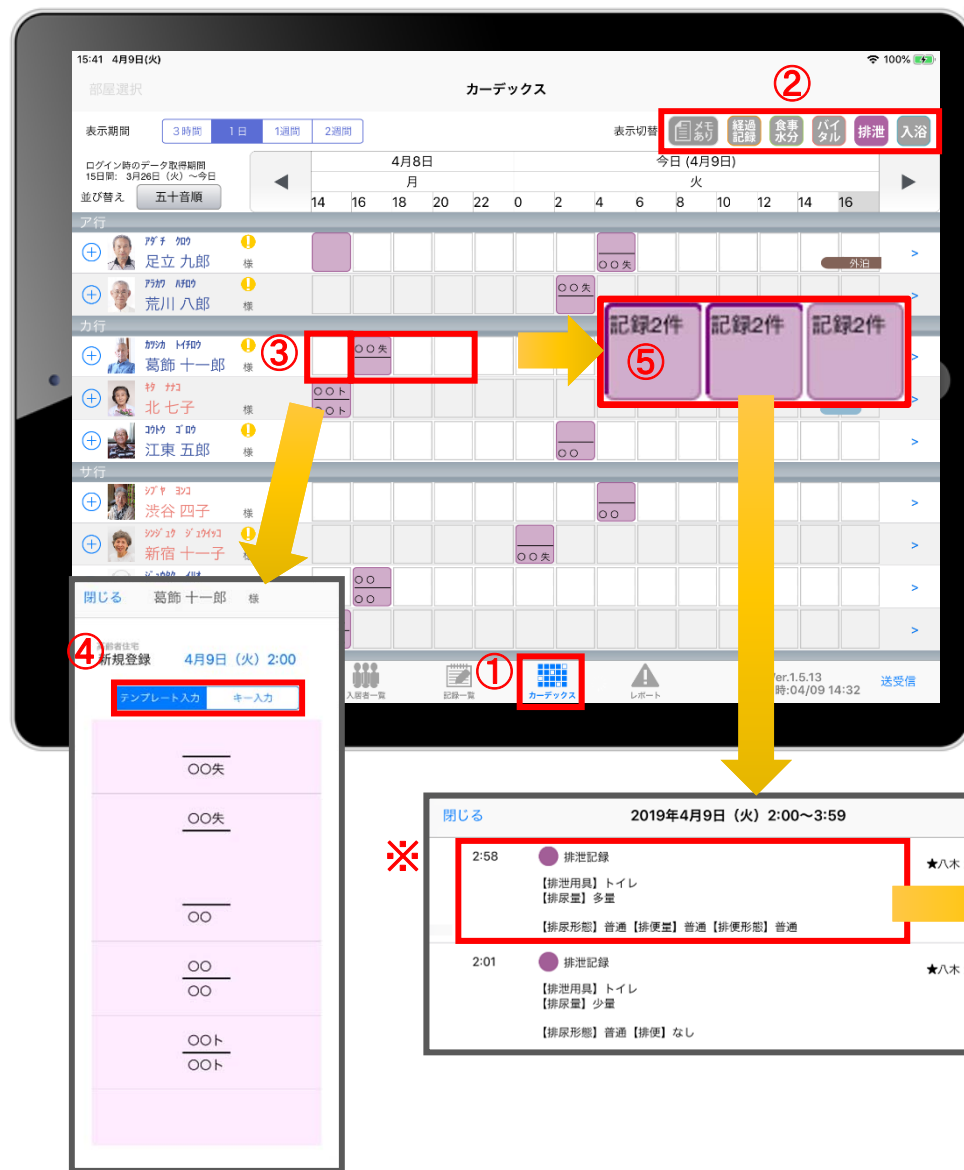
- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示期間を選択します。
- ③ 入居者の名前の横にある ⊕ をタップします。
- ④ 記録をしたい項目をタップします。
- ⑤ それぞれの登録方法は下記のページをご参照ください。

-  経過記録 11-12ページ
-  食事水分 13ページ
-  バイタル 14-15ページ
-  排泄 16-17ページ
-  入浴 18ページ



15. カーデックス

15-3 記録の作成 (カーデックス入力)



- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示したい項目をタップします。
- ③ 新規で記録をしたい場合、タップをします。
- ④ 登録画面が表示されます。
- ⑤ 登録内容を確認したい場合、長押しをします。
※ 2回登録されていれば、2件表示されるので、見たいほうをタップします。



16. ケア記録一覧



- ① 一覧記録を見たい入居者の > をタップします。
- ② 登録した記録が時系列で表示されます。
- ③ 内容の詳細を確認したい場合は項目をタップします。

16. ケア記録一覧

16-1 検索・初期表示



- ① 「検索」をタップします。
- ② 「検索条件設定」をタップします。
- ③ 一覧で表示したい項目の設定を行います。
- ④ 「報告者」をタップします。
初期設定では「全員」になっているので、
報告者の絞り込みがしたい場合は選択してください。
- ⑤ 設定項目の登録が完了したら「検索」をタップします。
- ⑥ 絞り込みを解除したい場合は「初期表示」をタップします。

16. ケア記録一覧

16-2 新規作成



- ① 「+新規」をタップします。
- ② 登録をしたい記録をタップします。
※それぞれの登録方法は下記ページをご参照ください。

経過記録	11-12ページ
食事水分	13ページ
バイタル	14-15ページ
排泄	16-17ページ
入浴	18ページ

! バイタル等の2回目以降の記録は、この画面から登録します。

17. 再編集

① ケア記録一覧を表示します。

② 選択した項目が表示されるので、編集したい項目をタップします。

③ 最後に保存をタップします。

※自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

18. 未送信記録の削除



- ① 削除したいデータの ⊗ をタップします。
- ② 削除する場合は「はい」を選択してください。

 のマークがついている
未送受信記録は削除できます。

※ 送受信後の削除はiPadからは行えません。
パソコンから記録の削除を行ってください。

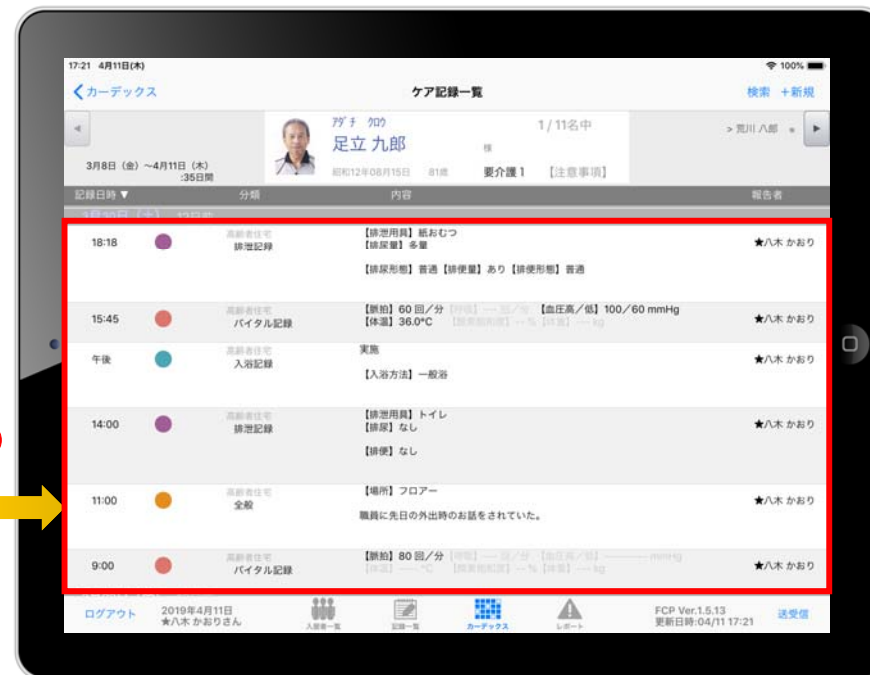
19. 2週間以上前の過去記録



- ① ケア記録一覧画面を表示します。
指を画面におき、↑ の方向に指を動かして画面を引き上げてください。
- ② ケア記録一覧画面の一番下まで引き上げると、下記が表示されます。
「↑ 20●●年●月●日 (●) まで取得済 画面を引き上げて・・・」
- ③ 指で画面を↑へ引き上げると、「↓ 指を離して取得」と表示されます。
- ④ 指を離すと、「🌀 読込中・・・」と表示されます。
- ⑤ 読込が終わると、2週間以上前の過去記録が表示されます。



1ヶ月分の過去記録が表示されます。
同じ方法でさらに過去記録をさかのぼって表示することができます。



20. データの送受信

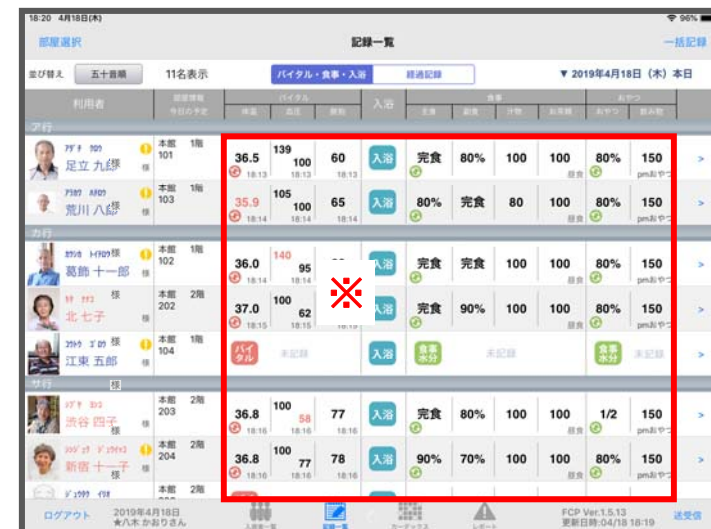


① 「送受信」をタップします。

② 確認画面が表示されますので「はい」をタップします。


⚠️ 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 のマークは送信が完了してません。

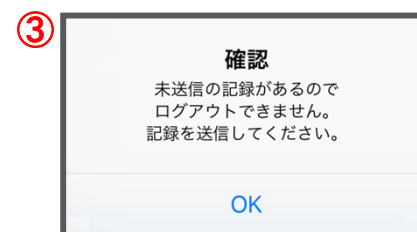
③ 送受信が完了するとマークが消えます。



2 1. ログアウトの方法



- ① 「ログアウト」をタップします。
- ② ログアウトするか選択します。
- ③ 未送信の記録がある場合はログアウトができません。
- ④ 未送信の記録を送信するには「送受信」をタップ、削除する場合は  をタップします。
※送信完了後、改めてログアウトの操作してください。



2.2. iPadのキー入力

① 日本語ローマ字（パソコンと同じキーボード）と日本語かな（50音キーボード）を選択できます。
※  を長押しする（2秒以上押す）と選択肢が出てきます。

② キーボードを左右に分割し、フリック入力もできます。
※  を長押しすると選択肢が出てきます。戻すときも同様です。

③  をタップすると、音声入力ができます。
※ 音声を話し終わったら、 をタップします。

23. 日時の変更

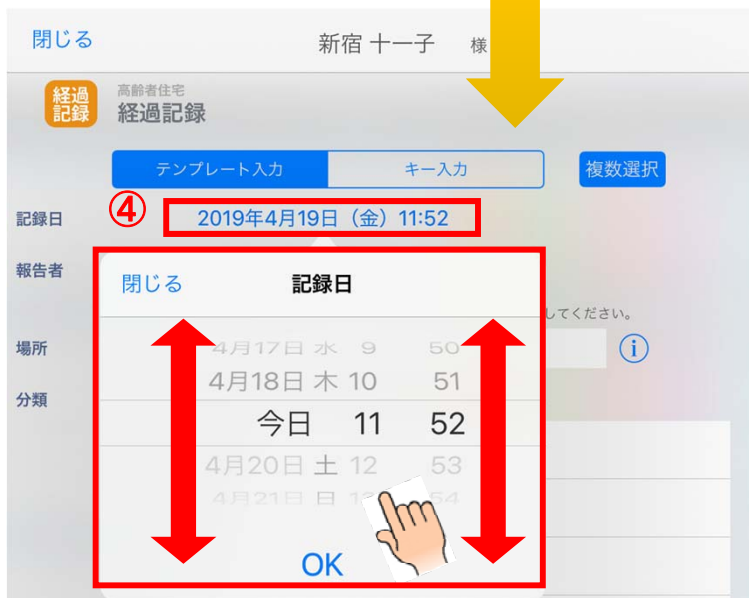


① 日付を変更したい場合は入居者一覧の右上にある“20●●年●月●日(●)”の「対象日」をタップします。

② タップすると対象日が表示されます。指の引き上げ、引き下げで日付を変更できます。
※ 詳細は、④の画像・説明をご参照ください。

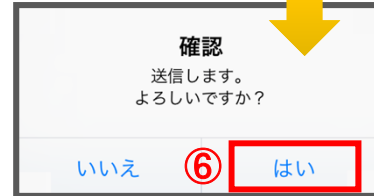
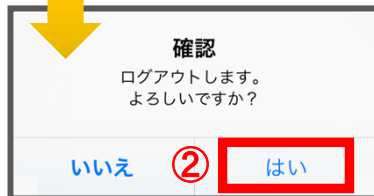
③ ケア記録の各種アイコンをタップすると、同様に日付を変更することができます。

④ 記録日をタップすると、日時が表示されます。図のように、指の引き上げや引き下げで日付や時間を変更できます。



①～④までの画像は経過記録となっていますが、食事水分やバイタル、排泄、入浴でも同様に日時を変更可能です。

24. 上手に運用するために



- 記録する報告者を変える
➔ それにより、正しく記録する人（報告者）を変更することができ、実地指導等で指摘を受けることがなくなります。
- ① **報告者を変えるときは、必ずログアウトしてください。**
- ② ログアウトの確認画面が表示されます。
未送信の記録がなければ、そのままログアウトできます。
※未送信の記録がある場合、34ページをご参照ください。
記録を送受信するか、削除するかを選択します。
- ③ **「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を変更します。**
選んだ名前がケア記録の報告者となります。
※パスワードやログインの詳細は、3-4ページをご参照ください。
- サーバーとデータベースをロックする
➔ それにより、ログイン情報を誤って変更をしてしまって、正しくログインできなくなるリスクをなくします。
- ④ **ロックすることをおすすめします。**
※詳細は5ページをご参照ください。
- 送受信をこまめに行う
➔ それにより、データの記録漏れやデータの更新遅れ等のリスクが大幅に少なくなります。
- ⑤ **送受信をこまめに行ってください。**
- ⑥ 送信の確認画面が表示されます。
送信内容に間違いがなければ、「はい」をタップします。

25. 安心のサポート

サポート専用窓口「ヘルプデスク」について

ファーストケア・ポータブルの操作に関するご質問は、サポート専用窓口「ヘルプデスク」までご連絡ください。介護業務経験者を含む専門知識をもったスタッフが丁寧に説明しますので、操作方法が不安な方、iPadの操作が初めての方も、ご安心ください。

サポート専用窓口「ヘルプデスク」に電話をかけます。

※ヘルプデスクの電話番号がご不明な場合は、お客様窓口：044-281-3475にご連絡ください。
(ご購入前はお客様窓口にお問い合わせください。)