

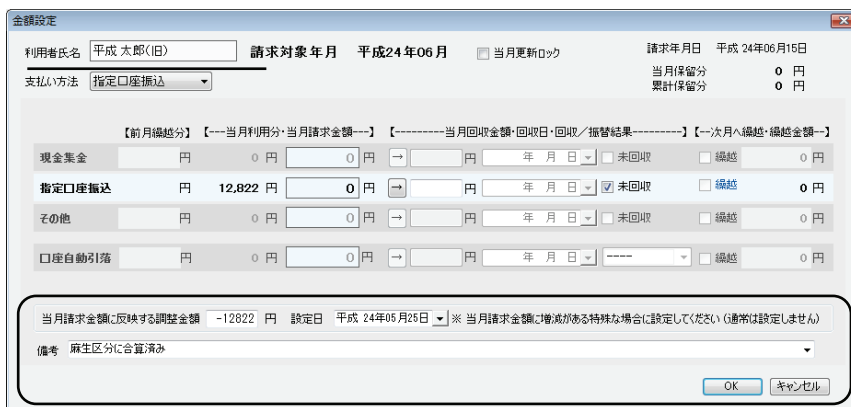
**Q-07** 同じ利用者が2名登録されていて、それぞれ請求金額が発生しているのをまとめたい。

**A-07** ある利用者が月途中で保険者の変更があったので、同一人物を2名登録しているケース。この場合、それぞれで請求計算→売掛入金管理へ反映という処理がされるので、それぞれの売掛金として表示されます。このようなケースで売掛金を1つにまとめたい場合は、手入力により一方に請求金額を合算することにより対処してください。

まず、一方の利用者の請求金額にもう一方の利用者の請求金額を合算します。金額設定ダイアログを開き、「当月請求金額に反映する調整金額」にもう一方の利用者の請求金額を入力し、「備考」に調整理由（例：〇〇さんの請求金額XXX円を合算）を入力します。最後に [OK] を押して保存してください。これで、同一人物2名分の請求金額が1つまとめることができます。



次に、もう一方の利用者の合算済みの請求金額を「0円」にします。金額設定ダイアログを開き、「当月請求金額に反映する調整金額」にマイナス値 (-) で請求金額を入力し、「備考」に調整理由（例：〇〇さんへXX円を合算済みのため）を入力します。最後に [OK] ボタンを押して保存してください。これで、合算済みの重複した請求金額を相殺できます。



以上で売掛金が1つにまとまりましたので、今後は前者の利用者で管理してください。