

ファーストケア「居宅サービス提供版」訪問介護オプション

# ヘルパーアサイン

ヘルパー勤務管理

ヘルパー賃金計算

現在サービス提供の状況監視

様々な事象の一元管理

ヘルパー勤務実績の集計

ヘルパー指示書の作成

サービス実績報告書の作成

## ファーストケアとのデータ共有により、入力時間の短縮、様々な情報管理の一元化を実現！

訪問介護サービスでは、利用者の状況変化やアクシデントなど様々な事象管理の徹底、管理者による現在状況の認識が、ヘルパーへの適切な指導や利用者とのトラブル防止等、より良いサービスへとつながります。

「ヘルパーアサイン」では、そのような訪問介護事業の管理業務の強力化・効率化をサポートします！  
ファーストケア「訪問介護サービス」と「ヘルパーアサイン」が連携しているため、必要な情報の一元化、面倒な入力作業の負担軽減が実現し、ヘルパースケジュール管理から賃金計算までスムーズに行えます。

# 「ヘルパーアサイン」システム概要

訪問介護計画をはじめ、ヘルパーの割当てやスケジュール管理から賃金計算まで、訪問介護事業所でのヘルパー管理業務をサポート。

## 1 賃金単価 の設定

### 登録情報管理

利用者情報、ヘルパー情報、賃金基礎情報などを管理します。訪問介護以外の他業務の賃金設定にも対応。

## 2 ヘルパー 勤務管理

### ヘルパー勤務管理

休暇期間、休憩時間、訪問介護以外の他業務など、ヘルパーの勤務稼働スケジュールを管理します。

## 3 訪問介護 計画

### サービス計画管理

訪問介護計画を作成します。

#### 【主な帳票類】

- 利用者状況記録
- 訪問介護計画書
- ヘルパー指示書

## ヘルパー 指示書

## 4 ヘルパー 割当て

### ヘルパー割当て管理

利用者スケジュールに訪問予定の担当ヘルパーを割当てます。

毎月の担当ヘルパーが決まっている場合は、前月からの週間データの複写でかんたん割当！

#### 【主な帳票類】

- 予定カレンダー
  - 月間スケジュール表
  - 月間スケジュール集計表
  - 週間サービス予定表
- ※上記全て利用者別ヘルパー別に対応

## 5 訪問状況 の確認

### サービス実績管理

サービス実施状況から実施記録や介護記録（体温・脈拍・血圧）を作成します。

また、現在サービス提供状況の監視や、クレーム等の様々な事象の管理ができます。

#### 【主な帳票類】

- 月間実績一覧表
- 月間実績集計表
- サービス提供記録簿
- 介護記録表
- 業務日報
- イベント（事象）一覧表

## 訪問状況 の記録

## 6 賃金計算

### ヘルパー勤務管理

勤務実績に基づき、賃金計算され、賃金明細表などが印刷できます。

#### 【主な帳票類】

- 賃金明細表
- 賃金明細集計表
- ヘルパー稼働実績一覧表
- ヘルパー稼働実績集計表

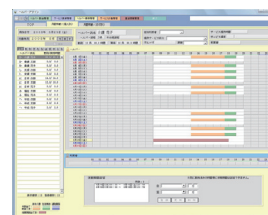
## ここがポイント

### 個人ごとの賃金設定ができます。

個別の昇給などにより時給が異なる場合には個人別賃金設定にて対応が可能！

また、早朝夜間の割増、平日休日別など賃金単価の詳細設定ができます。

### 様々な業務の勤務スケジュールにも対応

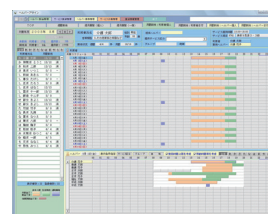


同行、研修、保険外サービスなど、訪問介護サービス以外の勤務予定も作成できます。

### ※「割当てヘルパー表示条件指定」機能…

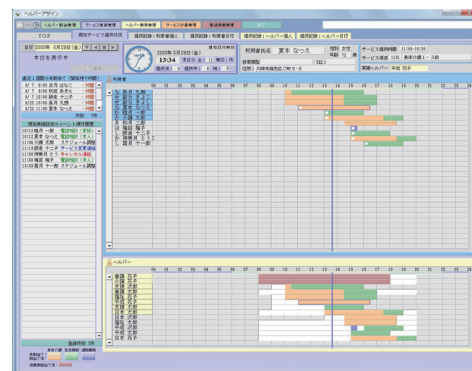
ヘルパー情報に「サービス区分」「グループ」「地域」を予め登録していると、指定した条件により表示されるヘルパーを絞り込むことが可能

### 勤務稼働時間帯をクリックするだけの簡単操作で、ヘルパー割当てもらくらく！



割当て状況がすぐにわかる見やすい画面と簡単操作で、担当ヘルパーの割当てがスムーズに行えます。

### スケジュールの時系列自動並び替えで現在の訪問状況が一目で把握できます。



直近1週間の未割当て（開始時刻）			
9/9 13:00	星月 いっ子	28時間	
9/10 14:00	陸月 一郎	1日 48時間	
9/11 8:00	真壁 悠希	1日 28時間	
9/12 18:00	菟月 十一	3日 88時間	
9/15 10:00	文月 ななこ	8日 88時間	
		件数	5件

ヘルパー未割当てお知らせ機能により訪問スケジュールの最終確認もできます。