



ファーストケア  
**Portable**  
ポータブル

## ファーストケア・ポータブル 多機能版

(小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護)

# かんたん操作マニュアル



version : 1.2.12

# 目次

1. はじめに (パソコン側での設定)	P. 2
2. ログイン画面	P. 3
3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)	
3-1 表示設定 (排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)	P. 4
3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名)	P. 5
4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定)	
4-1 Bluetooth設定(日本精密測器株式会社)	P. 6
4-2 “CNKEY”確認手順	P. 7
4-3 Bluetooth設定(オムロン株式会社)	P. 8
5. IPアドレス確認方法	P. 9
6. 登録者一覧	P. 10
7. バイタル記録	
7-1 通常バイタル入力	P. 11
7-2 バイタル連携機器でのバイタル自動入力	P. 12
8. 入浴記録	P. 13
9. 排泄記録	
9-1 テンプレート入力	P. 14
9-2 キー入力	P. 15
10. 食事水分記録	P. 16
11. 経過記録	
11-1 テンプレート入力	P. 17
11-2 キー入力	P. 18

12. 一括記録	P. 19
12-1 入浴	P. 20
12-2 食事水分	P. 21
12-3 経過記録	P. 22
13. カーデックス	P. 23
13-1 画面の見方① (表示期間/表示記録種類/表示時間変更)	P. 24
13-2 画面の見方② (指定日時を表示/表示色と記録種類)	P. 25
13-3 記録の作成 (⊕ボタン入力)	P. 26
13-4 記録の作成 (カーデックス入力)	P. 27
14. ケア記録一覧	P. 28
14-1 検索・初期表示	P. 29
14-2 新規作成	P. 30
15. 再編集	P. 31
16. 未送信記録の削除	P. 32
17. 2週間以上前の過去記録	P. 33
18. データの送受信	P. 34
19. ログアウトの方法	P. 35
20. iPadのキー入力	P. 36
21. 日時の変更	P. 37
22. 上手に運用するために	P. 38
23. 安心のサポート	P. 39

# 1. はじめに (パソコン側での設定)

①

各種登録情報

氏名 栗田 雅子 女性

職員コード S00002 (英数字6桁) 性別 男性 女性

氏名 栗田 雅子 生年月日 平成 15年06月01日

TEL FAX 携帯 携帯-Mail 住所

担当する介護サービス  
 居宅介護支援  
 訪問介護  
 訪問入浴介護  
 訪問看護  
 訪問介護  
 通所介護  
 地域密着型通所介護  
 夜間対応型訪問介護  
 地域密着型通所介護  
 認知症対応型通所介護  
 居宅療養管理指導  
 定期巡回・随時対応型訪問介護看護  
 小規模多機能型居宅介護  
 看護小規模多機能型居宅介護  
 高齢者住宅

資格  
 医師  
 歯科医師  
 薬剤師  
 保健師  
 助産師  
 看護師  
 准看護師  
 理学療法士  
 作業療法士  
 言語聴覚士  
 社会福祉士  
 介護福祉士  
 実務者研修修了者(旧介護職員基礎研修、旧訪問介護員1級)  
 複能訓練士  
 精神保健福祉士  
 歯科衛生士  
 あん摩マッサージ指圧師  
 はり師  
 きょうし  
 柔道整復師  
 栄養士  
 管理栄養士  
 その他

勤務形態  
 常勤専従  
 常勤非専従  
 非常勤専従  
 非常勤非専従  
 なし

担当業務  
 介護支援専門員 (主任介護支援専門員)  
 介護支援専門員番号 14000001 有効期限 年 月 日  
 居宅介護支援費の算定(参考値)の基となる時間数: 時間/週  
 事務員  
 その他  
 居宅介護支援事業所管理者

②

ログインユーザー設定

氏名 栗田 雅子

サービス種類毎の機能利用権限  
 居宅介護支援  
 訪問介護  
 訪問入浴介護  
 訪問看護  
 訪問介護  
 通所介護  
 地域密着型通所介護  
 夜間対応型訪問介護  
 居宅療養管理指導  
 小規模多機能型居宅介護  
 看護小規模多機能型居宅介護  
 高齢者住宅

機能毎の利用権限  
 統計情報:利用者情報  
 統計情報:アセスメント  
 統計情報:各種登録情報  
 設定現況:サービス計画  
 設定現況:予定管理  
 推移グラフ:実績管理  
 推移グラフ:利用者別推移  
 推移グラフ:事業者別推移  
 推移グラフ:自社実績推移  
 MedicalCareStation連携  
 利用者情報(更新)\*  
 職員情報(参照・更新)  
 加減算設定  
 その他各種登録情報(更新)  
 居住者情報  
 入居状況管理  
 健康管理  
 利用管理  
 ※:認定調査票は制限されません。  
 選択項目・テンプレート管理(更新)

担当する介護サービス(職員情報を表示)  
 居宅介護支援  
 訪問介護  
 訪問入浴介護  
 訪問看護  
 訪問介護  
 通所介護  
 地域密着型通所介護  
 通所介護  
 訪問介護  
 通所介護  
 地域密着型通所介護  
 通所介護  
 訪問介護  
 通所介護  
 認知症対応型通所介護  
 定期巡回・随時対応型訪問介護看護  
 居宅療養管理指導  
 看護小規模多機能型居宅介護

請求処理権限  
 固保連請求  

事業所番号	サービス種類	区分	請求	スマート伝送
122222222	48:居宅介護支援 49:介護予防支援 60:小規模多機能(短期利用) 68:特小規模多機能(短期利用) 73:小規模多機能型居宅介護 75:介護予防小規模多機能型居宅介護	支援 提供	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 医療保険請求  
 利用者請求  
 売掛入金管理  
 売上データ出力

ログインパスワード  
 パスワード:   
 前回パスワード変更日時:

ログインユーザー設定を操作するためには、「admin」もしくは管理者権限を持つ職員でログインしてください。

- 職員情報の登録を行います。  
《各種登録情報》 ➡ 《職員情報》  
詳しくはファーストケアのスタートガイド 1 をご活用ください。
- パスワード設定が必要な場合はログインユーザー設定で行います。  
《維持管理》 ➡ 《ログインユーザー設定》  
詳しくはファーストケアのスタートガイド 3 をご活用ください。

⚠ ファーストケア・ポータル多機能版をお使いいただくには、小規模多機能型居宅介護もしくは看護小規模多機能型居宅介護に☑が必要です。

●各スタートガイドをPCで印刷・閲覧するには

- GoogleやYahooなどで   すると、

「介護ソフト・介護記録ソフトなら全ての機能がオールインワン」というリンクが表示されます。そのリンクをクリックします。

- 株式会社ビーシステムの公式ホームページが表示されます。
- トップページ右側の「ユーザーサポート情報」をクリックします。

※各スタートガイドの場所

ファーストケア ユーザーサポート情報


➡ファーストケアQ & A ➡【初めてお使いになる方へ】

➡『スタートガイド 1. 初期設定編』のダウンロード または

➡『スタートガイド 3. ログインユーザー設定編』のダウンロード

## 2. ログイン画面



- ① 「サーバー」にはファーストケア親機のIPアドレスを入力します。  
※ ここでは「192.168.〇.〇」がIPアドレスになります。  
〇には、実際は数字が入ります。(例：192.168.1.1) など  
IPアドレスがわからなくなってしまった場合は、  
7ページ「5. IPアドレス確認方法」を参照ください。
- ② 「データベース」は初期設定後は変更しないでください。  
「サービス」は、ご利用のサービスを選択します。
- ③ 「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を選択します。  
※ ログインユーザー名がケア記録の報告者となります。
- ④ 「パスワード」を設定している場合は、タップして入力してください。
- ⑤ 「ログイン」をタップしてください。
- ⑥  の設定アイコンをタップすると、iPadの設定画面に切り替わります。  
ログイン情報をロック可能です。
- ⑦ データの取得期間を表します。
- ⑧ アプリケーションのバージョンを表します。
- ⑨ 「レポートの送信」はトラブル発生時のサポートの際に利用します。

⑩ バイタル連携機器を使用する場合、使用する機器のアイコンを長押しして、「青色」に切替ってください。



※こちらは6ページ、8ページのバイタル連携機器のBluetooth設定が終了している場合にのみ表示されます。(設定がない場合は表示されません。)

★「日本精密測器株式会社」のバイタル機器をご利用の場合は、CNKEYを入力します。

(設定方法は6ページをご覧ください。)

★「オムロン株式会社」のバイタル機器をご利用の場合は、アイコンをタップしペアリングを行います。

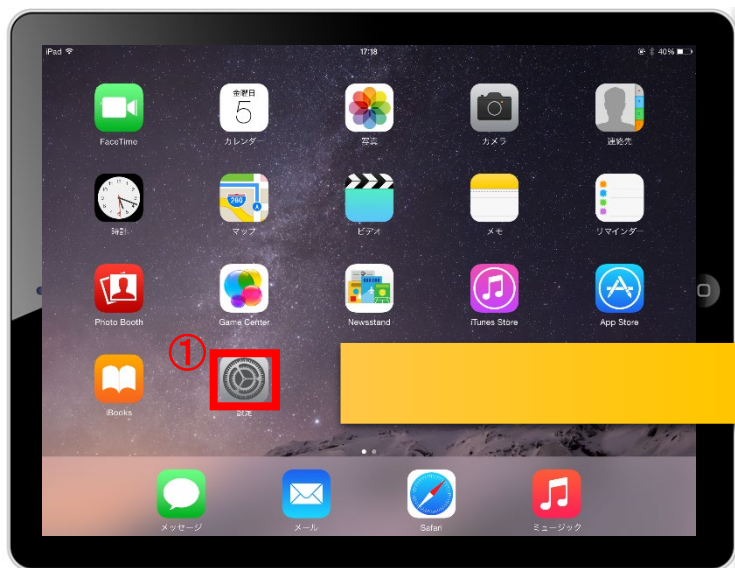
(事前に設定が必要です。設定方法は8ページをご覧ください。)



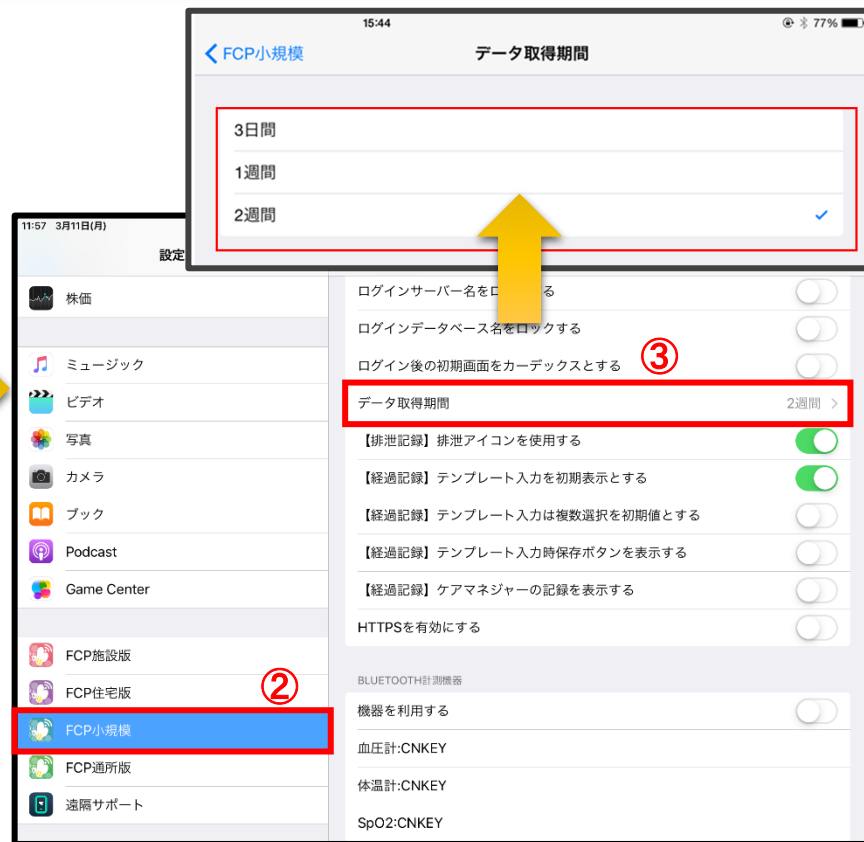


### 3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)


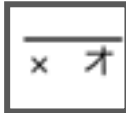
#### 3-1 表示設定 (排泄アイコン/テンプレート入力初期表示)

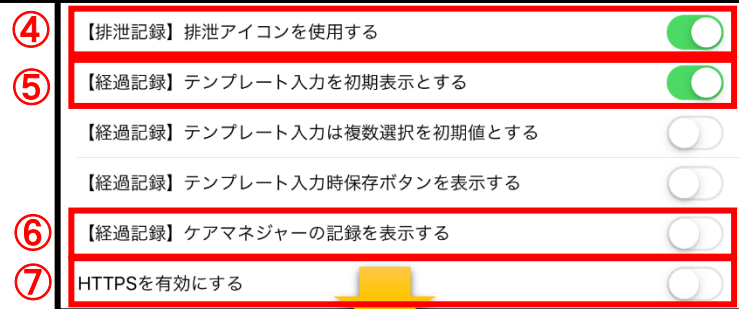


設定



#### ファーストケアポータブル多機能版インストール後の操作

- ① iPadのTOP画面で「設定」をタップ (軽く叩く) をします。
- ② 設定項目の中から  FCP多機能版 をタップします。
- ③ データ取得期間をタップし、ログイン時のデータ取得期間を選択します。  
※初期設定では「2週間」に設定されています。
- ④ 排泄記録を行う時にアイコンを使用して記録する場合は設定します (例) 
- ⑤ 経過記録を行うと時にパソコンで登録してあるテンプレートを初期値で表示する場合は設定します。
- ⑥ ケアマネジャーの記録を「表示する」「表示しない」を選択します。
- ⑦セキュリティ証明をダウンロード後に有効にします



設定あり



設定なし



# 3. ログイン画面の初期設定 (iPad側での設定)

## 3-2 ロック設定 (サーバー名/データベース名)

iPad本体の「設定」をタップして、ファーストケア・ポータブルのロック設定ができます。それにより、ログイン画面が変わります。



- ① 初期状態はロックがありません。  
この状態では、  
ログインサーバー名のロックなし。  
ログインデータベース名のロックなし。

つまり、サーバー名やデータベース名を変更することができます。

	iPad 設定 オン/オフ	ログイン画面 ロックアイコン
ロック あり		
ロック なし		

**!** サーバーやデータベースが正しくないと、ログインできません。  
ログイン情報は、基本的には設定後は変更しませんので、  
**サーバーとデータベースはロックすることをおすすめします。**

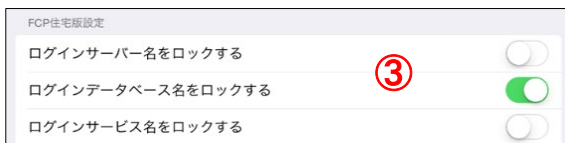
**!** **«サーバーとデータベースをロックする»**  
ログインサーバー名を とする。  
ログインデータベース名を とする。

### ↓ ★ログインサーバー名のみロック



- ② ログインサーバー名のロックのみあり。  
その他のロックはなし。

### ↓ ★ログインデータベース名のみロック

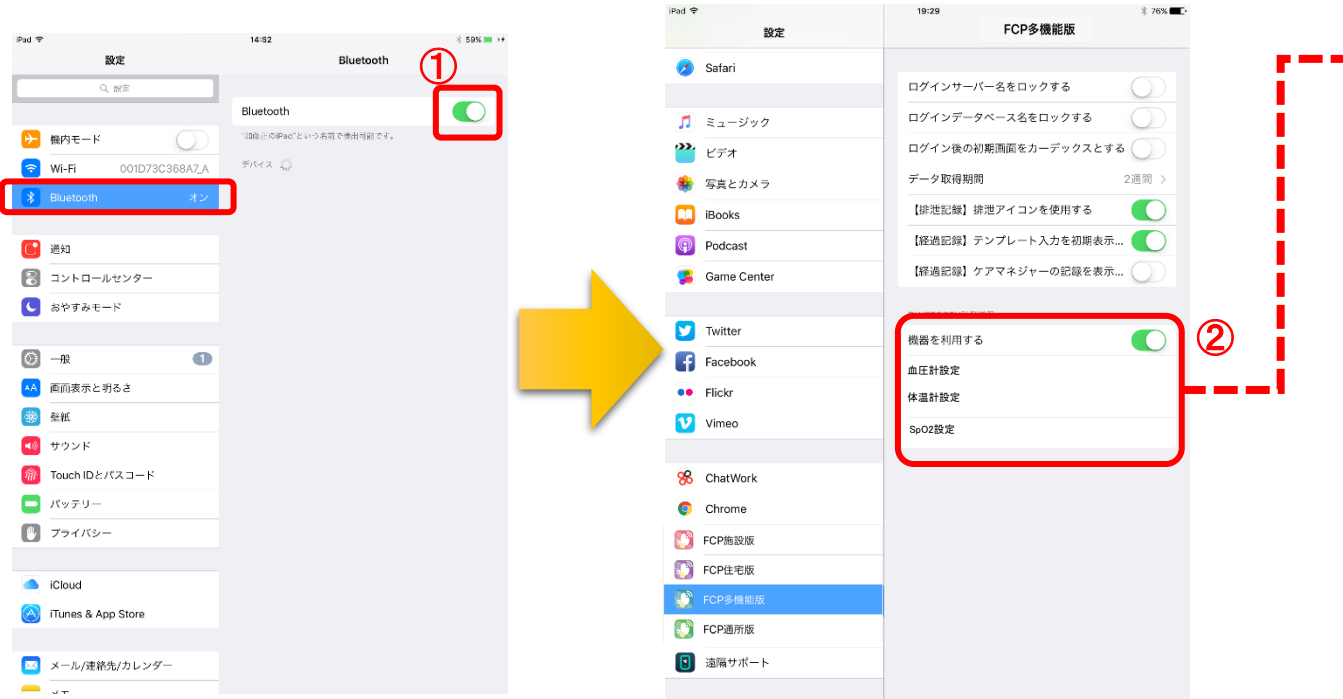


- ③ ログインデータベース名のロックのみあり。  
その他のロックはなし。

# 4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定)

## 4-1 Bluetooth設定 ※「日本精密測器株式会社」のバイタル機器 (専用機種のみ) をご利用の場合

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。 ②「機器を利用する」をONにします。



- ③NISSEI機器を選択します。
- ④各バイタル機器で確認いただいた4桁の“CNKEY”を入力します。(画像は体温計設定)

各機器の“CNKEY”取得方法は次ページにてご案内します。

⚠ ※バイタル連携機器は専用機種のみ対応します。

**ワンポイント情報**

iPadの画面右上から下にスワイプするとコントロールセンターが表示されます。

Bluetooth icon status: Off (grey) → On (blue)

ボタンが青の状態がONです。

非接触体温計 (MT-550BT)

パルスオキシメーター (BO-750BT)

上腕式デジタル血圧計 (DS-S10-M)

手首式デジタル血圧計 (WS-M50BT)

**NISSEI**  
日本精密測器株式会社

## 4. バイタル連携機器の初期設定 (iPad側で設定が必要です) バイタル連携機器をご利用の場合

### 4-2 “CNKEY”確認手順 ※バイタル連携機器は「日本精密測器株式会社」の専用機種のみ対応します。

#### 上腕式血圧計 (DS-S10-M)



①

血圧計パネル左の【**接続**】ボタンを3秒以上長押ししてください。

②

液晶上部に4桁のCNKEYが表示されます。この場合は“**9540**”です。

#### 手首式血圧計 (WS-M50BT)



①

上部の▲を長押ししてください。

②

CNKEYが表示されます。この場合は“**4403**”です。

※血圧計はIDモードで使用します。

**NISSEI**  
日本精密測器株式会社

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

#### パルスオキシメーター (BO-750BT)



①

本体に指を挟み、測定値の表示後【**側面のボタン**】を3秒以上長押ししてください。

②

測定値とCNKEYが交互に表示されます。この場合は“**7424**”です。

※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。

#### 非接触体温計 (MT-550BT)



①

体温計の電源がオフの状態、【**モードメモリ**】ボタンを3秒以上長押ししてください。

②

CNKEY●●℃(前回の測定値)が交互に表示されます。この場合は“**9323**”です。

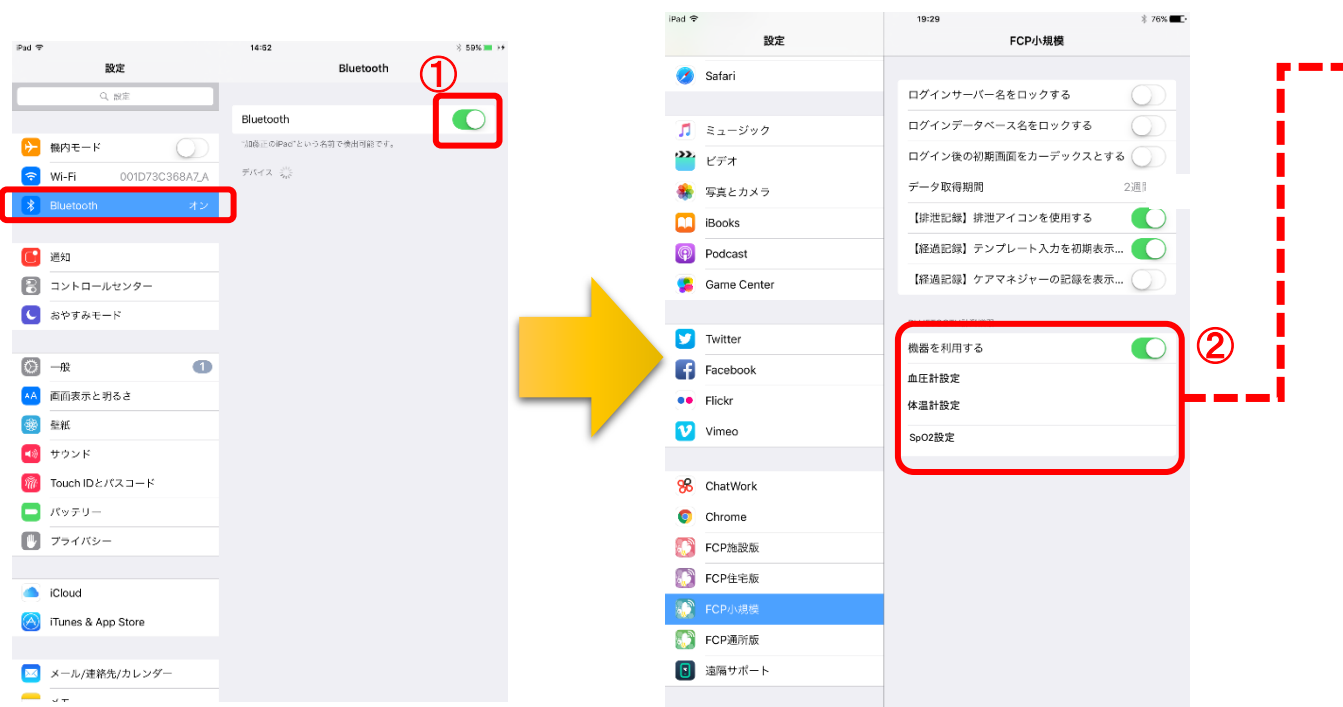
※通常の測定通信時にはCNKEYは表示されません。  
※購入時のみCNKEYと--℃が交互に表示されます。



# 4. バイタル連携機器の初期設定 (iPadでの設定)

## 4-3 Bluetooth設定 ※「オムロン株式会社」のバイタル機器 (専用機種のみ) をご利用の場合

iPad本体の「設定」をタップして、バイタル連携機器を登録します。



①Bluetoothをオンにします。 ②「機器を利用する」をONにします。



③標準SIG (GATT) を選択します。  
④ログイン画面に戻り、ペアリングを行います。



**ワンポイント情報**

iPadの画面右上から下にスワイプするとコントロールセンターが表示されます。

ボタンが青の状態がONです。

⚠️ ※バイタル連携機器は専用機種のみ対応します。

OMRON  
オムロン株式会社

上腕式デジタル血圧計 (HCR-7501T)

自動血圧計 (HEM-6233T)

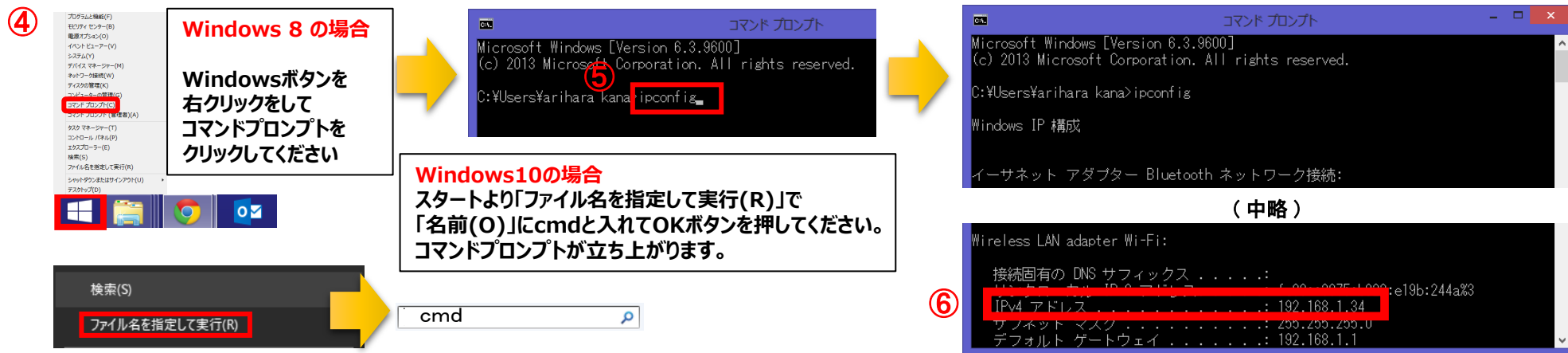
非接触体温計 (TM-101B PiPi)

体重体組織計 (HBF-227T)

## 5. IPアドレス確認方法



- ① 「FirstCare」を立ち上げます。ログイン画面からログインします。
- ② IPアドレスは「FirstCare」本体画面の上部バーでご確認ください。  
「FirstCare」本体画面にてご確認いただけない場合は、下記の操作によりご確認ください。



- ④ 「コマンドプロンプト」を開きます。  
※OSによって開く画面が異なりますのでご注意ください。
- ⑤ コマンドプロンプトが開いたら、カーソルを合わせて「ipconfig」と入力します。入力したら「Enter」を押してください。
- ⑥ 「IPv4 アドレス」に表記されている「192.168.●●」がIPアドレスになります。  
※●●には、実際は数字が入ります。（例：192.168.1.1） また、192.168.でない場合もあります。

## 6. 登録者一覧

看多機の場合の表記は、**訪介、訪看**となります。

閉じる 並び替え

利用者名順  
訪問優先  
通い優先 ✓  
宿泊優先  
前泊優先

閉じる 対象日 本日 決定

2016年	12月	10日
2017年	1月	11日
2018年	2月	12日
2019年	3月	13日
2020年	4月	14日
2021年	5月	15日
2022年	6月	16日

登録者一覧

通い優先 20名 バイタル・入浴・排泄 食事水分 経過記録 ▼ 2019年3月13日 (水) 本日

利用者 今日予定

利用者	今日予定	体温	血圧	脈拍	入浴	排泄記録 尿・便
通い優先						
安達 達郎	通い					排泄 未記録
荒川 八郎	通い					排泄 未記録
卯月 四郎	通い					排泄 未記録
江戸川 九子	通い					排泄 未記録
江東 五郎	通い					排泄 未記録
品川 三子	通い					排泄 未記録
豊島 七郎	通い					排泄 未記録
練馬 十郎	通い					排泄 未記録

サービス日時: 2016年6月14日 (火) 10:00 ~ 16:00

閉じる 安達 達郎 様

77才 男性 84歳 昭和09年11月04日生まれ

要介護度 要介護3 認定の有効期間 平成31年02月01日 ~ 平成31年07月31日

本人連絡先

TEL	携帯TEL	FAX	E-Mail	住所
044-9999-9999	044-999-9999		adachi_ku@bee-system.jp	神奈川県川崎市麻生区上麻生

家族等連絡先

氏名	続柄	TEL	携帯TEL	住所
1 北千住 奈美 様	長女	03-0000-0000	080-0000-0000	東京都調布市滝大寺1001-2000-1
2 安達 さち 様	妻	044-9999-9999		神奈川県川崎市麻生区紙麻生
3				

主治医・医療関係

病院名	医師名	TEL	FAX	住所
1 新百合ヶ丘総合病院	橋 哲司	044-999-9999	044-999-9998	神奈川県川崎市麻生区上麻生
2 メフィラス総合病院	澤田 和正	044-0001-0001	044-0001-0002	神奈川県川崎市麻生区上麻生

連絡先 注意事項

登録されているすべての利用者が一覧で表示されます。

※利用者の名前をタップすると基本情報が表示されます。

① 本日予定が入っている人のサービスを表示します。

訪問 通い 宿泊

(看多機の場合: 訪看 訪介)

※アイコンをタップすると予定が表示されます。

② 「利用者名順」をタップすると表示順の並び替えをすることができます。

③ 日付の変更ができます。

※名前の横に **!** の**注意事項マーク**がある利用者をタップすると基本情報のうち **注意事項** が先に表示されます。

●注意事項の設定場所

- ➡ ①ファーストケア本体 [パソコン] にログインする
- ➡ ②《利用者情報》ボタンを押す
- ➡ ③《注意事項》ボタンを押す

●注意事項の設定方法

- ➡ ①「利用者リスト」から利用者を選択する
- ➡ ②[ 行追加 ]ボタンを押して新しい入力行を追加する
- ➡ ③[ 保存 ]ボタンを押して保存する



## 7. バイタル記録

### 7-1 通常バイタル入力

登録者一覧 一括記録

2019年3月13日 (水) 本日

利用者	今日の予定	バイタル	入浴	排泄記録 尿・便
安達 達郎 様	通い	バイタル	入浴 未記録	排泄 未記録
荒川 八郎 様	通い	バイタル	入浴 未記録	排泄 未記録
卯月 四郎 様	通い	バイタル	入浴 未記録	排泄 未記録
江戸川 九子 様	通い	バイタル	入浴 未記録	排泄 未記録

サービス種類

(未設定)

訪問 (看多機の場合：訪看、訪介)

通い

宿泊

短期

バイタル記録

記録日 2019年3月12日 (火) 17:56

サービス種類 (未設定)

脈拍 回/分 正常値：60回/分～80回/分

呼吸 回/分 正常値：20回/分～40回/分

体温 正常値：35.5～37.0

血糖値 正常値：70 mmHg～135 mmHg

血圧 高 mmHg 正常値：70 mmHg～135 mmHg

血圧 低 mmHg 正常値：70 mmHg～135 mmHg

酸素飽和度 % 正常値：96%～99%

体重 kg

メモ

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 . C

OK

日付の変更が可能です

保存

- ① 入力をする利用者の **バイタル** をタップします。
- ② バイタルの登録画面が開きます。
- ③ 「サービスの種類」を選択します。  
未設定のままでも登録可能です。
- ④ 数値を入力します。  
(1) 項目名が表示されます。  
(2) 数値をタップします。  
(3) OKボタンもしくは上下ボタンを押して画面を移動させます。
- ⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。
- ⑥ 最後に保存をタップします。

※項目ごとにファーストケア本体で正常値を設定することができます。  
正常値の範囲外になると赤字になり内容の確認を求めますが、正しければそのまま登録します。

# 7. バイタル記録

## 7-2 バイタル連携機器でのバイタル自動入力

① バイタル・入浴・排泄の欄をタップします。

② 入力をする利用者のバイタルをタップします。

③ バイタル連携機器にて測定を開始してください。

④ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。

⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。音声入力することもできます。

⑥ 最後に保存をタップします。

※「呼吸回数」と「体重」測定値は手動で入力テンキー入力してください。

① バイタルを入力するには **バイタル・入浴・排泄** の欄をタップします。

② 入力をする利用者の **バイタル** をタップします。

⚠ 報告者名はログインユーザーの名前が入ります。ログインをしてあとは報告者名の変更はできません。 変更する場合には一度ログアウトしてから、ログインユーザー（職員）を変えてログインしてください。

③ バイタル連携機器にて測定を開始してください。

④ 測定が終わりますと、数値が所定の位置に自動で入力されます。

⑤ 「メモ」をタップし内容を登録します。音声入力することもできます。

⑥ 最後に保存をタップします。

※「呼吸回数」と「体重」測定値は手動で入力テンキー入力してください。

## 8. 入浴記録

★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

- ① 入力をする利用者の **入浴** をタップします。
- ② 入浴の記録画面が開きます。
- ③ 「サービス種類」を選択します。  
未設定のままでも登録可能です。
- ④ 「時間帯」を登録します。  
午前/午後を登録します。  
※ 時刻入力をする場合は、**×** の隣の余白を  
タップし時間を選択します。  
登録した時間を削除する場合は **×** をタップします。
- ⑤ 「実施状況」の登録をします。
- ⑥ 「入浴方法」を登録します。  
**i** をタップすると履歴がでてきます。  
直接入力することも可能です。
- ⑦ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑧ 最後に保存をタップします。

※入浴方法の項目登録は、ファーストケア本体から行います。  
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。

# 9. 排泄記録

## 9-1 テンプレート入力



- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② この画面表示ではテンプレートが未設定です。  
※テンプレートの設定はパソコンから行います。  
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。
- ③ 記録日を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ 「テンプレート入力」を選択します。
- ⑤ サービス種類を選択します。  
未設定のままでも登録可能です。
- ⑥ テンプレート入力は登録された「排尿量」「排尿形態」「排便量」「排便形態」などの記号をひな形で表します。
- ⑦ タップするとテンプレートで登録した項目をケア記録としてかんたんに入力することができます。

# 9. 排泄記録

## 9-2 キー入力



★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

- ① 入力をする利用者の「排泄」をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ サービス種類を選択します。  
※未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ 「失禁」がある場合はタップし選択します。
- ⑥ 「排泄用具」は登録している用具が出てくるので、選択をします。  
複数選択をすることもできます。
- ⑦ 「排尿形態」「排便量」「排便形態」をタップすると登録してある項目が表示されるので選択します。
- ⑧ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
- ⑨ 最後に保存をタップします。

※排泄用具の項目登録は、ファーストケア本体から行います。  
「スタートガイド1（居宅版共通）」を参照ください。



# 10. 食事水分記録



- ① 入力をする利用者の **食事水分** をタップします。
  - ② 食事／水分摂取の記録画面が開きます。
  - ③ サービス種類を選択します。  
未設定のままでも登録可能です。
  - ④ 「摂取時間」を変更する場合はタップします。  
※登録画面の最初に出てくる時刻は初期設定で登録された時刻です。
  - ⑤ 「主食」「副食」「汁物」「お茶類」をタップします。  
選択タブが出てきますので、登録をします。  
汁物、お茶類は選択もできますが、直接入力もできます。
  - ⑥ 「メモ」を記入したい場合はタップして入力します。
  - ⑦ 最後に保存をタップします。
- ※ 水分摂取、おやつも登録方法は同じです。

★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

# 1 1. 経過記録

## 11-1 テンプレート入力



- ① 入力をする利用者の経過記録をタップします。
- ② 「テンプレート入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ サービス種類を選択します。  
※ 未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ 「場所」を登録します。  
① をタップすると項目が表示されます。  
直接入力することも可能です。
- ⑥ 「分類」をタップします。  
テンプレートの中から選択します。  
直接入力はできません。

※テンプレート項目の設定はファーストケア本体から行います。  
「スタートガイド1（居宅版共通）」をご参照ください。

★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。



# 1 1. 経過記録

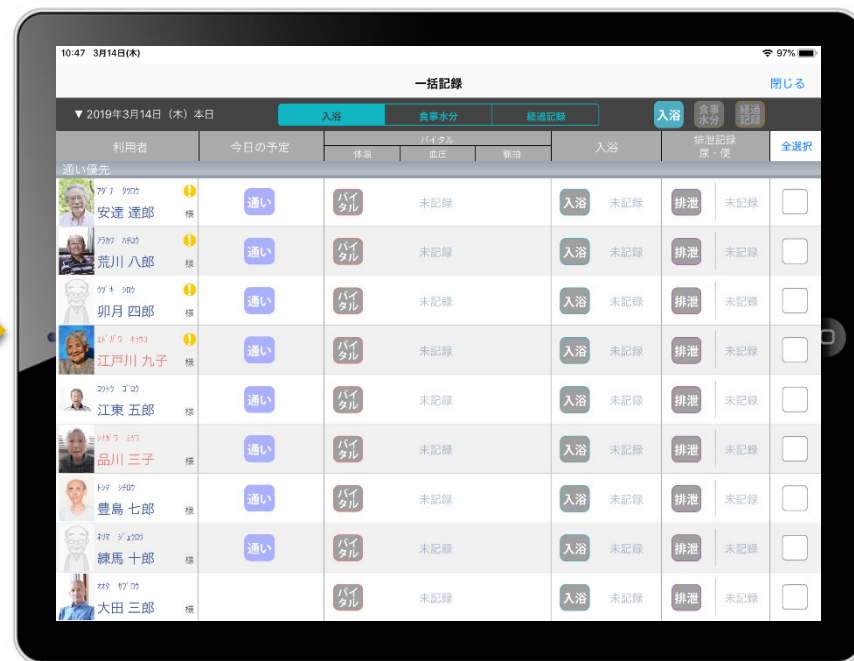
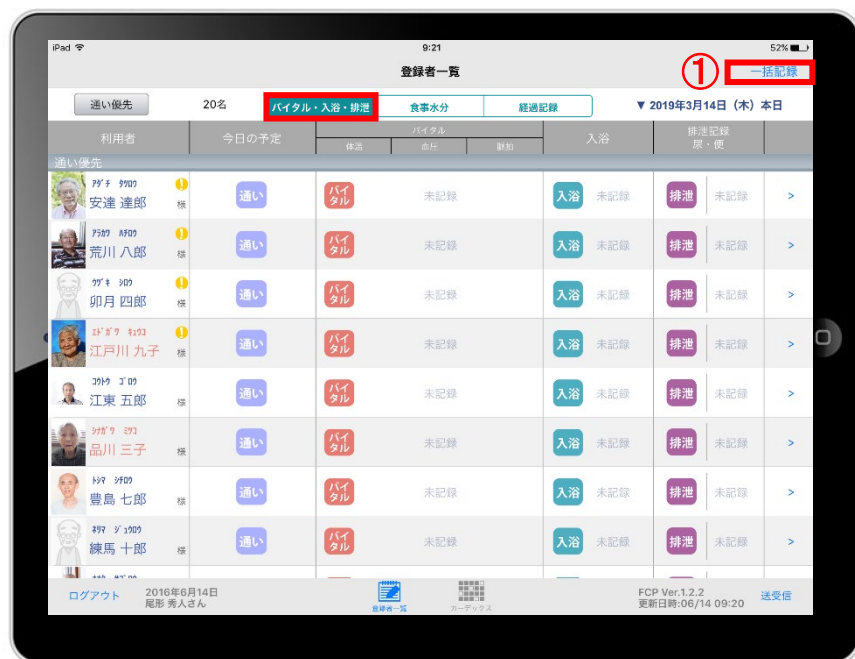
## 11-2 キー入力



- ① 入力をする利用者の **経過記録** をタップします。
- ② 「キー入力」を選択します。
- ③ 記録日時を変更する場合は「記録日」の日時をタップします。
- ④ サービス種類を選択します。  
※未設定のままでも登録可能です。
- ⑤ 「分類」「場所」を登録します。  
⑥ **i** をタップすると項目が表示されます。  
直接入力もできます。
- ⑥ 経過記録では写真の登録も行うことができます。  
⑦ **カメラ** をタップします。  
カメラボタンは、その場で撮影することができ、  
アルバムボタンは以前撮影したものを読み込むことができます。
- ⑦ 「内容」をタップして入力します。  
※経過記録では「内容」を登録しないと記録を保存することができません。
- ⑧ 最後に保存をタップします。

★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

## 12. 一括記録



① 「一括記録」をタップします。

② 「入浴」「食事水分」「経過記録」から選択します。

※それぞれの登録方法については次ページで説明します。

# 12. 一括記録

## 12-1 入浴



- ① 「入浴」をタップします。
- ② 「全選択」をタップします。  
本日予定がある利用者に ☑ が付きます。  
※一括で記録をしたくない利用者は、タップをしてチェックを外します。
- ③ 入浴 をタップします。
- ④ 入浴記録画面が表示されます。  
※登録方法は、13ページと同じです。
- ⑤ 最後に保存をタップします。


★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。


# 12. 一括記録

## 12-2 食事水分



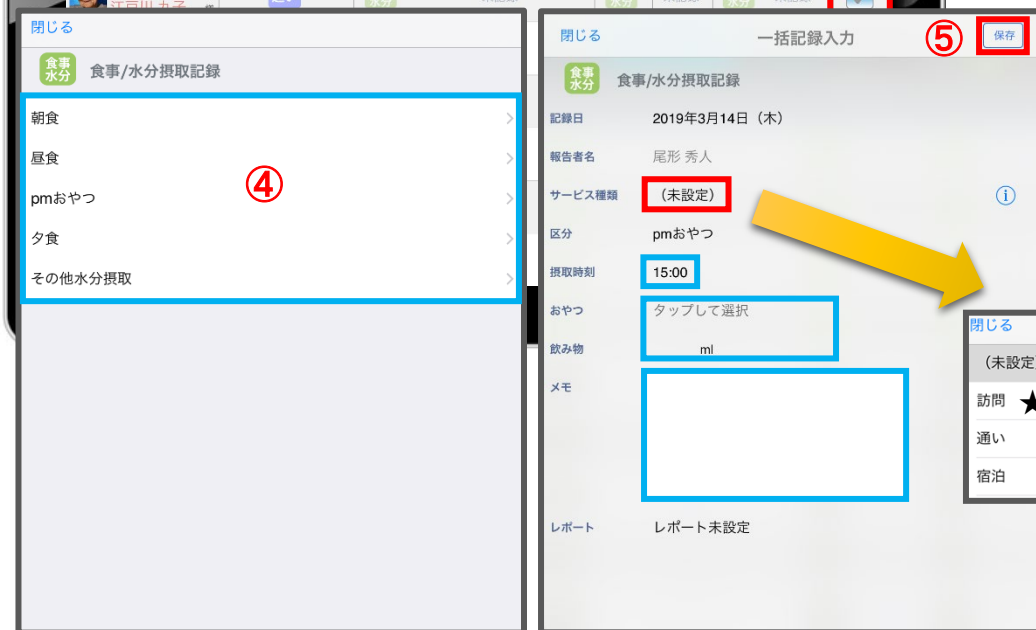
① 食事水分をタップします

② 「全選択」をタップします。  
本日予定がある利用者に  が付きます。  
※一括で記録をしたくない利用者は、タップをしてチェックを外します。

③  をタップします。

④ 「食事水分」をタップすると選択画面が表示されるので、項目を選びます。  
※項目を選んだ後の登録方法は、16ページと同じです。

⑤ 最後に保存をタップします。




★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

# 12. 一括記録

## 12-3 経過記録



- ① 「経過記録」をタップします。
- ② 「全選択」をタップします。  
本日予定がある利用者に ☑ が付きます。  
※一括で記録をしたくない利用者は、タップをして  
チェックを外します。
- ③  をタップします。
- ④ 「経過記録」の登録方法は17ページ(テンプレート入力)  
18ページ(キー入力)と同じです。
- ⑤ 最後に保存をタップします。



★看多機の場合：訪看、訪介と表示します。

# 13. カーデックス



カーデックス画面では、利用者全員の各記録を一覧で見ることができ、新規の記録作成や編集作業も簡単に行えます。

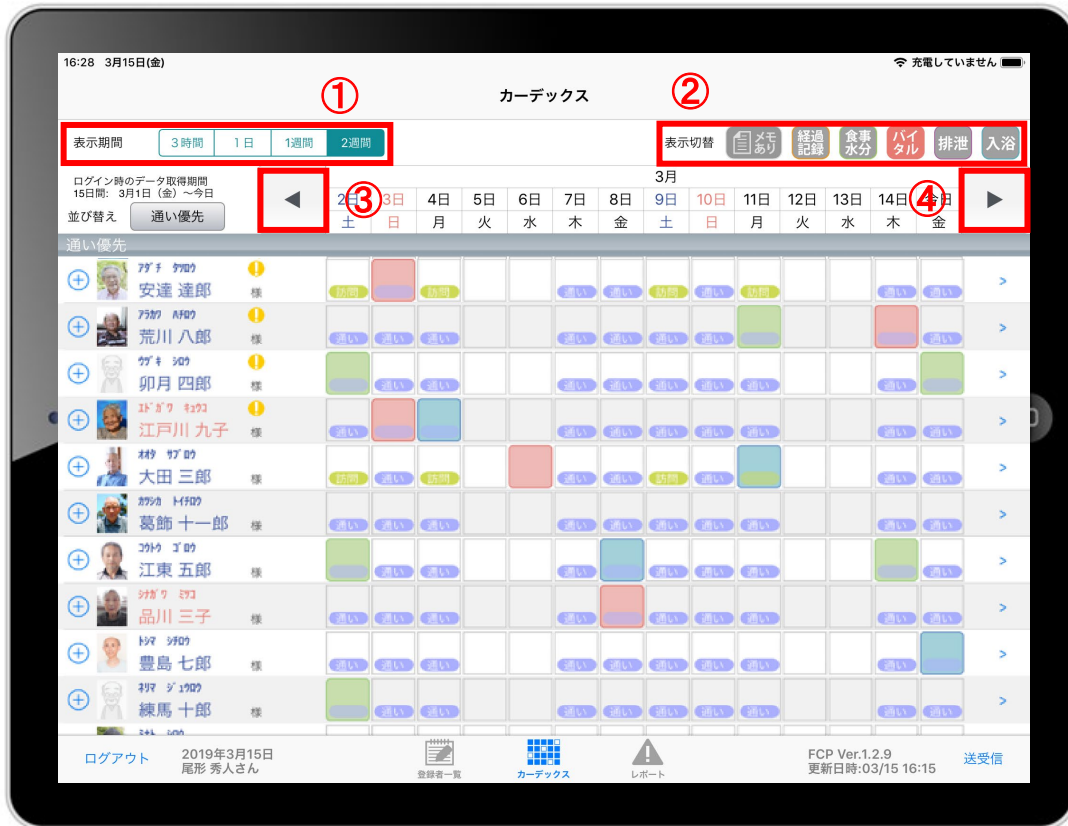


# 1 3. カーデックス

## 13-1 画面の見方① (表示期間/表示記録種類/表示時間変更)

① 「表示期間」を下記の通りに変更できます。

3時間    1日    1週間    2週間   3時間幅  
 3時間    1日    1週間    2週間   1週間幅  
 3時間    1日    1週間    2週間   2週間幅



(※)

3時間    1日    1週間    2週間   3時間幅  
 1コマ15分

3時間    1日    1週間    2週間   1日幅 (24時間幅)  
 1コマ2時間

3時間    1日    1週間    2週間   1週間幅 (7日幅)  
 1コマ12時間

3時間    1日    1週間    2週間   2週間幅 (14日幅)  
 1コマ1日

② 「表示切替」を  自あり  経過記録  食事水分  バイタル  排泄  入浴 と選択できます。

経過記録 をタップすると選択した期間内の経過記録を表示。

バイタル  食事水分  排泄  入浴 も同様。

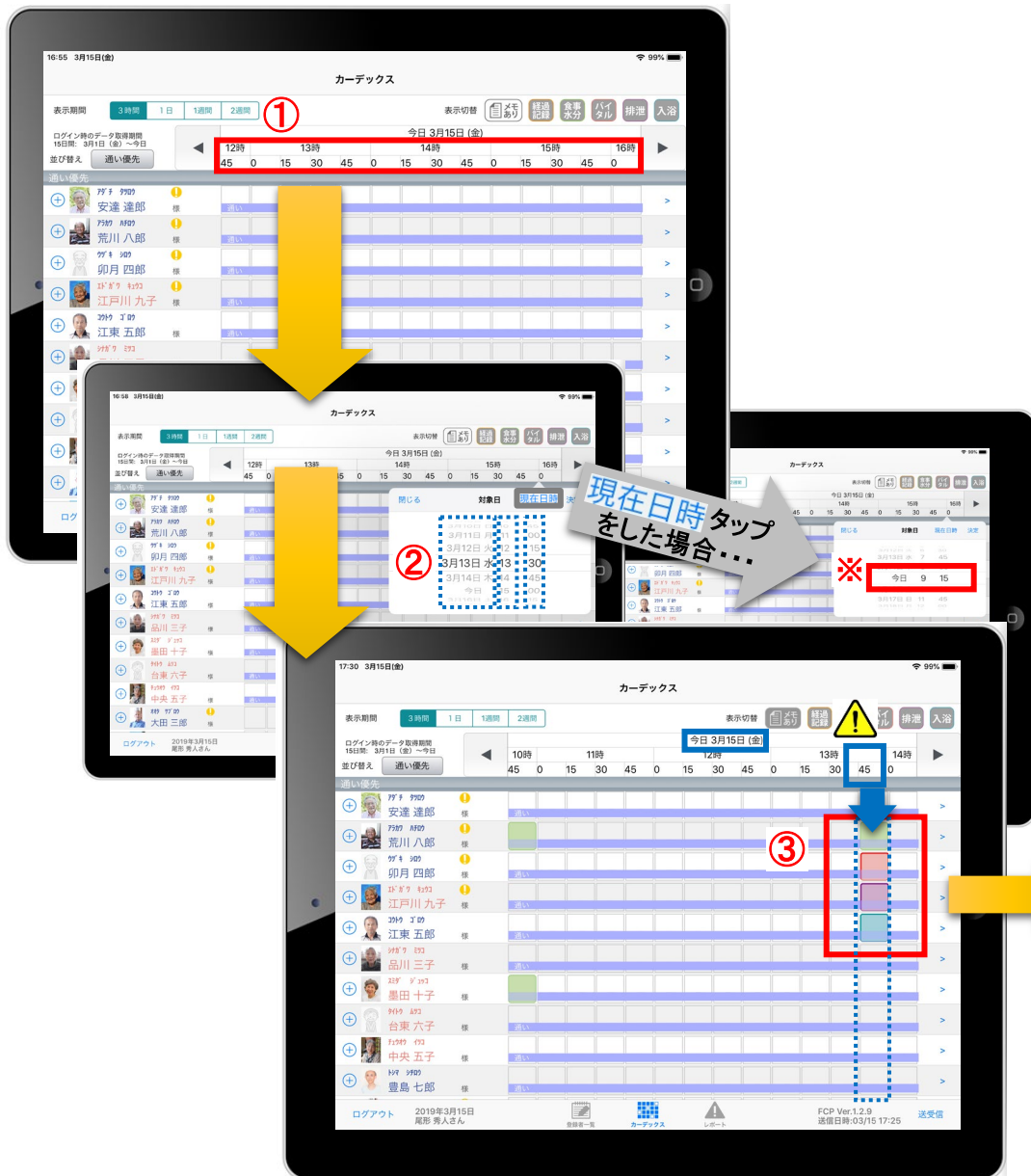
③ ◀ を1回タップで、1コマの分 (※) だけ時間を戻して表示。◀ を2回続けてタップで、1幅の分 (※) だけ時間を戻して表示。

④ ▶ を1回タップで、1コマの分 (※) だけ時間を進めて表示。▶ を2回続けてタップで、1幅の分 (※) だけ時間を進めて表示。



# 13. カーデックス

## 13-2 画面の見方② (指定日時を表示/表示色と記録種類)



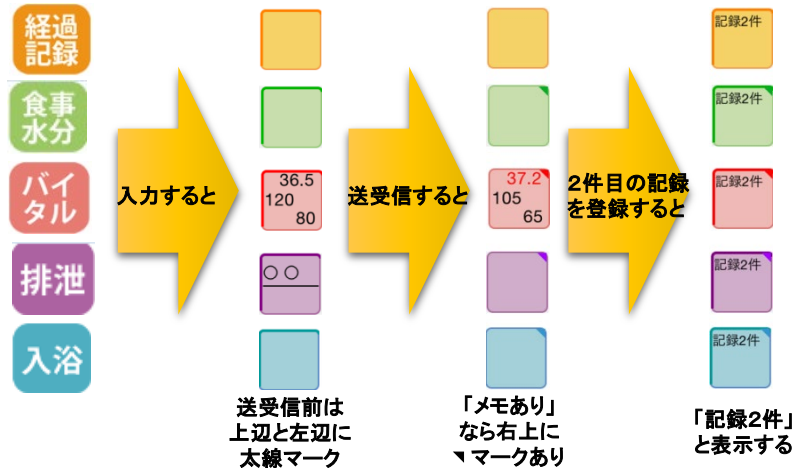
### ●カーデックスの指定日時を表示

① 上部中央にある「日付／時間／分」の表示部分をタップしてください。

② 対象日として、**日付**と**時間**と**分**をそれぞれ指定して日時を表示することができます。  
(◀ ▶ ボタンで1コマごと、1幅ごとで日時変更する場合と異なり「日付/時間/分」を指定できます。)  
表示したい「日付」「時間」「分」が決まったらタップします。

※ **現在日時** をタップすると、本日の今の日時を表示します。  
表示例では、3月15日の[ 今日 9時 15分 ]となります。

### ③カーデックスの表示色と記録種類



一番右側の1コマ (ここでは ) の「日付／時間／分」が基準になります。

⚠ 表示例では、今日[ 3月15日 (金) 13時45分 ])

# 1 3. カーデックス

## 13-3 記録の作成 ( ⊕ ボタン入力)

① 「カーデックス」をタップします。

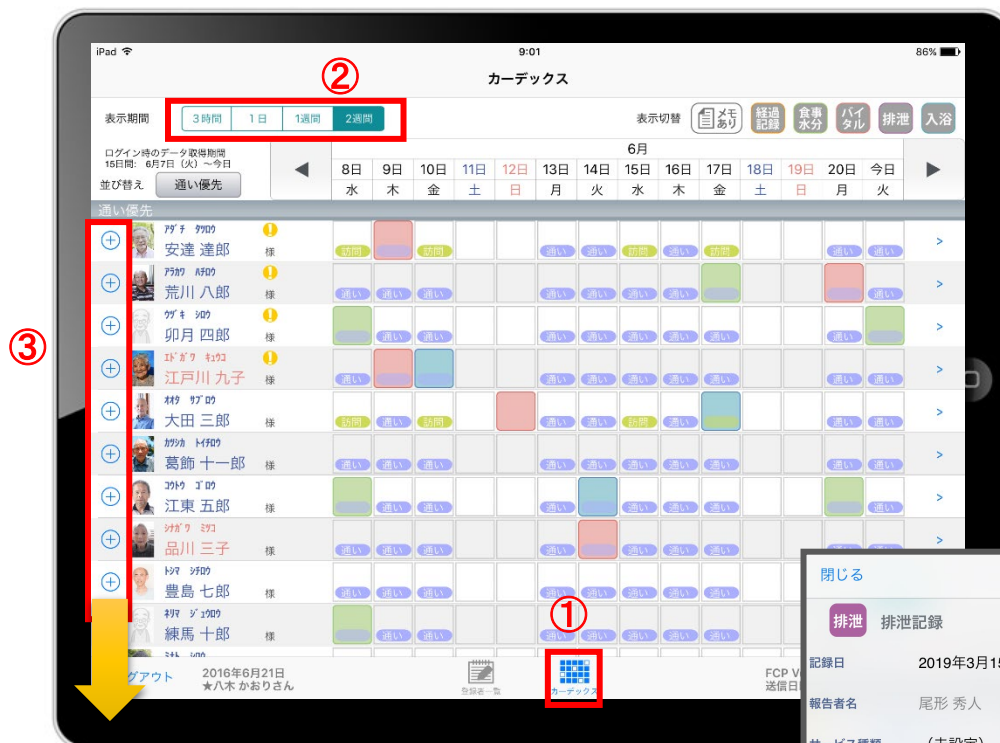
② 表示期間を選択します。

③ 利用者の名前の横にある ⊕ をタップします。

④ 記録をしたい記録種類 **経過記録** **バイタル** **食事水分** **排泄** **入浴** をタップします。

登録方法は下記のページをご参照ください。

【バイタル】10-11ページ 【入浴】12ページ 【排泄】13-14ページ  
【食事水分記録】15ページ 【経過記録】16-17ページ

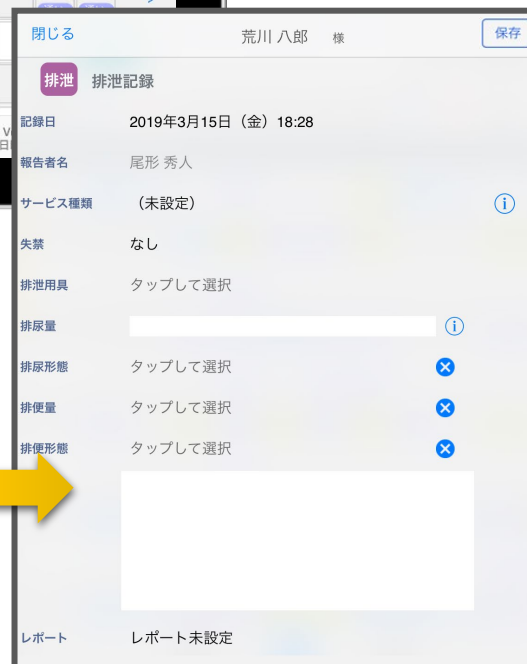


③

①

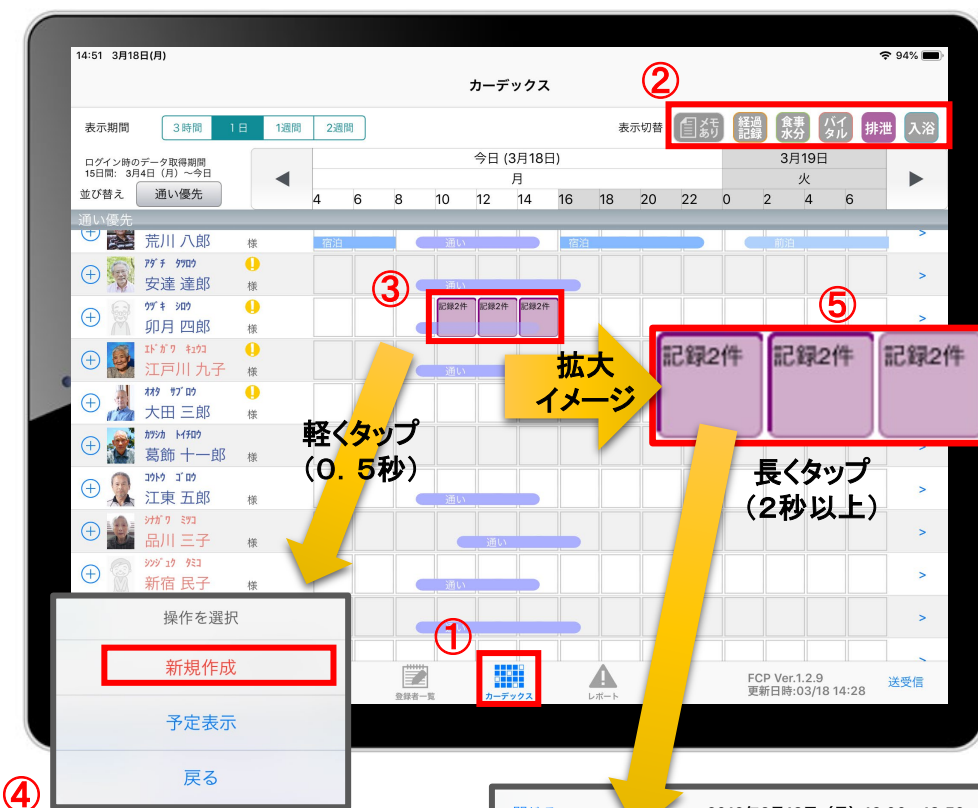


④



# 1 3. カーデックス

## 13-4 記録の作成 (カーデックス入力)



④



- ① 「カーデックス」をタップします。
- ② 表示したい項目をタップします。
- ③ 新規で記録をしたい場合、タップします。
- ④ 登録画面が表示されます。
- ⑤ 登録内容を確認したい場合、長押しをします。  
※2回登録されていれば、2件表示されるので、見たいほうをタップします。

登録方法は下記のページをご参照ください。

- 【バイタル】10-11ページ
- 【入浴】12ページ
- 【排泄】13-14ページ
- 【食事水分記録】15ページ
- 【経過記録】16-17ページ

# 14. ケア記録一覧



②



- ① 一覧記録を見たい利用者の > をタップします。
- ② 登録した記録が時系列で表示されます。
- ③ 内容の詳細を確認したい場合は項目をタップします。

# 14. ケア記録一覧

## 14-1 検索・初期表示



- ① 「検索」をタップします。
- ② 「検索条件設定」をタップします。
- ③ 一覧で表示したい項目の設定を行います。
- ④ 「報告者」をタップします。  
初期設定では「全員」になっているので、  
報告者の絞り込みをしたい場合は選択してください。
- ⑤ 「サービス」をタップします。  
初期設定では「すべて」になっているので、  
サービスの絞り込みをしたい場合は選択してください。
- ⑥ 設定項目の登録が完了したら「検索」をタップします。
- ⑦ 絞り込みを解除したい場合は「初期表示」をタップします。

# 14. ケア記録一覧

## 14-2 新規作成



① 「+新規」をタップします。

② 登録をしたい記録をタップします。

※それぞれの登録方法は下記ページをご参照ください。  
【バイタル】10-11ページ【入浴】12ページ【排泄】13-14ページ  
【食事水分記録】15ページ【経過記録】16-17ページ

**⚠ バイタル等の2回目以降の記録は、この画面から登録します。**



# 15. 再編集

The image shows a mobile application interface for managing care records. On the left, a list of records for a patient named 安達 達郎 (Anada Tatsuro) is displayed. A red box highlights a record at 11:10: 食事/水分摂取記録 (Food/Water Intake Record) with a value of 160 ml. A yellow arrow points from this record to a larger, detailed view on the right. In the detailed view, the '水分' (Water) field is highlighted with a red box, and a '保存' (Save) button is also highlighted with a red box. A blue box on the left side of the detailed view shows a message: 【編集は出来ません】 (Editing is not possible).

① ケア記録一覧を表示します。

② 選択した項目が表示されるので、編集したい項目をタップします。


③ 最後に保存をタップします。






※ 自分以外の職員の記録データを編集することはできません。



## 16. 未送信記録の削除



① 削除したいデータの  をタップします。

※      のマークがついている未送受信記録は削除できません。  
送受信後の削除はiPadからは行えません。  
パソコンから記録の削除を行ってください。

② 削除する場合は  をタップしてください。

# 17. 2週間以上前の過去記録



①



②



③



④

- ① ケア記録一覧画面を表示します。  
指を画面におき、↑ の方向に指を動かして画面を引き上げてください。
- ② ケア記録一覧画面の一番下まで引き上げると、下記が表示されます。  
「↑ 20●●年●月●日 (●) まで取得済 画面を引き上げて…」
- ③ 指で画面を↑へ引き上げると、「↓ 指を離して取得」と表示されます。
- ④ 指を離すと、「読込中…」と表示されます。
- ⑤ 読込が終わると、2週間以上前の過去記録が表示されます。

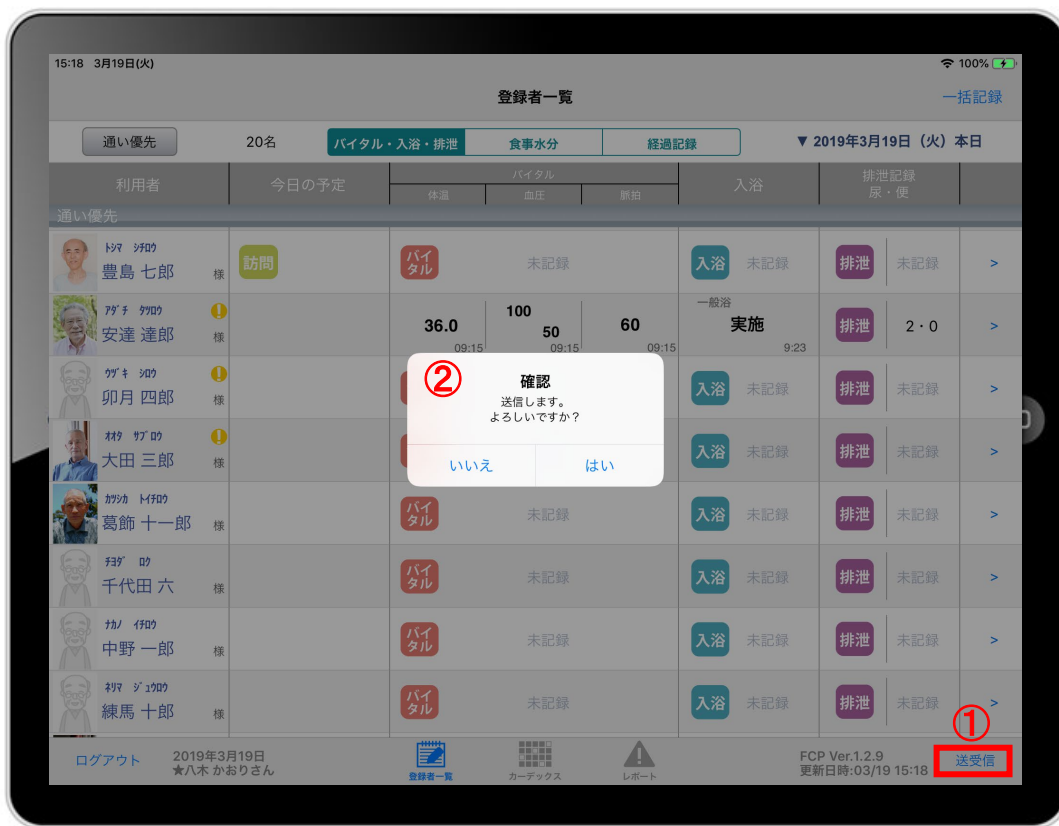


1ヶ月分の過去記録が表示されます。  
同じ方法でさらに過去記録をさかのぼって表示することができます。



⑤

# 18. データの送受信




③

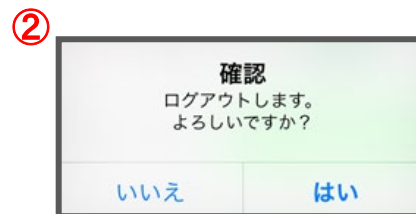
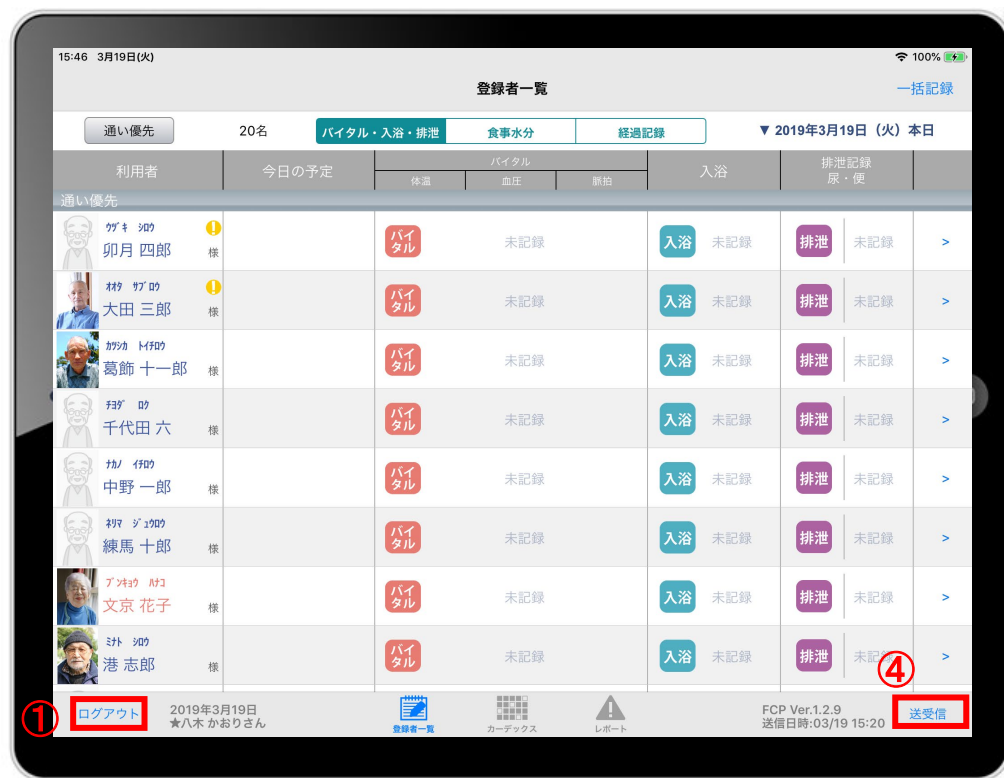



① 送受信をタップします。

② 確認画面が表示されます。

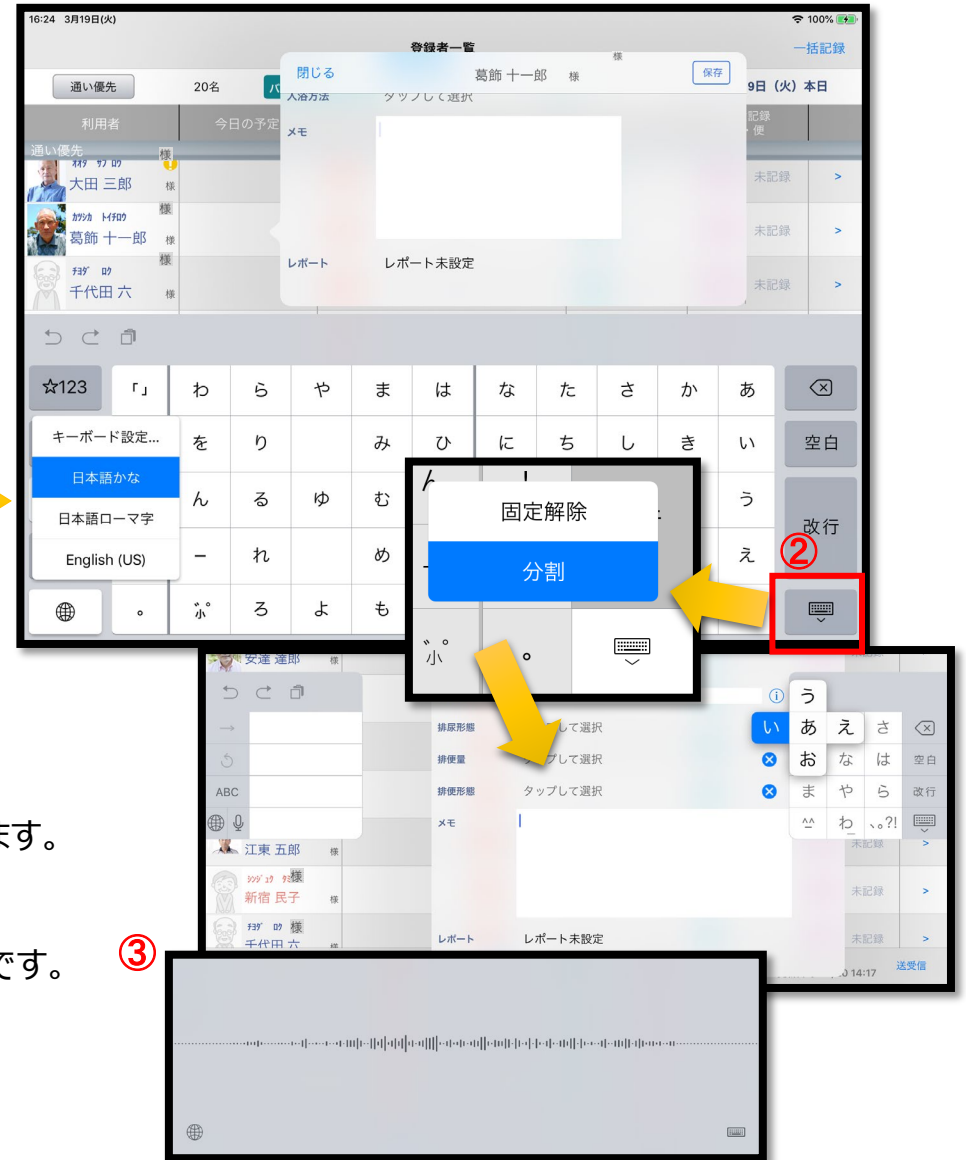
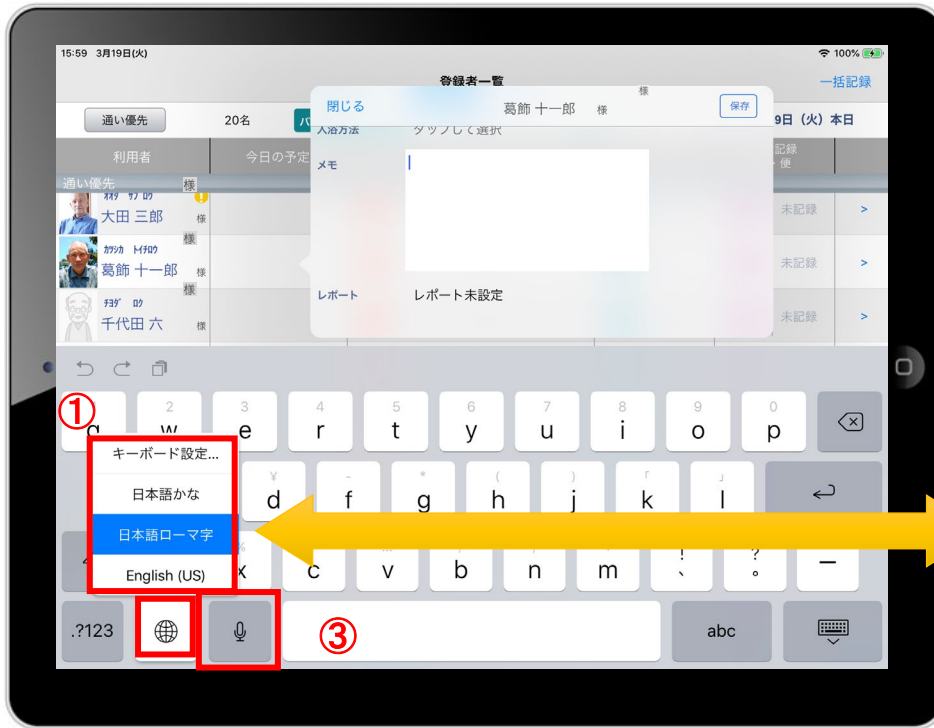
③  のマークは 送受信が完了していないので、送受信を行ってください。送受信をすると表示が変わります。




# 19. ログアウトの方法



- ① ログアウトをタップします。
- ② ログアウトするか選択します。
- ③ 未送信の記録がある場合はログアウトができません。
- ④ 未送信の記録を送信するには送受信をタップ、削除する場合は  をタップしてください。  
※送信完了後、改めてログアウトの操作をしてください。

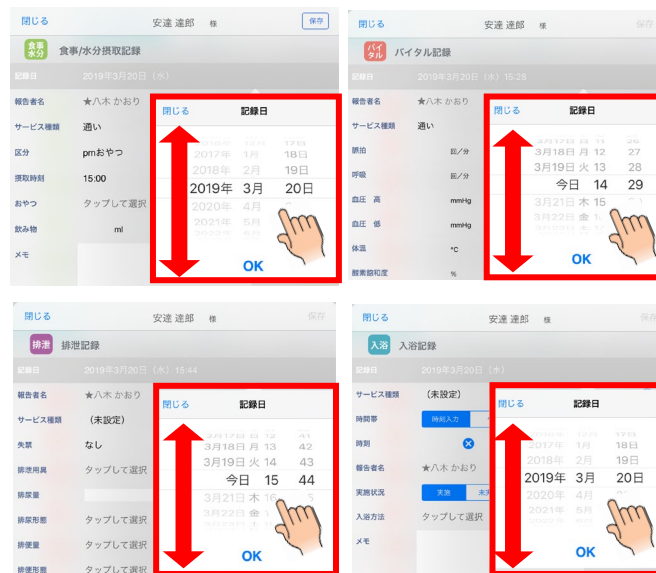
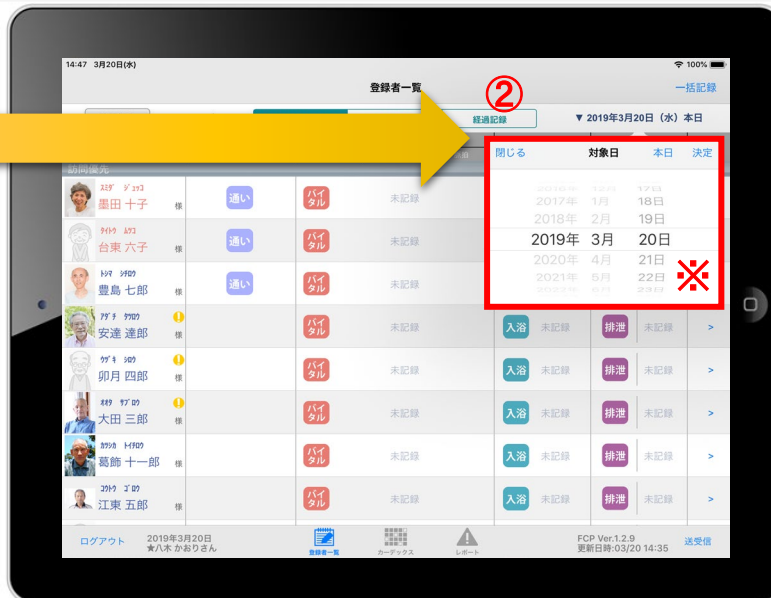
## 20. iPadのキー入力



- ① 日本語ローマ字（パソコンと同じキーボード）と日本語かな（50音キーボード）を選択できます。  
※  を長押しする（2秒以上押す）と選択肢が出てきます。
- ② キーボードを左右に分割し、フリック入力もできます。  
※  を長押しすると選択肢が出てきます。戻すときも同様です。
- ③  をタップすると、音声入力ができます。



## 2.1. 日時の変更



① 日付を変更したい場合は入居者一覧の右上にある“20●●年●月●日(●)”の「対象日」をタップします。

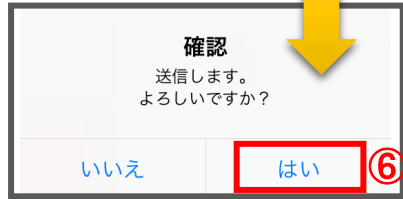
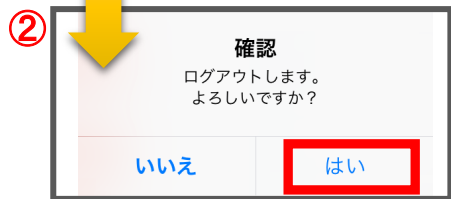
② タップすると対象日が表示されます。指の引き上げ、引き下げで日付を変更できます。  
※ 詳細は、④の画像・説明をご参照ください。

③ ケア記録の各種アイコンをタップすると、同様に日付を変更することができます。

④ 記録日をタップすると、日時が表示されます。図のように、指の引き上げや引き下げで日付や時間を変更できます。

①～④までの画像は経過記録となっていますが、食事水分やバイタル、排泄、入浴でも同様に日時を変更可能です。

## 2.2. 上手に運用するために



- 記録する報告者を変える  
➔ それにより、正しく記録する人（報告者）を変更することができ、実地指導等で指摘を受けることがなくなります。

- ① **報告者を変えるときは、必ずログアウトしてください。**
- ② ログアウトの確認画面が表示されます。未送信の記録がなければ、そのままログアウトできます。※未送信の記録がある場合、34ページをご参照ください。記録を送受信するか、削除するかを選択します。
- ③ **「ユーザー名」を選びます。タップをして名前を変更します。** 選んだ名前がケア記録の報告者となります。※パスワードやログインの詳細は、3-4ページをご参照ください。

- サーバーとデータベースをロックする  
➔ それにより、ログイン情報を誤って変更をしてしまって、正しくログインできなくなるリスクをなくします。

- ④ **ロックすることをおすすめします。** ※詳細は5ページをご参照ください。

- 送受信をこまめに行う  
➔ それにより、データの記録漏れやデータの更新遅れ等のリスクが大幅に少なくなります。

- ⑤ **送受信をこまめに行ってください。**

- ⑥ 送信の確認画面が表示されます。送信内容に間違いがなければ、「はい」をタップします。

## 23. 安心のサポート

### サポート専用窓口「ヘルプデスク」について

ファーストケア・ポータブルの操作に関するご質問は、サポート専用窓口「ヘルプデスク」までご連絡ください。介護業務経験者を含む専門知識をもったスタッフが丁寧に説明しますので、操作方法が不安な方、iPadの操作が初めての方も、ご安心ください。

サポート専用窓口「ヘルプデスク」に電話をかけます。

※ヘルプデスクの電話番号がご不明な場合は、お客様窓口：044-281-3475にご連絡ください。  
(ご購入前はお客様窓口にお問い合わせください。)