



ファーストケア・ポータブル
小規模多機能版

かんたん操作マニュアル

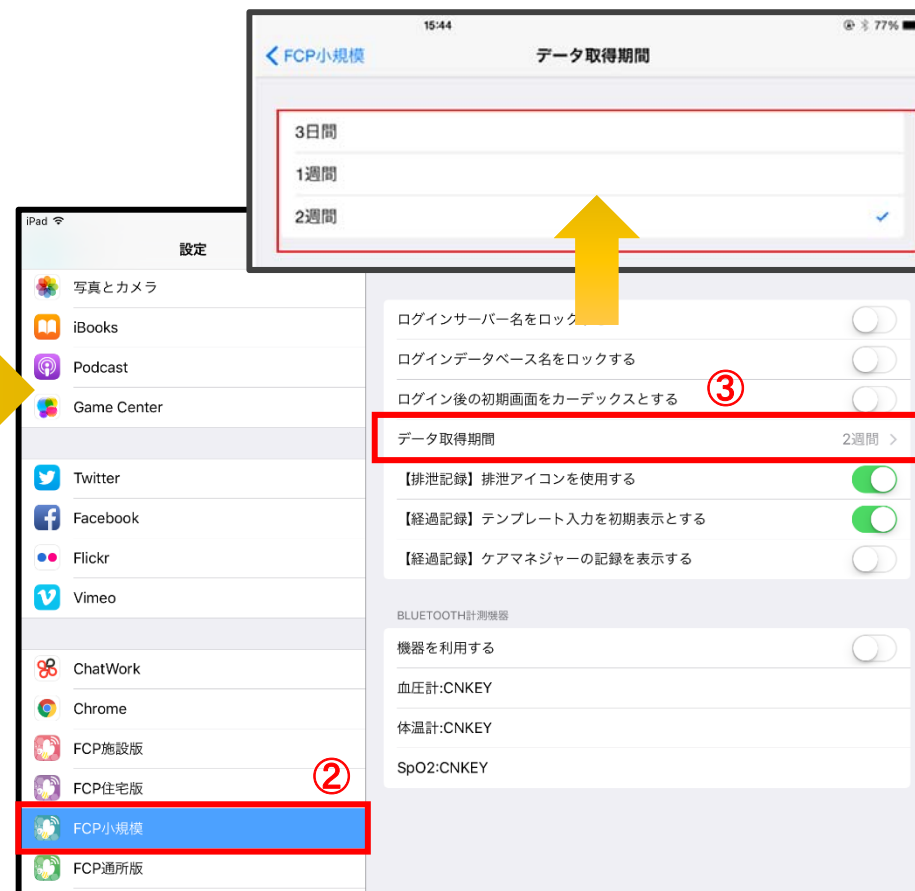
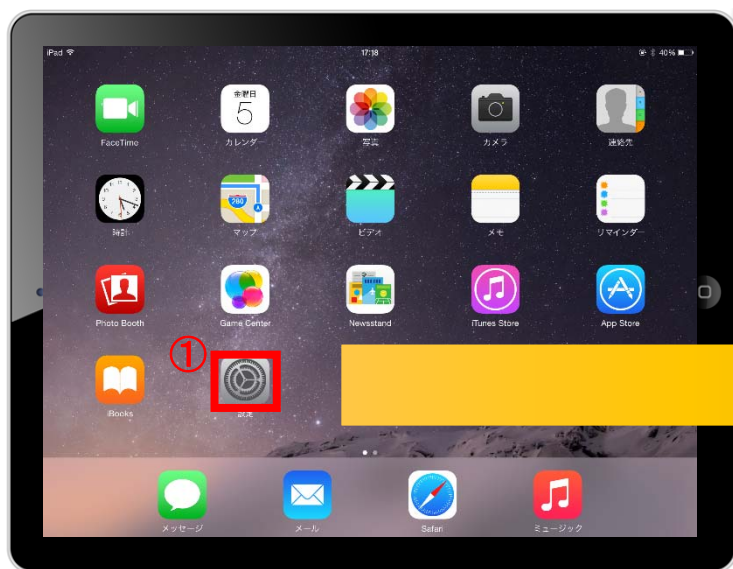
version : 1.2.2




INDEX

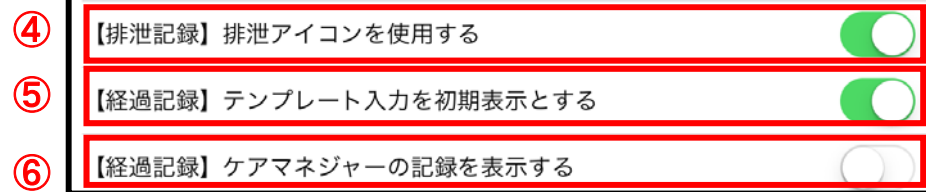
1. はじめに(iPad側の設定)	P. 2	11. 経過記録	
2. はじめに(パソコン側の設定)	P. 3	11-1. テンプレート入力	P. 15
3. ログイン画面	P. 4	11-2. キー入力	P. 16
4. バイタル連携機器の初期設定(iPadでの設定)		12. 一括記録	P. 17
4-1. Bluetooth設定	P. 5	12-1. 入浴	P. 18
4-2. “CNKEY”確認手順	P. 6	12-2. 食事水分	P. 19
5. IPアドレス確認方法	P. 7	12-3. 食事水分	P. 20
6. 登録者一覧	P. 8	13. カーデックス	P. 21
7. バイタル・食事・入浴 (バイタル入力)		13-1. 画面の見方①(表示期間/表示記録種類/表示時間変更)	P. 22
7-1 通常バイタル入力	P. 9	13-2. 画面の見方②(指定日時を表示/表示色と記録種類)	P. 23
7-2 バイタル連携機器でのバイタル自動入力	P. 10	13-2. 記録の作成(Ⓜボタン入力)	P. 24
8. 入浴記録	P. 11	13-4. 記録の作成 (カーデックス入力)	P. 25
9. 排泄記録		14. ケア記録	P. 26
9-1. テンプレート入力	P. 12	14-1. 検索	P. 27
9-2. キー入力	P. 13	14-2. 新規作成	P. 28
10. 食事水分記録	P. 14	15. 再編集	P. 29
		16. 未送信記録の削除	P. 30
		17. データの送受信	P. 31
		18. ログアウトの方法	P. 32

1. はじめに (iPad側での設定)



ファーストケアポータブル小規模多機能版インストール後の操作

- ① iPadのTOP画面で「設定」をタップ(軽く叩く)をします。
- ② 設定項目の中から  FCP小規模 をタップします。
- ③ データ取得期間をタップし、ログイン時のデータ取得期間を選択します。
※初期設定では「2週間」に設定されています。
- ④ 排泄アイコンを使う場合(参照P12、P13)は設定します。
- ⑤ 経過記録のテンプレート入力をする場合(参照P15、P16)は設定します。
- ⑥ ケアマネジャーの記録を「表示する」「表示しない」を選択します。



2. はじめに (パソコン側での設定)

①

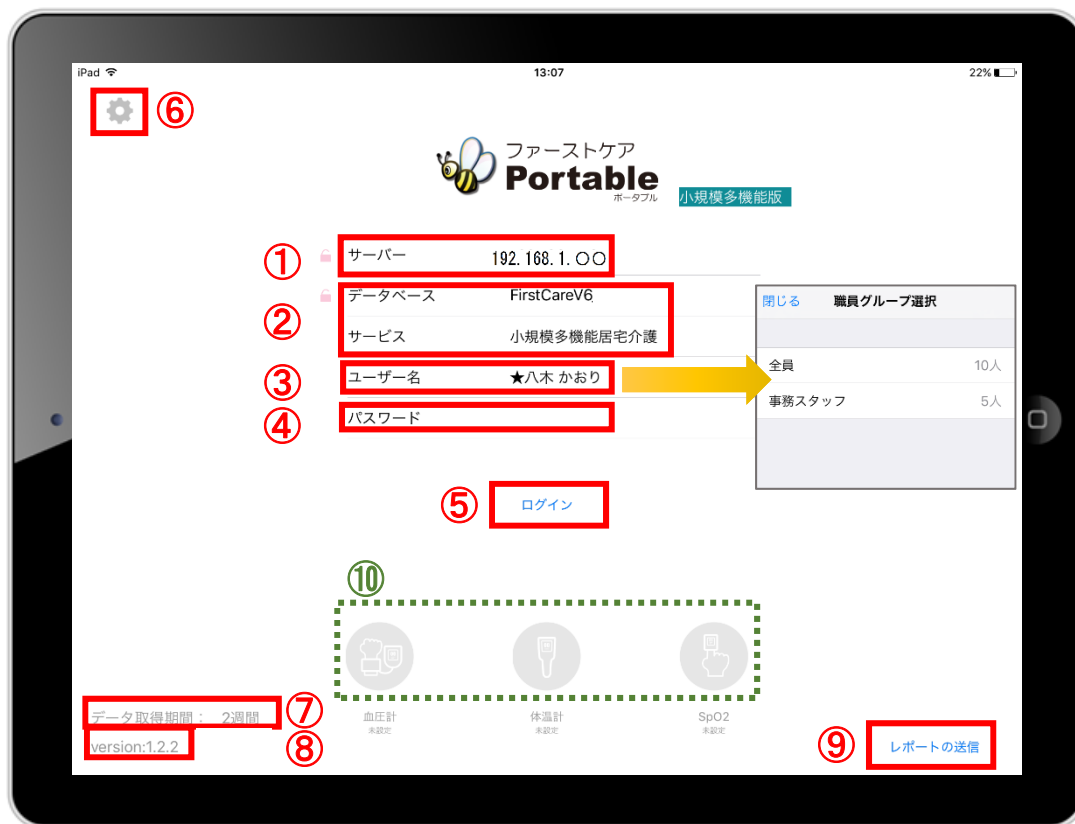
②


ログインユーザー設定を操作するためには、
「admin」もしくは管理者権限を持つ職員でログインしてください。

- ① 職員情報の登録を行います。
各種登録情報→職員情報
※FirstCareのスタートガイド1をご活用ください。
- ② パスワード設定が必要な場合はログインユーザー設定で行います。
維持管理→ログインユーザー設定

詳細な設定方法については、当社ホームページのユーザーサポート情報より、
「スタートガイド3 ログインユーザー設定編」をダウンロードしてご確認ください。

3. ログイン画面

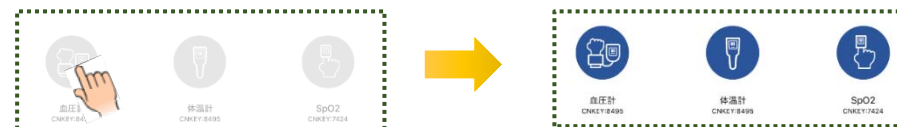


- ① 「サーバー」にはファーストケア親機のIPアドレスを入力します。
※ ここでは「192.168.〇.〇」がIPアドレスになります。
〇には、実際は数字が入ります。(例: 192.168.1.1)など
IPアドレスがわからなくなってしまった場合は、
7ページ「5. IPアドレス確認方法」を参照ください。
- ② 「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を選択します。
※ ログインユーザー名がケア記録の報告者となります。
- ④ 「パスワード」を設定している場合は、タップして入力してください。
- ⑤ 「ログイン」をタップしてください。
- ⑥ **iOS 9以降の場合** は、 の設定アイコンが表示されます。
こちらをタップすると、iPadの設定画面に切り替わります。
ログイン情報をロック可能です。
- ⑦ データの取得期間を表します。
- ⑧ アプリケーションのバージョンを表します。
- ⑨ 「レポートの送信」はトラブル発生時のサポートの際に利用します。
- ⑩ 「日本精密測器株式会社」のバイタル連携機器を使用する場合、
使用する機器のアイコンを長押しして、「青色」に切替えてください。



- iOS 9 以降の場合** ⑥ に  の設定アイコンが表示されます。
iOS 8.x の場合 ⑥ に  の設定アイコンが表示されます。

- iOSについてご不明な場合は、下記にお問合せください。
 ・【ファーストケア・ポータブル契約後】はヘルプデスクまで
 ・【ファーストケア・ポータブル契約前】は営業担当者まで




※こちらはP7のバイタル連携機器のBluetooth設定が終了している場合にのみ表示されます。(設定がない場合は表示されません。)

4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定) バイタル連携機器をご利用の場合

新機能

4-1 Bluetooth設定 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。



②「機器を利用する」をONにします。



③各バイタル機器で確認いただいた4桁の“CNKEY”を入力します。
各機器の“CNKEY”取得方法は次ページにてご案内します。

⚠ ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。



パルスオキシメーター
(BO-750BT)



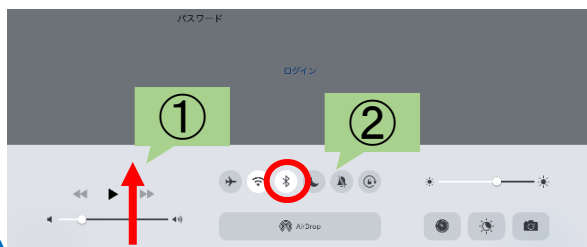
非接触体温計
(MT-500BT)



血圧計
(DS-S10-M)

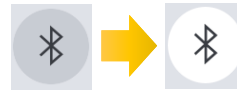
NISSEI
日本精密測器株式会社

ワンポイント情報



“Bluetooth”はiPadの画面下からスライドして出す「コントロールセンター」でも“ON、OFF”ができます。

①画面下からスライド
②Bluetooth ボタンをクリック



※ボタンが“白”の状態がONです。

4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定) バイタル連携機器をご利用の場合

新機

4-2. “CNKEY”確認手順 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

血圧計 (DS-S10-M)



① 血圧計パネル左の【**接続**】ボタンを長押しして下さい。



② 液晶上部に4桁のCNKEYが表示されます。この場合は“**9540**”です。

パルスオキシメーター (BO-750BT)



① 本体に指を挟み、測定値が出てから【**側面のボタン**】を3秒以上長押しして下さい。



② 測定値とCNKEYが交互に表示されます。この場合は“**7424**”です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

非接触体温計 (MT-500BT)



① 体温計の電源がオフの状態、【**モードメモリ**】ボタンを3秒以上長押しして下さい。



② CNKEYと●●●°C(前回の測定値)が交互に表示されます。この場合は“**8350**”です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。
※購入時のみCNKEYとー°Cが交互に表示されます。

NISSEI

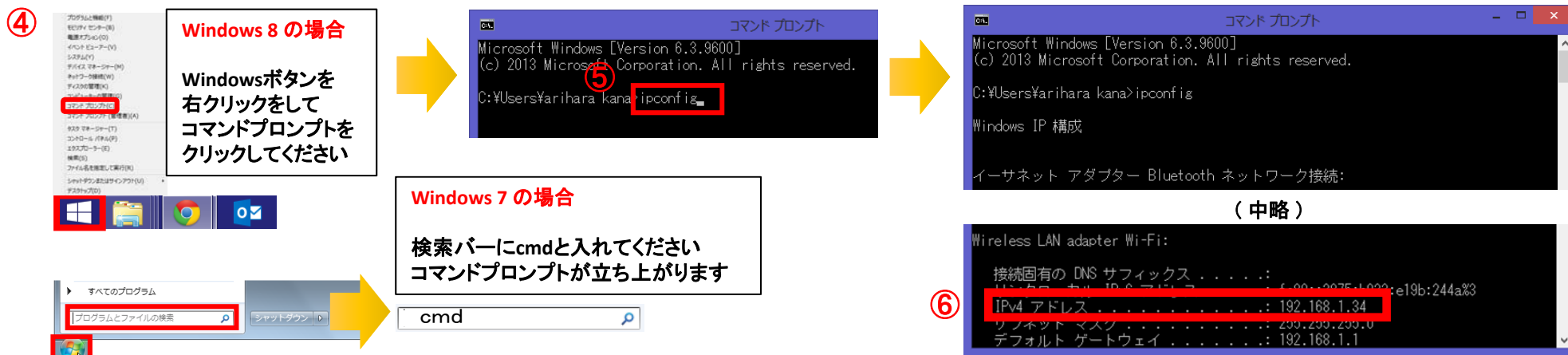
日本精密測器株式会社

5. IPアドレス確認方法



① 「FirstCare」を立ち上げます。ログイン画面からログインします。

② IPアドレスは「FirstCare」本体画面の上部バーでご確認ください。
「FirstCare」本体画面にてご確認いただけない場合は、下記の操作によりご確認ください。



④ 「コマンドプロンプト」を開きます。
※OSによって開く画面が異なりますのでご注意ください。

⑤ コマンドプロンプトが開いたら、カーソルを合わせて「ipconfig」と入力します。入力したら「Enter」を押してください。

⑥ 「IPv4アドレス」に表記されている「192.168.●.●」がIPアドレスになります。
※●.●には、実際は数字が入ります。(例:192.168.1.1) また、192.168.でない場合もあります。

6. 登録者一覧

The screenshot displays the '登録者一覧' (Registered Users List) screen on an iPad. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'バイタル・入浴・排泄', '食事水分', and '経過記録'. A date filter is set to '2016年6月14日 (火) 本日'. A list of users is shown, with '安達 達郎' (Anzai Taro) selected. A detailed view of Anzai Taro is shown, including his profile picture, name, gender (male), age (85), and birth date (November 4, 2005). It also lists his contact information and family members.

① 本日予定が入っている人のサービス **通い** **訪問** **宿泊** を表示します。
 ※アイコンをタップすると予定が表示されます。

② 「利用者名順」をタップすると表示順の並び替えをすることができます。

③ 日付の変更ができます。

登録されているすべての利用者が一覧で表示されます。

※利用者の名前をタップすると基本情報が表示されます。

- ① 本日予定が入っている人のサービス **通い** **訪問** **宿泊** を表示します。
 ※アイコンをタップすると予定が表示されます。
- ② 「利用者名順」をタップすると表示順の並び替えをすることができます。
- ③ 日付の変更ができます。

7. バイタル記録

7-1.通常バイタル入力

The screenshot shows the following elements:

- Step 1:** A red box highlights the 'バイタル' button in the user list.
- Step 2:** A red box highlights the 'バイタル' button in the 'サービス種類' dialog.
- Step 3:** A red box highlights the '(未設定)' (Not Set) option in the 'サービス種類' dialog.
- Step 4:** A red box highlights the numeric keypad on the 'バイタル記録' screen.
- Step 5:** A red box highlights the 'メモ' (Memo) field on the 'バイタル記録' screen.
- Step 6:** A red box highlights the '保存' (Save) button on the 'バイタル記録' screen.

- ① 入力をする利用者の **バイタル** をタップします。
- ② バイタルの登録画面が開きます。
- ③ 「サービスの種類」を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
- ④ 数値を入力します。
(1) 項目名が表示されます。
(2) 数値をタップします。
(3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
- ⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。
- ⑥ 記録が終了したら必ず保存をします。

※項目ごとにPCで正常値を設定することができます。
正常値の範囲外になると赤字になり内容の確認を求めますが、正しいければそのまま登録します。

7. バイタル記録

7-2. バイタル連携機器でのバイタル自動入力

新機能

The image shows an iPad displaying the Vitality Record app. The top screen shows a list of users with columns for 'バイタル' (Vitality), '入浴' (Bathing), and '排泄' (Defecation). A red box highlights the 'バイタル' column header, and a red circle with the number 1 is next to it. A second red circle with the number 2 is next to the 'バイタル' button for the first user, 安達 達郎. Below this, a detailed view for user 足立 九郎 is shown. A red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom right. A red circle with the number 6 is next to it. The detailed view shows vital signs for 2016年6月14日 (火) 9:22. A red box highlights the '呼吸' (Respiration) and '体重' (Weight) fields, with a red circle with the number 7 next to them. A red circle with the number 4 is next to the '報告者名' (Reporter Name) field. A red circle with the number 5 is next to the 'メモ' (Memo) field. A red circle with the number 3 is next to the '測定を開始して下さい' (Please start measurement) instruction. A red circle with the number 5 is next to the '報告者名はログインユーザーの名前が入ります。' (Reporter name is the name of the logged-in user) warning. A red circle with the number 5 is next to the '測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。' (When measurement is finished, values are automatically entered in the designated position) instruction. A red circle with the number 5 is next to the '「メモ」をタップし内容を登録します。' (Tap 'Memo' to register content) instruction. A red circle with the number 5 is next to the '記録が終了したら必ず保存をします。' (After recording is finished, be sure to save) instruction. A red circle with the number 5 is next to the '「呼吸回数」と「体重」測定値は手動で入力キー入力してください。' (Respiration count and weight measurement values must be entered manually) instruction.

① バイタルを入力するには **バイタル・入浴・排泄** の欄をタップします。

② 入力をする利用者の **バイタル** をタップします。

⚠ 報告者名はログインユーザーの名前が入ります。
ログインをしてあとは報告者名の変更はできません。
変更する場合には一度ログアウトしてから、
ログインユーザー(職員)を変えてログインしてください。

③ バイタル連携機器にて測定を開始して下さい。

④ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。

⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。
音声入力することもできます。

⑥ 記録が終了したら必ず保存をします。

⑦ 「呼吸回数」と「体重」測定値は手動で入力キー入力してください。



8. 入浴記録

日付の変更が可能です

閉じる

入浴 入浴記録

記録日 2016年6月14日 (火)

サービス種類 (未設定)

時間帯 時刻入力 午前 午後

時刻 ×

報告者名 ★八木 かおり

実施状況 実施 未実施

入浴方法 ⓘ

メモ

閉じる

サービス種類

(未設定)

訪問

通い

宿泊

閉じる

入浴方法

機械浴

一般浴

シャワー浴

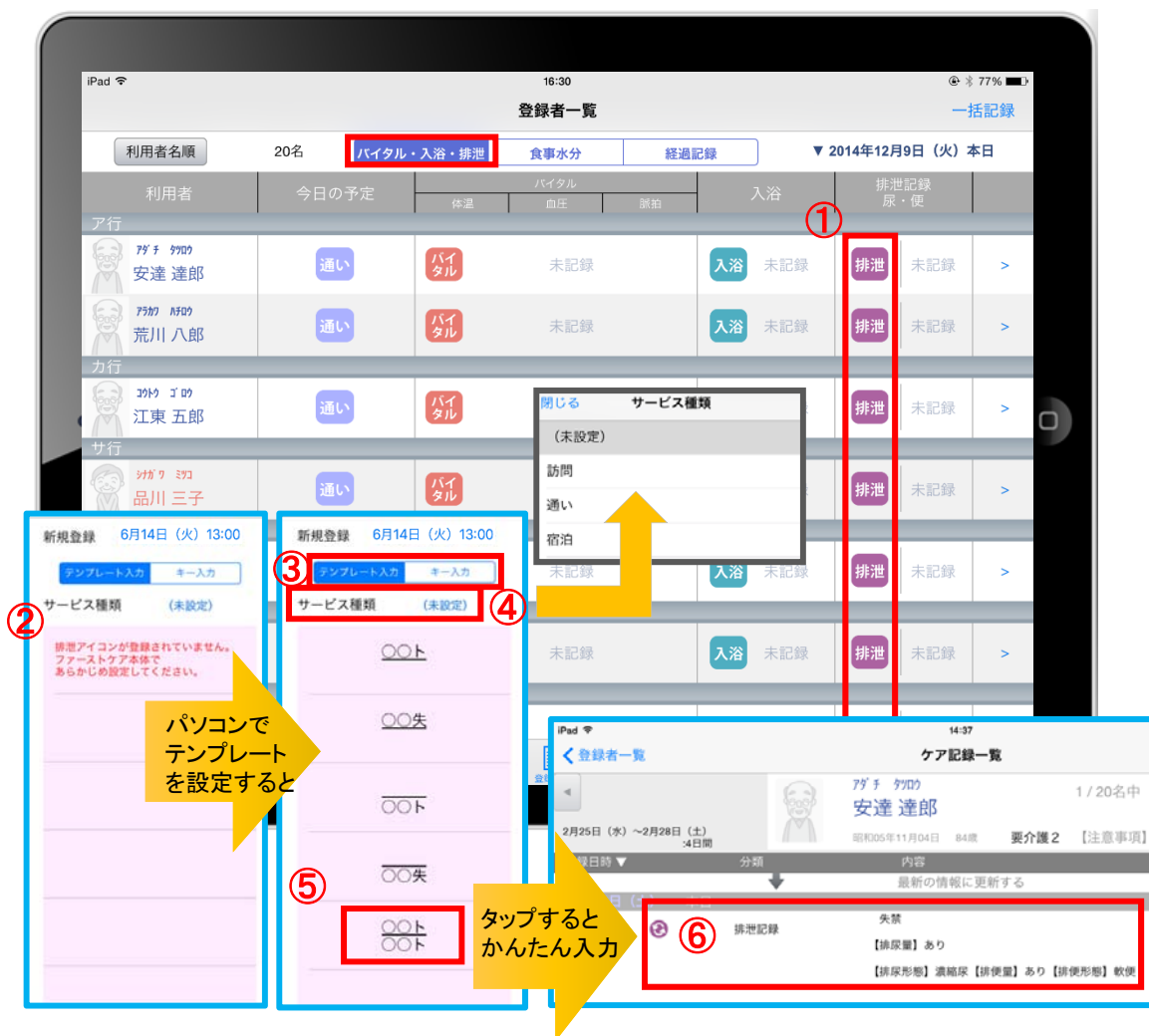
清拭

半身浴

- ① 入力をする利用者の **入浴** をタッチします。
- ② 入浴の記録画面が開きます。
- ③ 「サービス種類」を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
- ④ 「時間帯」を登録します。
時刻入力をする場合は、**×** の隣の余白をタップし時間を選択します。
登録した時間を削除する場合は **×** をタップします。
時刻入力ではなく、「午前」「午後」かの登録の場合、指でタップします。
- ⑤ 「実施状況」の登録をします。
- ⑥ 「入浴方法」を登録します。
i タップすると履歴がでてきます。
直接入力することも可能です。
- ⑦ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑧ 記録が終了したら必ず保存をします。

9. 排泄記録

9-1 テンプレート入力



- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② この画面表示ではテンプレートが未設定です。
テンプレートの設定はパソコンから行います。
※詳しい設定方法は当社ホームページの「ユーザーサポート情報」に掲載されています。ご参照ください。

●排泄アイコンのテンプレート登録 掲載場所●
 当社ホームページユーザーサポート情報 > ファーストケアQ&A >
 各種登録情報 > 初期値情報について >
 【ファーストケアポータブル】排泄アイコンの登録を行うには？

- ③ 入力方法は「テンプレート入力」と「キー入力」の2つがあります。タップすることで切替可能です。
- ④ サービス種類を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ テンプレート入力は登録された「排尿量」「排尿形態」「排便量」「排便形態」などの記号をひな形で表します。
- ⑥ タップするとテンプレートで登録した項目をケア記録としてかんたんに入力することができます。

9. 排泄記録

9-2 キー入力



- ① 入力をする利用者の「排泄」をタッチします。
- ② 排泄の記録画面が開きます。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ サービス種類を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ 「失禁」がある場合はタップし選択します。
- ⑥ 「排泄用具」はパソコンで登録している用具が出てくるので、選択をします。
複数選択をすることもできます。
- ⑦ 「排尿量」「排尿形態」「排便量」「排便形態」は ⓘ をタップすると履歴が表示されます。
直接入力することも可能です。
- ⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑨ 記録が終了したら必ず保存をします。

10. 食事水分記録

① 入力をする利用者の「食事水分」をタップします。

② 食事／水分摂取の記録画面が開きます。

③ サービス種類を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。

④ 「摂取時刻」を指でタップします。
※登録画面の最初に出てくる時刻はパソコンの初期設定で登録された時刻です。

⑤ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。
選択タブが出てきますので、登録をします。
汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。

⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。

⑦ 記録が終了したら必ず保存をします。

※ 水分摂取、おやつも登録方法は同じです。

- ① 入力をする利用者の「食事水分」をタップします。
 - ② 食事／水分摂取の記録画面が開きます。
 - ③ サービス種類を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
 - ④ 「摂取時刻」を指でタップします。
※登録画面の最初に出てくる時刻はパソコンの初期設定で登録された時刻です。
 - ⑤ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。
選択タブが出てきますので、登録をします。
汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。
 - ⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
 - ⑦ 記録が終了したら必ず保存をします。
- ※ 水分摂取、おやつも登録方法は同じです。

11. 経過記録

11-1 テンプレート入力



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
 - ② 「テンプレート入力」を選択します。
 - ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
 - ④ サービス種類を選択します。
※ 未設定のままでも登録可能です。
 - ⑤ 「場所」を登録します。
⑥ **i** をタップすると登録されている項目が表示されます。
直接入力することも可能です。
 - ⑦ 「分類」を選択します。
テンプレートの中から選択します。
直接入力はできません。
※テンプレート項目の設定はパソコンから行います。
- 経過記録のテンプレート登録 掲載場所●
当社ホームページ ユーザーサポート情報 > ファーストケアQ&A > 各種登録情報 > 初期値情報について > 経過記録のテンプレートを登録するには？
- ⑧ タップ後、選択した経過記録が表示されます。

11. 経過記録

11-2 キー入力



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ サービス種類を選択します。
※未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ 「分類」「場所」を登録します。
① をタップすると履歴がでてきます。
直接入力することも可能です。
- ⑥ 経過記録では写真の登録も行うことができます。
📷 をタップします。
カメラボタンは、その場で撮影することができ、
アルバムボタンは以前撮影したものを
読み込むことができます。
- ⑦ 「内容」をタップして入力します。
- ⑧ 記録が終了したら必ず保存をします。
- ⑨ 保存後、選択した経過記録が表示されます。

12. 一括記録



- ① 「一括記録」をタップします。
- ② 「入浴」「食事水分」「経過記録」から選択します。
※それぞれの登録方法については次ページで説明します。

12. 一括記録

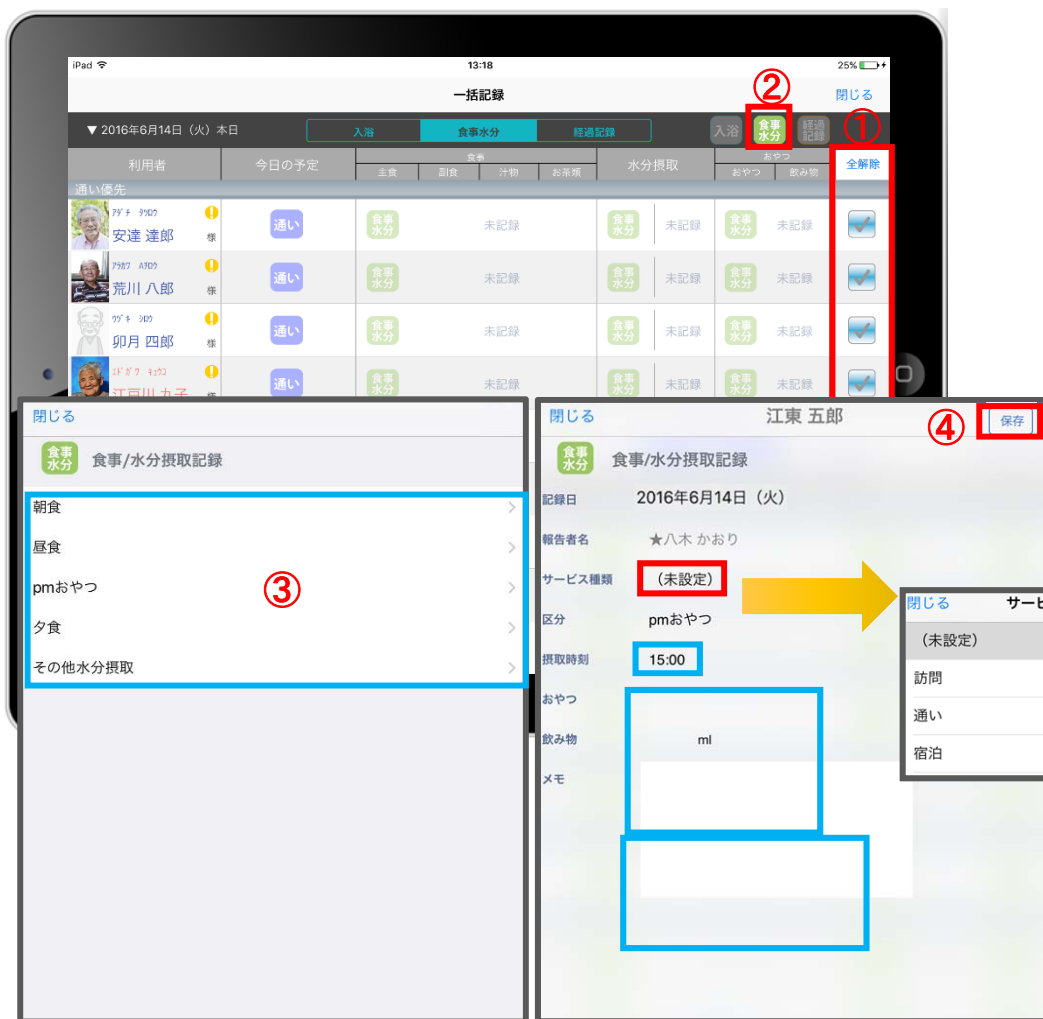
12-1. 入浴



- ① 「全選択」をタップします。
本日予定がある人に ☑ が付きます。
※一括で記録をしたくない利用者は、タップをして
チェックを外します。
- ② 入浴 をタップします。
- ③ 入浴記録画面が表示されます。
※登録方法は、P11と同じです。
- ④ 記録が終了したら必ず保存をします。

12. 一括記録

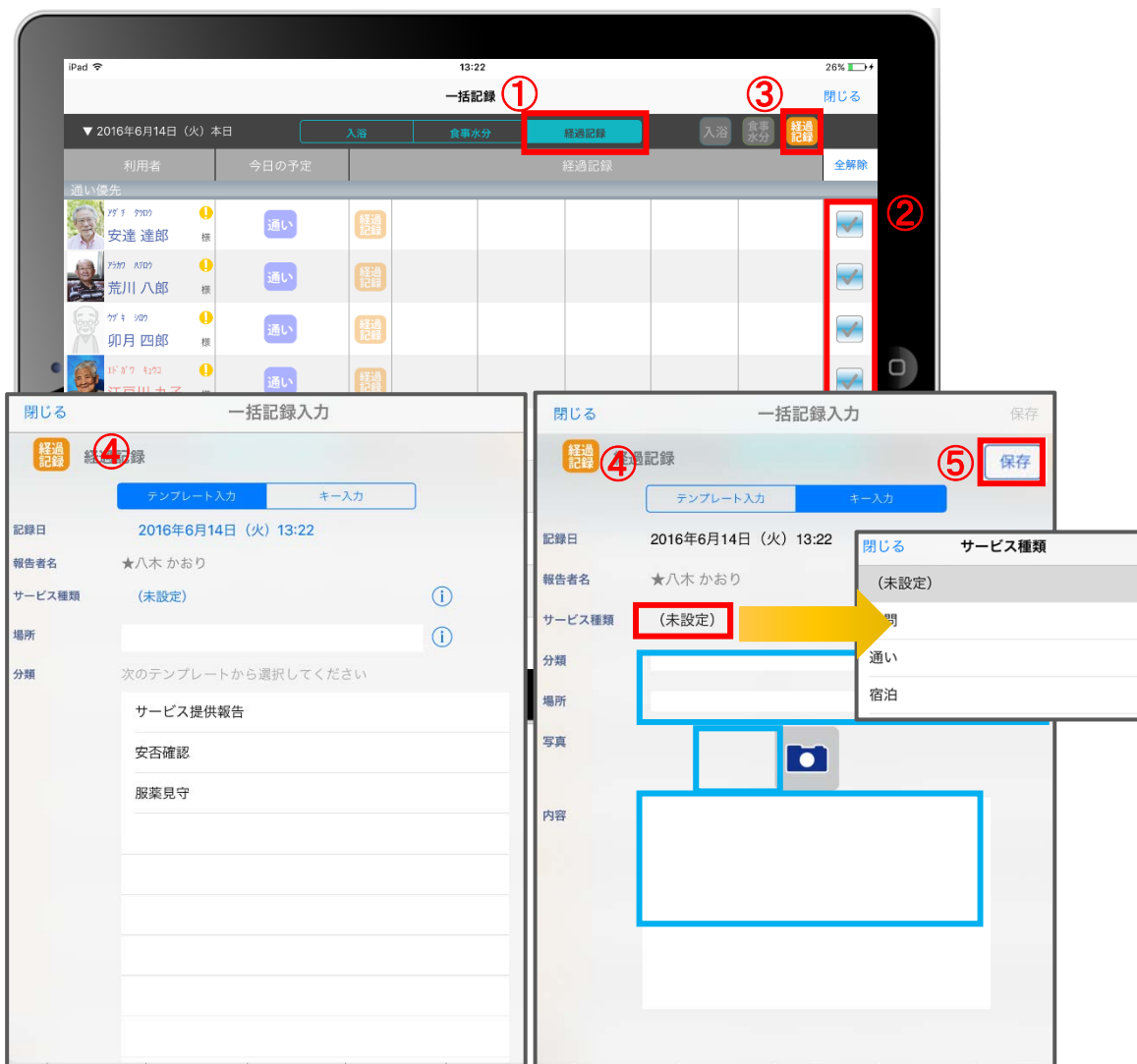
12-2. 食事水分





- ① 「全選択」をタップします。
本日予定がある人に ☑ が付きます。
※一括で記録をしたくない利用者は、タップをして
チェックを外します。
- ② **食事水分** をタップします。
- ③ 「食事水分」をタップすると選択画面が
表示されるので、項目を選びます。
※項目を選んだ後の登録方法は、P14と同じです。
- ④ 記録が終了したら必ず保存をします。

12. 一括記録

12-3. 経過記録



- ① 「経過記録」をタップします。
- ② 「全選択」をタップします。
本日予定がある人  が付きます。
※一括で記録をしたくない利用者は、タップしてチェックを外します。
- ③  をタップします。
- ④ 「経過記録」の登録方法はP15(テンプレート入力) P16(キー入力)と同じです。
- ⑤ 記録が終了したら必ず保存をします。

13. カーデックス



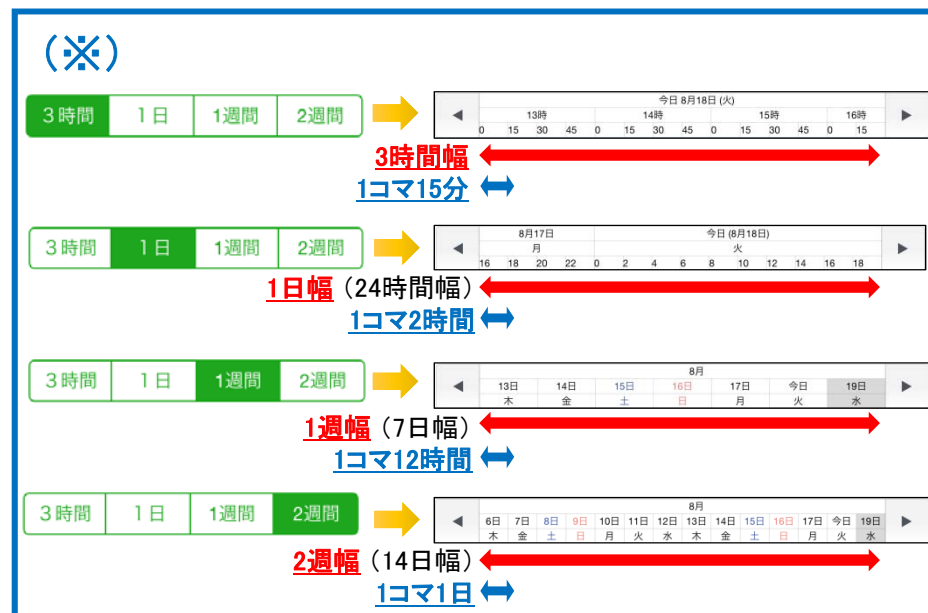
カーデックス画面では、ご利用者様全員の各記録を一覧で見ることができ、新規の記録や編集も容易におこなえるようになっています。

13. カーデックス

13-1. 画面の見方①(表示期間/表示記録種類/表示時間変更)



① 「表示期間」を下記の通りに変更できます。



② 「表示切替」を 経過記録 経過記録 食事水分 バイタル 排泄 入浴 と選択できます。

経過記録 をタップすると選択した期間内の経過記録を表示。

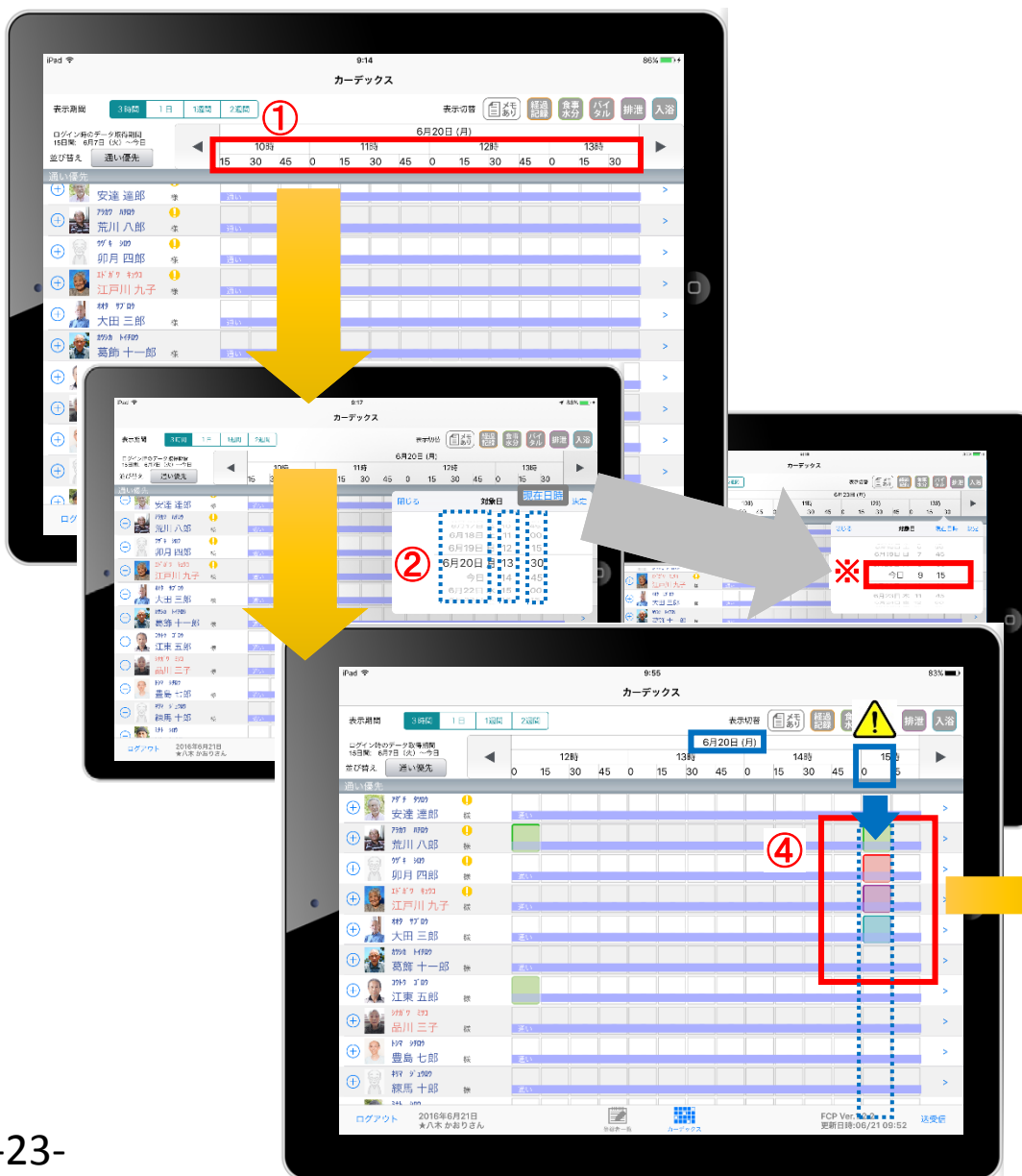
バイタル 食事水分 排泄 入浴 も同様。

③ ◀ を1回タップで、1コマの分(※)だけ時間を戻して表示。◀ を2回続けてタップで、1幅の分(※)だけ時間を戻して表示。

④ ▶ を1回タップで、1コマの分(※)だけ時間を進めて表示。▶ を2回続けてタップで、1幅の分(※)だけ時間を進めて表示。

13. カーデックス

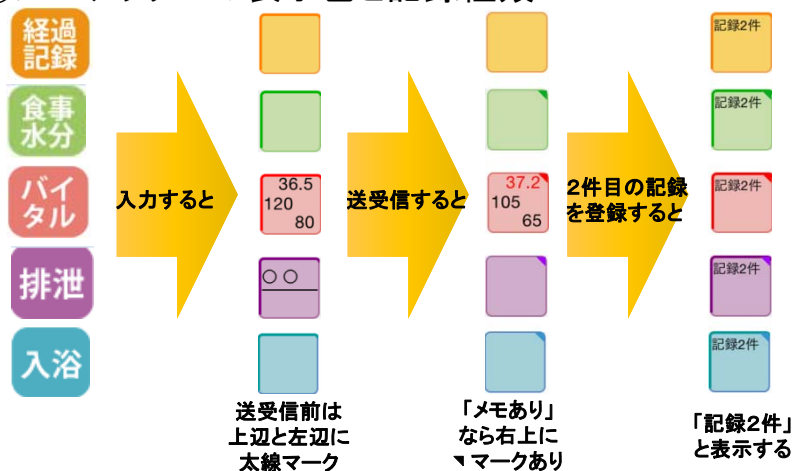
13-2. 画面の見方②(指定日時を表示/表示色と記録種類)



●カーデックスの指定日時を表示

- ① 上部中央にある「日付／時間／分」の表示部分をタップしてください。
 - ② 対象日として、**日付**と**時間**と**分**をそれぞれ指定して日時を表示することができます。
(◀ ▶ ボタンで1コマごと、1幅ごとで日時変更する場合と異なり「日付/時間/分」を指定できます。)
表示したい「日付」「時間」「分」が決まったらタップします。
- ※ **現在日時** をタップすると、本日の今の日時を表示します。
表示例では、6月20日の[今日 9時15分]となります。

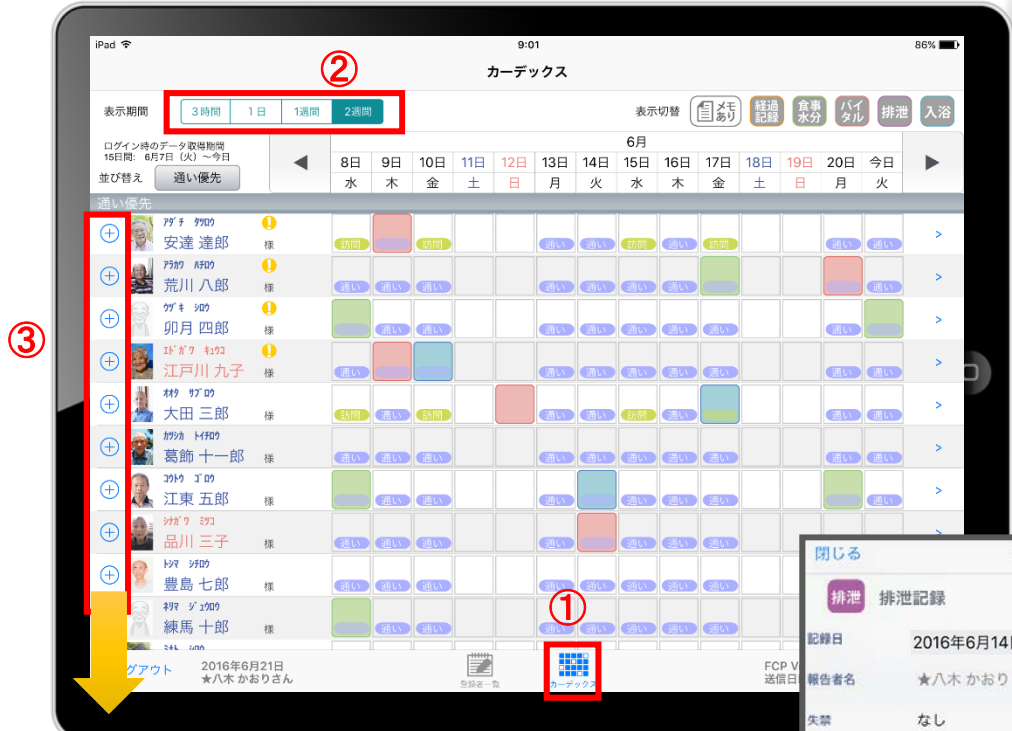
④カーデックスの表示色と記録種類



- ⑤ 一番右側の1コマ(ここでは)の「日付／時間／分」が基準になります。
⚠ 表示例では、今日[6月20日(月)15時00分]

13. カーデックス

13-3. 記録の作成 (⊕ ボタン入力)



① 「カーデックス」をタップします。

② 表示期間を選択します。

③ 利用者の名前の横にある ⊕ をタップします。

④ 記録をしたい記録種類 **経過記録** **バイタル** **食事水分** **排泄** **入浴** をタップします。

⑤ 登録方法は下記のページをご参照ください。

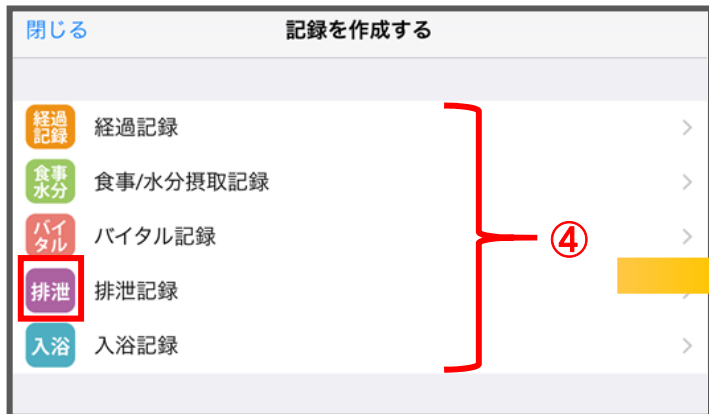


9-10ページ：バイタル / 11ページ：入浴 / 12-13ページ：排泄
14ページ：食事水分記録 / 15-16ページ：経過記録

③

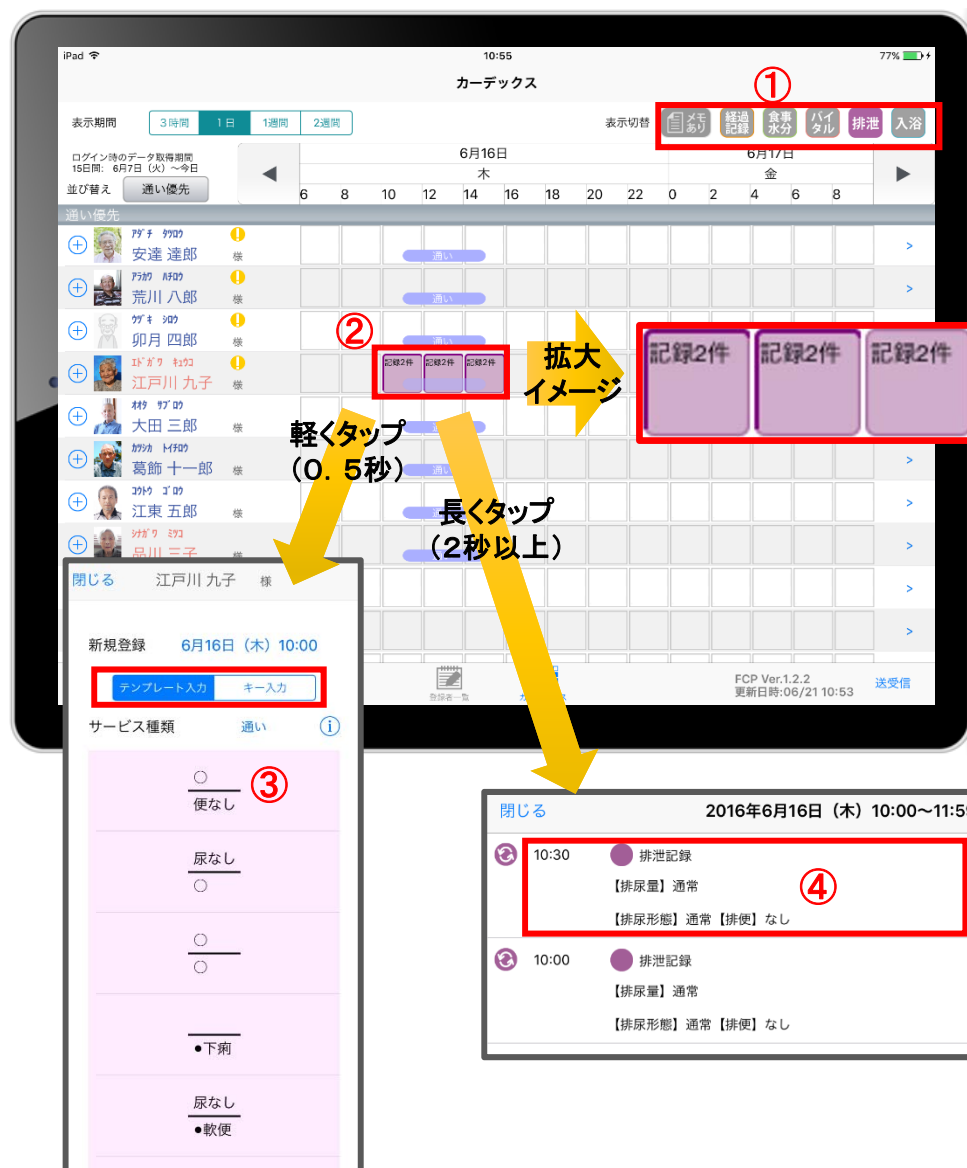
①

④



13. カーデックス

13-4. 記録の作成 (カーデックス入力)



- ① 登録もしくは表示したい項目をタップします。
- ② 新規で記録をしたい場合、タップをします。
※ここでは、**排泄** 排泄アイコンで絞り込みしたケースです。
- ③ 登録画面が表示されます。
➔【排泄記録】(12-13ページ)又は【経過記録】(15-16ページ) 入力方法がテンプレート入力とキー入力から選択します。テンプレート入力については、前のページをご覧ください。
➔【食事水分記録】(14ページ)【バイタル記録】(9-10ページ)【入浴記録】(11ページ) 入力方法の詳細は、前のページをご覧ください。
- ④ 登録内容を確認したい場合、長押しをします。
- ⑤ 2回登録されていれば、2件表示されるので、見たい方をタップします。

14. ケア記録一覧

登録者一覧 一括記録

通い優先 20名 バイタル・入浴・排泄 食事水分 経過記録 ▼ 2016年6月14日 (火) 本日

利用者	今日の予定	バイタル	食事水分	経過記録	入浴	排泄記録	尿・便	
安達 達郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
荒川 八郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
卯月 四郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
江戸川 九子	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
江東 五郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
品川 三子	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
豊島 七郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>
練馬 十郎	通い	バイタル	未記録	入浴	未記録	排泄	未記録	>

ログアウト 2016年6月14日 嵐形 秀人さん FCP Ver.1.2.2 更新日時:06/14 09:20



ケア記録一覧 検索 +新規

練馬 十郎 < 安達 達郎 8 / 20名中 > 大田 三郎

5月31日 (火) ~ 6月14日 (火) :16日째 定期05年11月04日 85歳 要介護3 【注意事項】

記録日時 ▼ 分類 内容 報告者

記録日時	分類	内容	報告者
6月10日 (金) 4日前	訪問	【帰所】 自宅 サービス提供報告 訪問サービスかいらそ前のご挨拶。 解読されていたが、少しずつ読れていたと思います。 なるべく音をかけながら対応すること。 音はあられなくないようです。	★八木 かおり
6月9日 (木) 5日前	通い	【帰所】 デイ サービス提供報告 通いを開始し、約1ヶ月がたった。 最近では隣の利用者と話をしているが、まだ自分から話しかけられないようである。 片マヒのため時間はかかるが、食事・着衣など自分でやっている。	★八木 かおり
6月8日 (水) 6日前	訪問	【帰所】 自宅 サービス提供報告 先日、隣の利用者と口論になり、それ以来利用者と話しをしなくなった。 ケアマネへ状況を連絡。 酒所の曜日を変更するなど、検討することです。	★八木 かおり
6月7日 (火) 7日前	通い		
6月6日 (月) 8日前	通い		

ログアウト 2016年6月14日 ★八木 かおりさん FCP Ver.1.2.2 送信日時:06/14 13:41 送受信

① 一覧記録を見たい利用者の > をタップします。

② 登録した記録が時系列で表示されます。

③ 予定のアイコン 通い 訪問 宿泊 をタップすると、予定の内容が表示されます。

14. ケア記録一覧

14-1. 検索



- ① 「検索」をタップします。
- ② 「検索条件設定」をタップします。
- ③ 一覧で表示したい項目の設定を行います。
- ④ 「報告者」をタップします。
初期設定では「全員」になっているので、
報告者の絞り込みをしたい場合は選択してください。
- ⑤ 「サービス」をタップします。
初期設定では「すべて」になっているので、
サービスの絞り込みをしたい場合は選択してください。
- ⑥ 設定項目の登録が完了したら「検索」をタップします。
- ⑦ 絞り込みを解除したい場合は「初期表示」をタップします。

14. ケア記録一覧

14-2. 新規作成



① 「+新規」をタップします。

② 登録をしたい記録をタップします。

※それぞれの登録方法は前ページと同様です。

バイタル等の2回目以降の記録は、この画面で登録可能です。



15. 再編集

① ケア記録一覧を表示します。


② 選択した項目が表示されるので、編集したい項目をタップします。






③ 記録が終了したら必ず保存をします。

※ 自分以外の職員の記録データを編集することはできません。

16. 未送信記録の削除

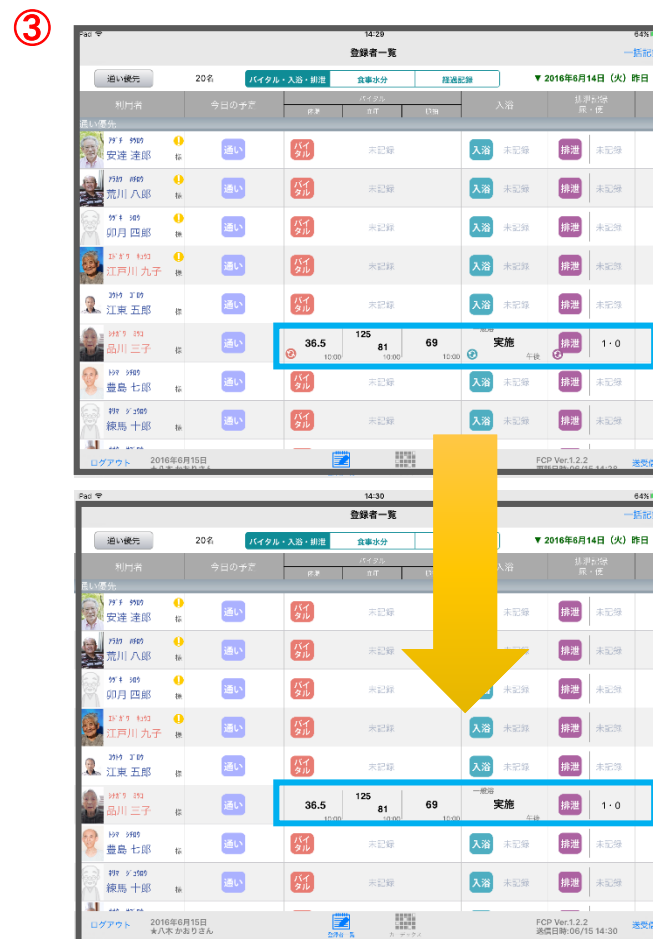
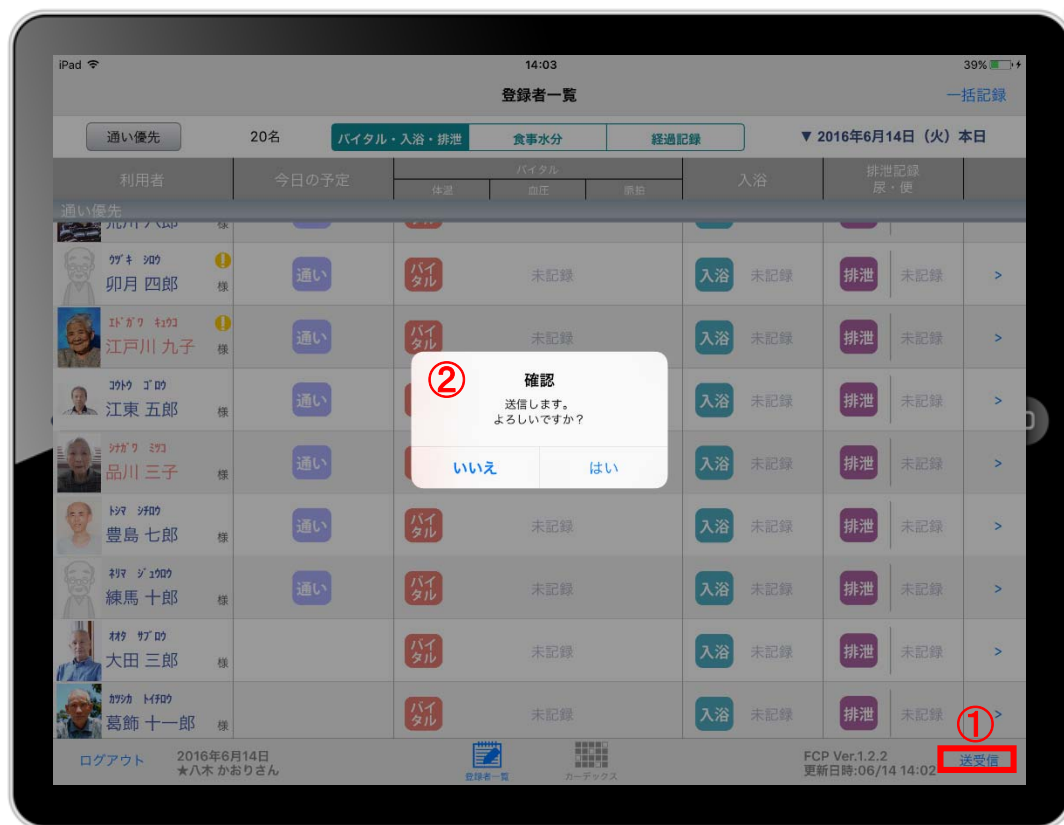



① 削除したいデータの  をタップします。

※      のマークがついている未送受信記録は削除できます。
送受信後の削除はiPadからは行えません。
パソコンから記録の削除を行ってください。

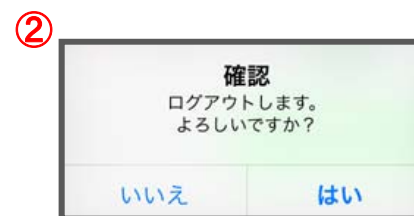
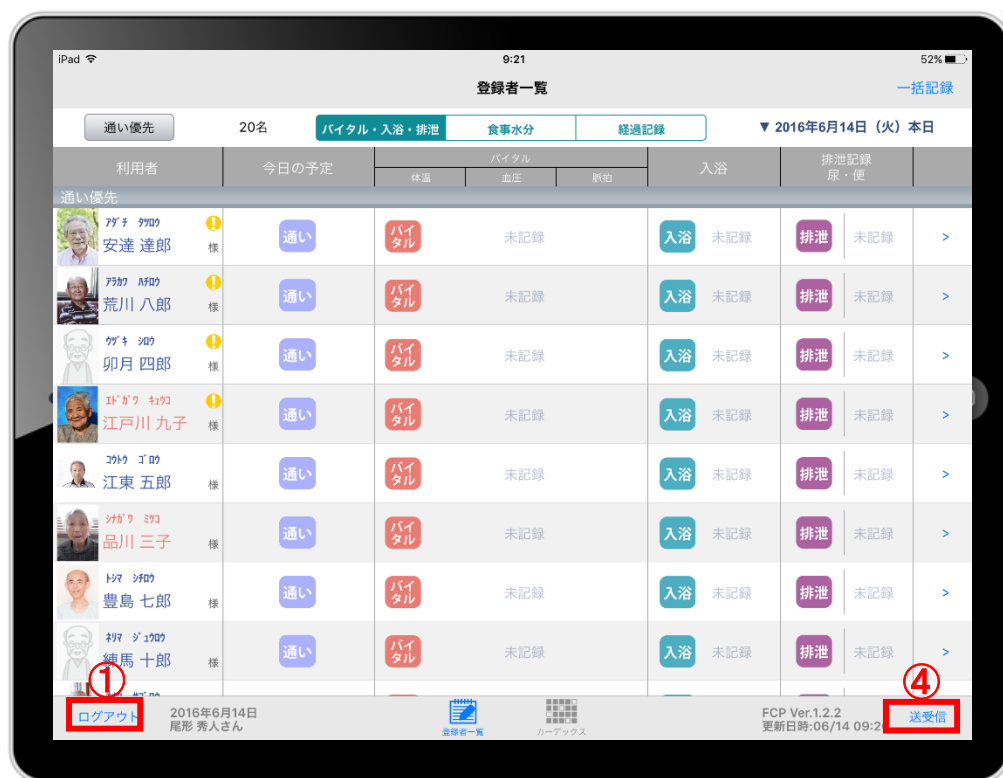
② 削除する場合は  をタップしてください。


17. データの送受信



- ① 送受信をタップします。
- ② 確認画面が表示されます。
- ③  のマークは 送受信が完了していないので、送受信を行ってください。送受信をすると表示が変わります。

18. ログアウトの方法



- ① ログアウトをタップします。
- ② ログアウトするか選択します。
- ③ 未送信の記録がある場合はログアウトができません。
- ④ 未送信の記録を送信するには送受信をタップ、削除する場合は  をタップしてください。
※送信完了後、改めてログアウトの操作をしてください。

サポート専用窓口「ヘルプデスク」について

ファーストケア・ポータブルの操作に関するご質問は、サポート専用窓口「ヘルプデスク」までご連絡ください。介護業務経験者を含む専門知識をもったスタッフが丁寧に説明しますので、操作方法が不安な方、iPadの操作が初めての方も、ご安心ください。

「ヘルプデスク」へのお問合せ手順

- ① サポート専用窓口「ヘルプデスク」に電話をかけます。
※ヘルプデスクの電話番号がご不明な場合は、お客様窓口：044-281-3475にご連絡ください。
(ご購入前はお客様窓口にご相談ください。)
- ② オペレーターが対応しますので、事業所名とお名前をお伝えください。
- ③ お問合せ内容をお伝えください。

