

## メール通知サービス

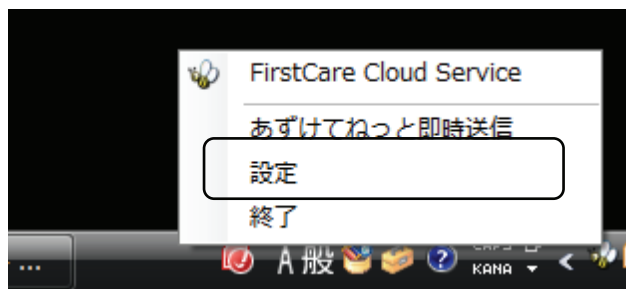
「あずけてねっと」メール通知サービスでは、バックアップファイルが送信されなかった場合に、事業所のご担当者様あてにメールでお知らせします。

メールでお知らせするタイミングは過去 24 時間以内にバックアップファイルが送られていない場合です。正しくバックアップファイルが送られている場合にはメールは送られません。またメール通知サービスはご利用になる事業所のご担当者様が自由に開始、停止、送信先のメールアドレスを指定できます。

※平成 24 年 6 月現在、送信先のメールアドレスは、PCメールのみとなります。

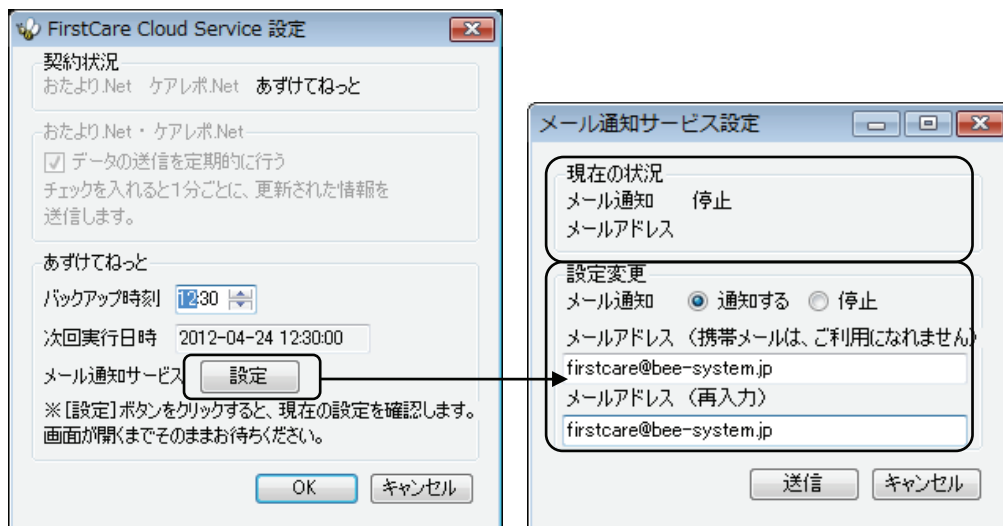
### 【設定手順】

- ①タスクバーのハチのアイコンを右クリックし、設定画面を開く



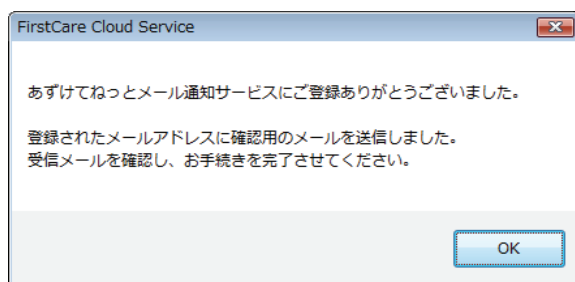
[アップデート]が出ている場合は、まずアップデートを行い、最新の状態にします。

- ②メール通知サービスから現在の設定を確認し、メールアドレスを登録する



現在の設定内容を確認し、メールアドレスを登録します。[停止]をクリックするとメール通知サービスを停止します。

## ③ [送信] ボタンをクリックする

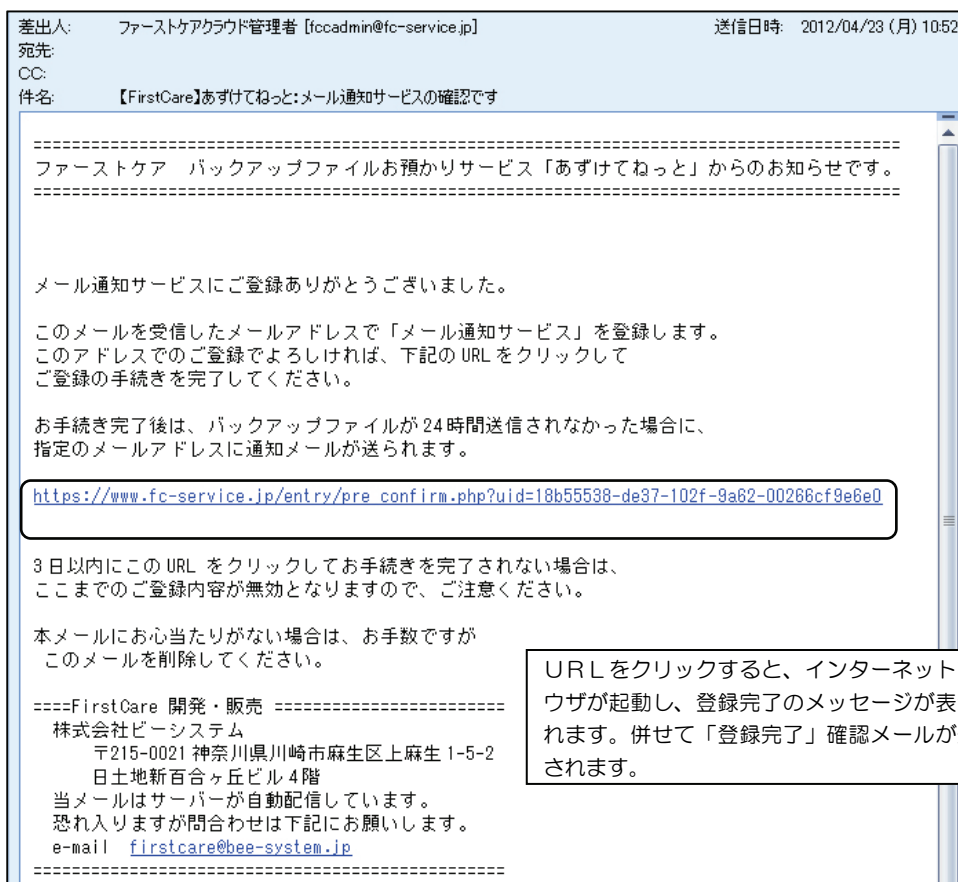


[送信] ボタンをクリックすると左図のメッセージが表示されます。[OK] をクリックし、メールソフトで受信メールをご確認ください。

## ④ 指定したメールアドレスあてに届く確認メールを開き、登録を完了する

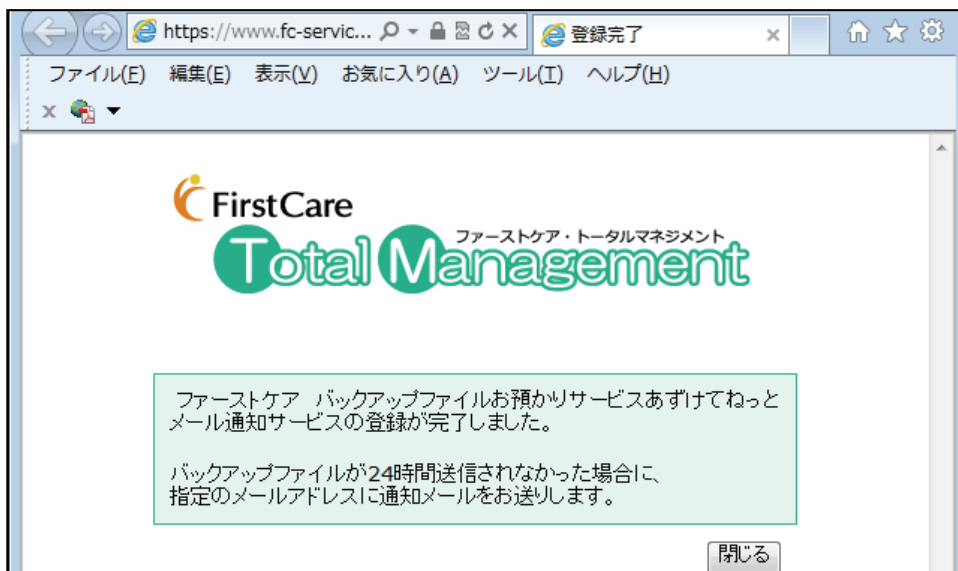
登録されたメールアドレスあてに、確認メールをお送りしています。

メールを受信し、確認します。



URL をクリックすると、インターネットブラウザが起動し、登録完了のメッセージが表示されます。併せて「登録完了」確認メールが送信されます。

⑤指定されたURLをクリックし登録処理を完了させてください。



※確認メールが届かなかった場合、入力したアドレスが間違えている可能性があります。  
操作手順②同様に「設定」画面を開き、登録したアドレスに間違いがないかご確認ください。  
またメールソフトの設定により、迷惑メールフォルダに送られている可能性があります。

# 付 録

本章では、ファーストケアのサポート機能や  
ファーストケアから出力できる帳票一覧を紹介します。