

# 難病法 54 公費の登録方法（介護保険）

## 【登録方法】

《利用者情報》《公費》タブから以下の手順で登録を行います。

The screenshot shows the '公費' (Public Fee) registration screen in the FirstCare V7 software. The user is '梅雨 九子' (Umeshi Koushi), female, 88 years old. The registration details are as follows:

- 公費負担者番号** (Public Fee Payer No.): 54111111 (8桁)
- 公費受給者番号** (Public Fee Recipient No.): 11111111 (7桁)
- 公費の有効期間・支払額** (Public Fee Validity Period & Amount): 平成 31年01月01日 ~ 平成 31年01月31日, 支払額 2500 円
- 制度** (System): 6 難病法・・・「難病の患者に対する医療」 (System 6: Rare Disease Law)
- 支払額** (Amount): 2500 円
- 支払いは自社を優先する** (Priority to Company Payment):

① 公費負担者番号・受給者番号を登録します。

② 公費の有効期間は支払い額を管理するため1ヶ月毎に登録します。

※実際に受給者証に記載されている有効期間ではありません。ご注意ください。

③ 「制度 6 難病法」を選択します。

④ 月末に公費支払い額がわかり次第、支払い額を登録します。

■支払い額が発生しない場合 → 支払い額の登録は不要です。(0円)

■支払額が発生した場合

支払額に登録する金額は、月の自己負担限度額（上限）ではなく、実際に窓口で発生する金額を登録します。（登録する金額についての詳細は P.2 を参照してください。）

※ファーストケアで公費対象のサービスを複数ご利用の場合は、別途設定が必要です。

HD までご連絡ください。

※ファーストケアで居宅介護支援を一緒にご利用の場合は、支払い額を登録する際に

必ず「支払い額は自社を優先する」にチェックをつけます。

チェックがないと、他事業所のサービスに公費が割り振られてしまい請求に正しく反映されない場合があります。

The close-up shows the registration details for the public fee: 平成 27年02月01日 ~ 平成 27年02月15日, 支払額 1000 円, and the checkbox  支払い額は自社を優先する.

## 【 支払い額に登録する金額について 】

(1) 介護保険負担割合（利用者負担割合）1割または2割の場合  
上限管理票の残金を支払額に登録します。

(2) 介護保険負担割合（利用者負担割合）3割の場合

① 上限管理票の残金を確認します。

② 当月の介護保険ご利用分の2割の金額を確認します。

〈計算式〉

- ・総額（10割）：合計単位数×地域区分単価・・・（ア）※端数切捨て
- ・8割：（ア）×0.8・・・（イ）※端数切捨て
- ・2割：（ア）－（イ）＝2割

例) 合計単位数：3800単位、地位区分単価 @10円の場合

（ア）総額： 3800単位×@10円＝38,000円

（イ）8割： 38,000円×0.8＝30,400円

（ウ）2割： 38,000円－30,400円＝7,600円

③ ②で求めた2割と①の上限管理票の残金の低い方の金額を支払い額に登録します。

例) ①上限管理票の残金8,000円、②2割の金額が7,600円の場合  
支払金額には7,600円を登録します。