

難病法 54 公費の登録方法 (介護保険)

【登録方法】

《利用者情報》《公費》タブから以下の手順で登録を行います。

The screenshot shows the '公費' (Public Fee) registration screen. Key elements include:
- User Information: 梅雨 九子 (Umeshi Koushi), 88 years old, female.
- Public Fee Information: Burden number 54111111, Recipient number 11111111.
- Effective Period: From Heisei 31 (2019) 01/01 to 01/31.
- Payment Amount: 2500 yen.
- Payment Date: Selected as the current date.
- Fee Category: '6. 難病法...' (6. Public Fee for Rare Diseases...) is selected.
- Payment Rate: 100%.

- ① 公費負担者番号・受給者番号を登録します。
- ② 公費の有効期間は支払い額を管理するため1ヶ月毎に登録します。
※実際に受給者証に記載されている有効期間ではありません。ご注意ください。
- ③ 「制度6：難病法」を選択します。
- ④ 月末に公費支払い額がわかり次第、支払い額を登録します。

■支払い額が発生しない場合

支払い額の登録は不要です。(0円)

■支払い額が発生した場合

支払い額に登録する金額は、月の自己負担限度額(上限)ではなく、実際に窓口で発生する金額を登録します。(登録する金額についての詳細はP.2をご確認ください。)

～ 支払い額を登録する際の注意事項 ～

- ファーストケアで公費対象のサービスを複数ご利用の場合は、別途設定が必要です。
設定方法についてはヘルプデスクまでお問い合わせください。
- 自社の居宅介護支援を同じファーストケアでご利用の場合は、支払い額を登録する際に必ず「支払い額は自社を優先する」にチェックをつけます。

※チェックがないと他事業所の医療系サービスに公費請求金額が割り振られ、請求に正しく反映されないことがあります。



The screenshot shows a form titled '公費の有効期間・支払額' (Public Fee Validity Period and Payment Amount). It includes fields for the validity period (平成 27年02月01日 ~ 平成 27年02月15日), the payment amount (1000 円), and a checkbox labeled '支払い額は自社を優先する' (Payment amount is prioritized to our company), which is checked. A red arrow points to this checkbox.

【 支払い額に登録する金額について 】

上限管理票に利用者負担の残金があった場合は、登録する金額を確認し、公費の〈支払い額〉に登録が必要です。

(1) 介護保険負担割合（利用者負担割合）1割または2割の場合

上限管理票の残金を支払額に登録します。

(2) 介護保険負担割合（利用者負担割合）3割の場合

① 上限管理票の残金を確認します。

② 当月のご利用分の2割の金額（公費本人負担分）を確認します。

〈計算式〉

利用単位数合計×地域区分単価×0.2 ※端数切捨て

例) 利用単位数合計：3800 単位、地位区分単価 @10 円の場合

3800 単位×10 円×0.2=7,600 円

③ ②で求めた2割と①の上限管理票の残金の低い方の金額を支払い額に登録します。

例 1) 上限管理票の残金 8,000 円、2割の金額が 7,600 円の場合

支払い額には 7,600 円を登録します。

例 2) 上限管理票の残金 4,500 円、2割の金額が 7,600 円の場合

支払い額には 4,500 円を登録します。