

あずけてねっとの初期設定

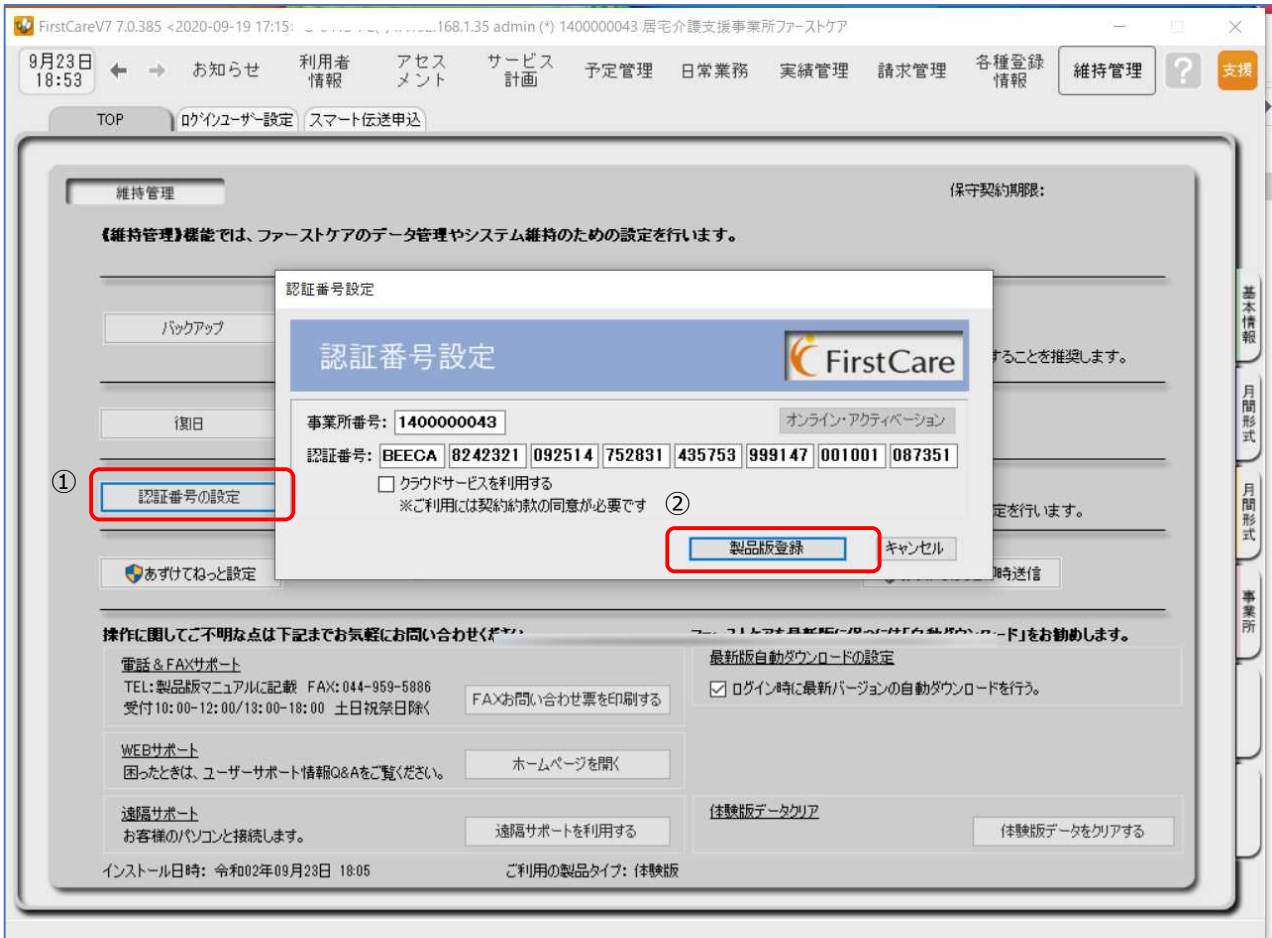
サービス利用開始にあたり、初期設定を行います。

ネットワークタイプでご利用のお客様はサーバー機（親機）で設定を行います。

① システム管理者でログインし、《維持管理》画面から【認証番号の設定】画面を開きます

② 【クラウドサービスを利用する】にチェックします

チェックをすると「契約約款」が表示されます。



③ 契約約款の内容を確認し、同意であれば【契約約款に同意する】をクリックします

契約約款をお読みいただき、同意されない場合はサービスの利用ができません。



④ クラウドコードを入力し、「あずけてねっと」「ケアレポ Net」を利用する を選択します

(居宅版・施設版でメッセージが異なります。)

⑤ 【製品版登録】 ボタンをクリックします

クラウドコードは「認証番号のご案内」に記載されています。

認証番号設定

居宅版 FirstCare

事業所番号: 1400000003 オンライン・アクティベーション

認証番号: BEECD

クラウドサービスを利用する 契約約款に同意しました

クラウドコード: 1234

④ クラウドサービスの利用確認

- 「あずけてねっと」「ケアレポ Net」を利用する
- 「スマート伝送」「楽らくNetFax」「トータルマネジメント」のみを利用する

⑤ 製品版登録 キャンセル

認証番号設定

施設版 FirstCare

事業所番号: 1400000032 オンライン・アクティベーション

認証番号: BEECB

クラウドサービスを利用する 契約約款に同意しました

クラウドコード: 1234

④ クラウドサービスの利用確認

- 「あずけてねっと」を利用する
- 「スマート伝送」「トータルマネジメント」のみを利用する

⑤ 製品版登録 キャンセル

※ 「FcAzuketeNet.exe」のセキュリティについてメッセージが表示されたら、「はい。」をクリックします。

⑥ 「スケジュール確認・設定」 ボタンをクリックします

「あずけてねっと設定」画面が開きます。バックアップを採取する時刻と異常を知らせるメールアドレスを設定してください。

あずけてねっと設定

バックアップ日時 ⑥

スケジュール確認・設定

メール通知

現在の状況

メール通知 停止

メールアドレス

設定変更

メール通知 通知する 停止

メールアドレス (携帯メールは、ご利用になれません)

メールアドレス (再入力)

メール設定送信 キャンセル

※ケアレポ.Netをご契約いただいている場合は、

「FCTool(FirstCareV7)」をスタートアップに登録します。
というメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックして、メッセージを閉じてください。

⑦ バックアップを採取する時間を設定します

初期設定では毎日 12:30 に設定されています。業務終了時刻や夜中など、採取する時刻を変更する場合は、時刻設定し「登録」ボタンをクリックしてください。Windows タスクスケジューラにタスク(処理命令)が登録され、毎日指定時刻にバックアップを採取し、弊社サーバーへお預かりします。

※バックアップ採取中もファーストケアはお使いいただけます。

バックアップ スケジュール設定

サイクル

⑦ 毎日

時刻

12:30:00

削除 登録 キャンセル



バックアップ スケジュール設定

登録しました。

OK

⑧ メール通知サービスを設定します

24 時間以上バックアップのお預かりができない場合に、あらかじめ登録されたメールアドレスにメールをお送りします。「通知する」を選択し、メールアドレスを入力してください。入力後、「メール設定送信」ボタンをクリックします。

あずけてねっと設定

バックアップ日時

スケジュール確認・設定

メール通知

現在の状況
メール通知 停止
メールアドレス

設定変更

⑧ メール通知 通知する 停止

メールアドレス (携帯メールは、ご利用になれません)
firstcare@bee-system.jp

メールアドレス (再入力)
firstcare@bee-system.jp

メール設定送信 キャンセル

⑨ 確認メッセージの [OK] ボタンをクリックします

⑧で入力したメールアドレスに確認メールを送信します。確認メールに記載されているアドレス (URL) をクリックして登録を完了します。登録完了後、「登録完了」確認メールが送信されます。

「OK」ボタンをクリックすると、⑧の「あずけてねっと設定」画面に戻ります。「キャンセル」ボタンをクリックして閉じてください。「ご登録ありがとうございます」のメッセージが表示されます。

あずけてねっと設定

あずけてねっとメール通知サービスにご登録ありがとうございます。
登録されたメールアドレスに確認用のメールを送信しました。
受信メールを確認し、お手続きを完了させてください。

⑨ OK

※確認メールが届かない場合、入力したアドレスが間違えている可能性があります。登録したアドレスに間違いがないか、ご確認ください。また、メールソフトの設定により「迷惑メールフォルダ」に送られている可能性があります。念のため、ご確認ください

⑩ ファーストケアが再起動されます。

FirstCareV7 7.0.385 +2020-09-19 17:15> O-0413-PC(*) IP:192.168.1.35 admin (*) 1400000043 居宅介護支援事業所ファーストケア

9月23日 18:43 お知らせ 情報 アセスメント サービス計画 予定管理 日常業務 実績管理 請求管理 各種記録情報 維持管理 ? 支援

TOP ログインユーザー設定 スマート伝送申込

維持管理 保守契約期限:

【維持管理】機能では、ファーストケアのデータ管理やシステム維持のための設定を行います。

現時点のファーストケアのデータを保存します。
バックアップ 方がーのトラブルに備え、定期バックアップ作業を行ってください。
※ ハードディスク上にも保存できますが、予期せぬパソコンの故障に備え、外部媒体(USBメモリー等)へ保存することを推奨します。

復旧 パソコンの買い換えなどの際、ファーストケアのバックアップデータを取り込みます。
※ 日常の運用では復旧作業は必要ありません。

認証番号の設定 ファーストケアの初期導入時の認証番号を設定します。
また、事業所番号の変更、権限の追加、利用ライセンスの追加などによる利用形態の変更時の認証番号の再設定を行います。

⑩ あずけてねっと設定 バックアップファイルお預かりサービス「あずけてねっと」の設定を行います。 あずけてねっと同時送信

操作に困ってご不明な点は下記までお気軽にお問い合わせください。

電話&FAXサポート TEL:製品版マニュアルに記載 FAX:044-959-5886 受付10:00-12:00/13:00-18:00 土日祝祭日除く FAXお問い合わせ票を印刷する

WEBサポート 困ったときは、ユーザーサポート情報Q&Aをご覧ください。 ホームページを開く

遠隔サポート お客様のパソコンと接続します。 遠隔サポートを利用する 往診版データクリア 往診版データをクリアする

インストール日時: 令和02年09月28日 18:05 ご利用の製品タイプ: 往診版

ファーストケアを最新版に保つには「自動ダウンロード」をお勧めします。
最新版自動ダウンロードの設定
 ログイン時に最新バージョンの自動ダウンロードを行う。

維持管理画面の「あずけてねっと設定」ボタンをクリックすると⑧の画面が開き、バックアップ時刻の変更やメールアドレスの変更ができます。

以上で初期設定は終了です。