

## 7 他業務（自費等の保険外サービス）を登録する

ヘルパーが行う訪問介護サービス以外の業務を「他業務」として登録します。

（例）

- 「保険外サービス」・・・自費利用など保険外サービスを行う場合
- 「同行」・・・「2人訪問」サービスではないがヘルパーが同行する場合
- 「講習会」、「研修」・・・業務として賃金が発生する場合

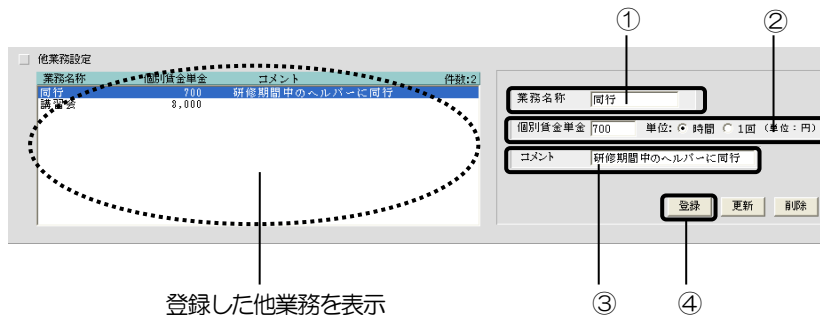
※ 他業務を登録することにより、ヘルパーの勤務スケジュールに訪問介護サービス以外の業務を割当てることができます。  
 なお、他業務の割当ては、《ヘルパー勤務管理》から行います。



P61 第3章「2-1 保険外サービスを「他業務」に登録する」

**手順** 他業務の登録は次の手順で行ってください。

- ① 「業務名称」を入力します。
- ② 業務に対する賃金「個別賃金単金」（単位：円／時間、または円／回）を入力し、単位を「時間」、または「1回」から選択します。
- ③ コメントを入力します。（不要な場合は④へ）
- ④ [登録]をクリックします。  
登録した他業務は、一覧に表示されます。



### 7-1-1 【登録内容を変更する場合】

一覧から業務名称を選択し、登録内容を編集後、[更新]をクリックします。

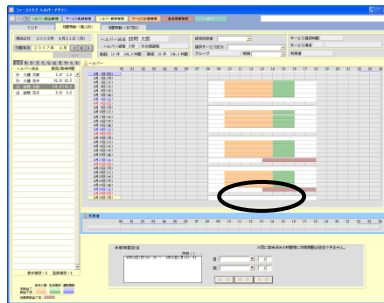
### 7-1-2 【登録内容を削除する場合】

一覧から業務名称を選択し、[削除]をクリックします。

×  
七

他業務の割当ては、《ヘルパー勤務管理》から

他業務は、ヘルパーの勤務スケジュールとして設定することができます。  
《ヘルパー勤務管理》・《月間稼働》において、ヘルパーの勤務稼働時間帯（白い部分）をダブルクリックすると表示される「他業務設定」画面において設定します。



《ヘルパー勤務管理》機能の《月間稼働》画面のヘルパー勤務稼働時間帯である白い部分をダブルクリックすると「他業務設定」画面が表示されます。

