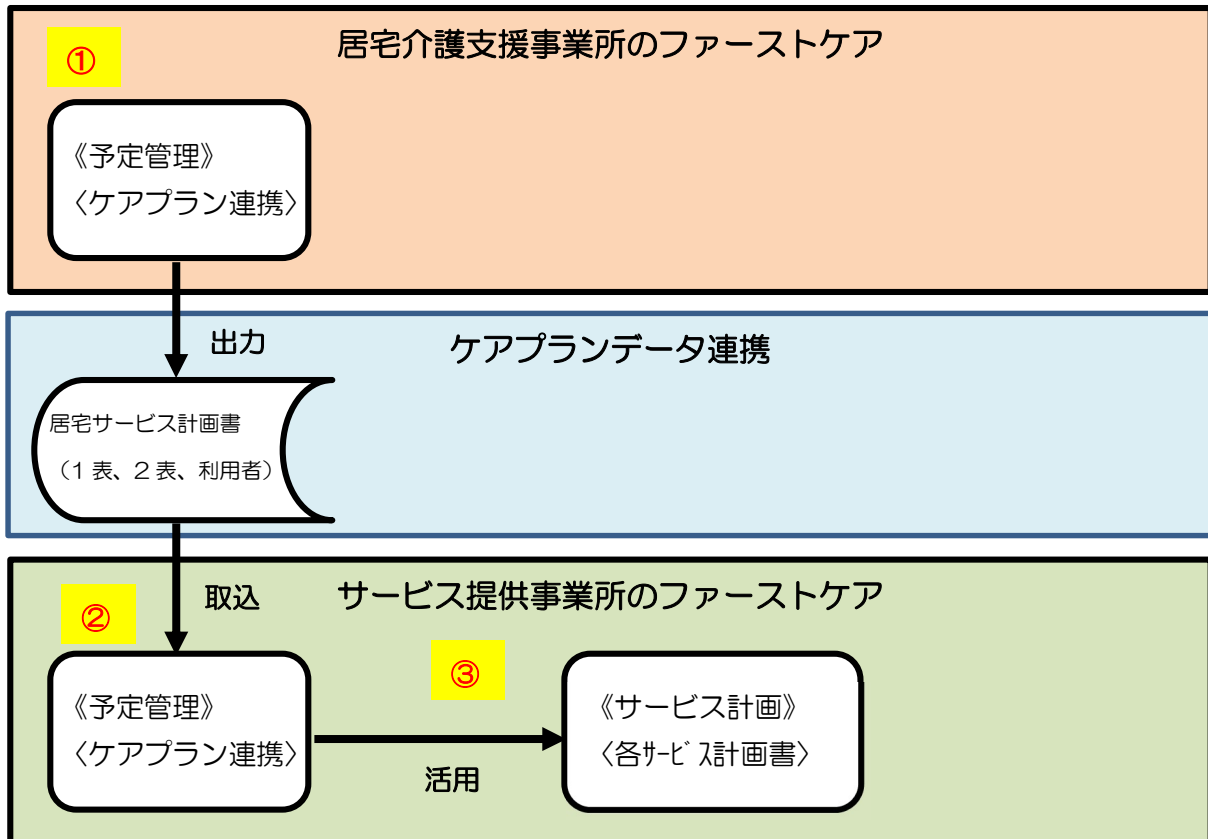


ファーストケア居宅介護支援版 居宅サービス計画書の連携について

ケアマネさんが作成した居宅サービス計画書（1表、2表）をケアプランデータ連携で受け渡し、サービス提供事業所ではサービス計画書作成時にその内容を活用できるようになりました。下図では居宅介護支援事業所・サービス提供事業所ともファーストケアをお使いの場合を例にしていますが、実際は相手の事業所がファーストケアではない場合もあります。受け渡しする居宅サービス計画書データは共通ルールで作られているので連携が可能です。



NO.	業務	機能	ファーストケアの画面遷移
①	支援	居宅サービス提供事業所へ渡す居宅サービス計画書（1表）、（2表）、利用者補足情報を出力します。	《予定管理》 <ケアプラン連携>
②	提供	居宅支援事業所から受け取った居宅サービス計画書（1表）、（2表）、利用者補足情報を、ファーストケアに登録された利用者情報と紐づけながら取り込みます。	《予定管理》 <ケアプラン連携>
③	提供	連携した居宅サービス計画書を表示し、各サービス計画書（訪問介護サービス計画書や通所介護サービス計画書など）を作成するとき活用できます。	《サービス計画》 <各サービス計画書>

【ケアプランデータ連携で取り扱う CSV ファイル】

CSV ファイルは内容により命名規則があり、準拠していないと連携できません。ファイル名は変更しないでください。

居宅介護支援事業所からサービス提供事業所へ連携する居宅サービス計画書情報	
①利用者補足情報	UPHOSOKU_000000_送信元事業所番号_送信先事業所番号_出力日時.csv
②居宅サービス 計画書（1表）	UP1KYO_送信元の事業所番号_送信先の事業所番号_出力日時.csv
③居宅サービス 計画書（2表）	UP2KYO_送信元の事業所番号_送信先の事業所番号_出力日時.csv

※①、②、③のファイルは必ず3ファイルセットでアップロードします。

【ケアプランデータ連携システムと受け渡す CSV ファイルの保存場所】

ファーストケアから出力した CSV ファイル（居宅介護支援事業所）、ファーストケアへ取り込む CSV ファイル（サービス提供事業所）の保存場所は利用票や提供票（実績報告）の保存場所と同じです。規定のフォルダ以外に保存された CSV ファイルはファーストケアへ取り込みできません。

ケアプランデータ連携システムへアップロードする CSV ファイル 【居宅介護支援事業所】
C:\¥Users¥（パソコン名/ユーザ名）¥Documents¥ケアプランデータ連携¥CSV 出力用
ファーストケアで出力操作を行うと、このフォルダ下に送信元事業所番号¥出力日時¥送信先事業所番号フォルダを作り、居宅サービス提供事業所へ渡す②居宅サービス計画書（1表）、③居宅サービス計画書（2表）、①利用者補足情報データの CSV ファイルを作成します。
ケアプランデータ連携システムからダウンロードした CSV ファイル 【サービス提供事業所】
C:\¥Users¥（パソコン名/ユーザ名）¥Documents¥ケアプランデータ連携¥CSV 取込用
このフォルダに保存された②居宅サービス計画書（1表）、③居宅サービス計画書（2表）、①利用者補足情報を取り込みます。
※取り込んだファイルは C:\¥Users¥（パソコン名/ユーザ名）¥Documents¥ケアプランデータ連携¥CSV 取込用¥取込済フォルダ下に自動的に移動します。

【機能詳細】

1表を令和3年様式、2表を新形式で作成した居宅サービス計画書を連携データに出力します。それ以外の様式は出力対象外のため、規定の様式で再作成してください。

連携する居宅サービス計画書は利用者（保険者番号・被保険者番号）＋計画作成（変更）日で識別します。同じ日付で複数の居宅サービス計画書が作成されている場合、一番新しい（作成NO.が大きい）計画書を連携データに出力します。

また、データ連携先の事業所を特定するために居宅サービス計画書（2表）のサービス事業所欄の事業所とファーストケアの事業所情報で登録した事業所の紐づけが事前に必要です。紐づけの詳細は以下の資料「居宅サービス計画書をケアプランデータ連携システムへ出力するために」をご確認ください。

[https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/fcdownload/PDF/CPLinkage\\_Plan2.pdf](https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/fcdownload/PDF/CPLinkage_Plan2.pdf)

※小規模多機能版（または看護小規模多機能版）の場合、小規模多機能（看護小規模多機能）として作成した計画書は出力対象外です。

1. 居宅サービス計画書（1表）（2表）データの出力

サービス提供事業所に渡す居宅サービス計画書（1表）（2表）データを出力します。

①《予定管理》〈ケアプラン連携〉の右下[連携データ出力]ボタンをクリックすると、出力対象を指定する画面を表示します。

6月22日 09:09 ← → お知らせ 利用者情報 アセスメント サービス計画 予定管理 日常業務 実績管理 請求管理 各種登録情報 維持管理 ? 支

TOP 月間個人予定 一覧表示 ケアプラン連携

ケアプランデータ連携出力管理

出力対象 (すべて)

令和05年04月 から一年間 事業者指定 1300000043 ファーストケア福祉サービス 出力先事業者 (全事業所)

出力日時	出力元事業所番号	出力先事業所番号	出力対象	対象年月	担当者	対象人数	出力人数	詳細
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000170	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000380	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000161	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	2	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000210	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000125	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	5	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000310	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000132	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000720	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000270	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時52分53秒	1300000043	1300000782	居宅サービス計画書		居宅 職員2	17	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1400000213	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	2	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000310	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000152	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000720	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000151	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000125	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	4	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000210	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000171	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000141	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認
令和05年06月22日 08時44分09秒	1300000043	1300000132	利用票・別表	令和05年06月	居宅 職員2	10	1	確認

連携データ出力

②連携データ出力ダイアログでは出力する利用者を選択します。

連携データ出力

出力対象  利用票・別表・利用者補足情報  居宅サービス計画書(1表・2表・利用者補足情報)  
※令和3年様式で作成された計画書を2表で指定されている提供事業者あてに出力します。

対象年月 令和05年06月 提出元事業者 1300000049 ケアプランデータ連携サービス 提出元に自社事業所を含む

対象者選択

事業者 (全事業所)  無効事業所を含む

全体 あかさたなはまやらわ 氏名(カ)で検索 給付区分 居宅 予防 担当者

利用者名	利用者名カ	担当者名	作成No.	計画作成(変更)日	生年月日	保険者番号	被保険者番号
<input checked="" type="checkbox"/> 新 01利用者	シ 01利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920001
<input checked="" type="checkbox"/> 新 02利用者	シ 02利用者	★居宅 職員1	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920002
<input checked="" type="checkbox"/> 新 03利用者	シ 03利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920003
<input checked="" type="checkbox"/> 新 04利用者	シ 04利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920004
<input checked="" type="checkbox"/> 新 05利用者	シ 05利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920005
<input checked="" type="checkbox"/> 新 06利用者	シ 06利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920006
<input checked="" type="checkbox"/> 新 07利用者	シ 07利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920007
<input checked="" type="checkbox"/> 新 08利用者	シ 08利用者	居宅 職員2	2	令和05年06月22日	昭和30年03月30日	132084	1320840008
<input checked="" type="checkbox"/> 新 09利用者	シ 09利用者	居宅 職員2	2	令和05年06月26日	昭和30年03月30日	132092	1320920009
<input checked="" type="checkbox"/> 新 12利用者	シ 12利用者	居宅 職員2	2	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920012
<input checked="" type="checkbox"/> 新 13利用者	シ 13利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920013
<input checked="" type="checkbox"/> 新 14利用者	シ 14利用者	居宅 職員2	1	令和05年06月01日	昭和30年03月30日	132092	1320920014
<input checked="" type="checkbox"/> 新 16利用者	シ 16利用者	★居宅 職員1	1	令和05年05月16日	昭和30年03月30日	132092	1320920016
<input checked="" type="checkbox"/> 新 17利用者	シ 17利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920017
<input checked="" type="checkbox"/> 新 18利用者	シ 18利用者	居宅 職員2	1	令和05年05月31日	昭和30年03月30日	132092	1320920018

全員のチェックをはずす 16件選択 / 全16件

CSV出力(事業所一括) CSV出力(事業所単位) 閉じる

全利用者を一括で出力することもできますが、担当者（担当ケアマネジャー）や送信先事業所を指定して利用者を絞り込んで出力したり、計画変更した特定の利用者だけを出力することができます。利用者の多い事業所様では「担当者（担当ケアマネジャー）」で絞り込み、居宅サービス計画書の連携が必要な利用者を選択することをお勧めします。

ケアプランデータ連携システムはファイル名が重複しなければ複数の居宅サービス計画書 CSV ファイル（3ファイルセット）をアップロードすることができます。

出力する利用者を選択したら、右下の[CSV 出力（事業所一括）]もしくは[CSV 出力（事業所単位）]ボタンをクリックし、CSV ファイルを出力します。ボタンの違いは次のとおりです。どちらで出力しても、CSV ファイルの内容は同じです。

[CSV 出力（事業所一括）]は規定フォルダ下に全ての居宅サービス提供事業者あての居宅サービス計画書（1表） CSV ファイル、他 2 ファイルを作成します。ケアプランデータ連携システムで全事業者一括操作を行う場合はこちらの出力が便利です。

#### ご注意ください！

ケアプランデータ連携システムで一括送信できるファイル数は添付ファイルも含めて 50 ファイルです。50 ファイルを超えるとエラーになります。連携先事業者が多い場合は [CSV 出力（事業所単位）] で出力し、3 ファイルセットで一括操作画面もしくは事業者毎操作画面へアップロードしてください。

[CSV 出力（事業所単位）]は規定フォルダ下に送信先の事業者番号毎のフォルダを作成し、その中に居宅サービス計画書（1表） CSV ファイル、他 2 ファイルを作成します。ケアプランデータ連携システムで事業者毎に操作する場合は、こちらの出力が便利です。

出力履歴について

居宅サービス計画書の出力は「対象年月」を抽出条件にしないため、空欄になります。

ケアプランデータ連携システムへアップロードする居宅サービス計画書 CSV ファイルは以下のフォルダに出力します。

C:\Users¥(パソコン名/ユーザ名)¥Documents¥ケアプランデータ連携¥CSV 出力用

¥出力元事業所番号¥出力日時¥出力先事業所番号

- 居宅サービス計画書（1表） UP1KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_出力日時.csv
- 居宅サービス計画書（2表） UP2KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_出力日時.csv
- 利用者補足情報 UPHOSOKU\_000000\_送信元事業所番号\_送信先事業所番号\_出力日時.csv

※[CSV 出力（事業所一括）]で出力した場合は出力日時フォルダ内に CSV ファイルを作成します。

#### こんなときは

ケアプランデータ連携システムは1つの事業所番号に対し、1台のパソコンしかインストールできません。そのため複数のケアマネさんが在籍し、それぞれのパソコンで操作する場合は、運用を整理していただくことをおすすめします。

例えば、

- ①ケアプランデータ連携システム操作担当者を決めて、インストールします。
- ②各ケアマネさんはご自身のパソコンで連携ファイルを出力します。
- ③出力した連携ファイルを共有フォルダへ保存します。
- ④ケアプランデータ連携システム操作担当者にアップロードを依頼します。
- ⑤ケアプランデータ連携システム操作担当者は、共有フォルダに入っている連携データをケアプランデータ連携システムへアップロードします。

#### 【制限事項】

- ①連携する CSV ファイルの仕様について、厚生労働省から詳細な説明資料が提供されていないこと、疑義照会の回答がないことなどから不明な点はファーストケアが最も適切だと判断する解釈で構築しています。今後、厚生労働省から提供される情報や疑義照会の回答により、ファーストケアの仕様が変わることがございます。

ご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問い合わせください。