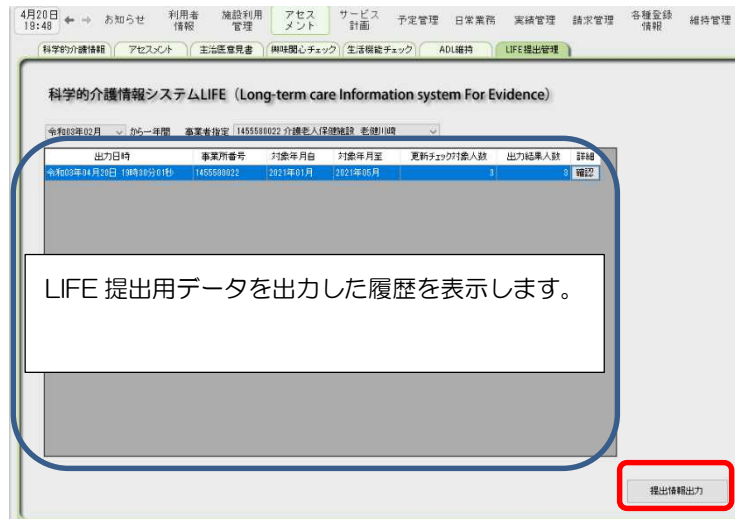


LIFE 提出管理

LIFE と連携する利用者情報や各様式情報は、<<アセスメント>><LIFE 提出管理>画面から出力します。画面イメージはファーストケア居宅版ですが、施設版も同じ操作になります。

①<LIFE 提出管理>画面右下の[提出情報出力]をクリックします。



②提出事業者、対象期間、対象者を確認して、右下の[CSV 出力]をクリックします。

LIFE への提出期限は、翌月 10 日です。そのため、対象期間は基本的には国保連請求する年月と同じです。対象期間に予定もしくは実績スケジュールが登録されている方が出力対象です。提出を保留した場合は、対象年月を遡って CSV 出力して LIFE に取り込む必要があります。初回は全員対象になりますが、2 回目以降は LIFE に取り込む情報が変更された利用者様だけが出力対象になります。

新しいご利用者様や被保険者証が変わったご利用者様がいらっしゃる場合は各様式情報だけではなく、利用者情報の出力も必要です。出力が必要な利用者様を自動的に判定するので、利用者情報のチェックは常につけていただくことをお勧めします。

利用者情報、様式情報とも対象期間に介護保険のご利用実績がある利用者様に対して作成・評価された様式が出力対象です。

※利用者情報のみ、SHIFT キーを押しながら[CSV 出力]をクリックすると利用者情報を再度全員出力できます。

③LIFE システムを起動するブラウザ（Edge か Internet Explorer か）を選択します。

LIFE システムを表示するブラウザと異なるブラウザを指定して出力すると、LIFE システム取り込み時にエラーになる場合がございます。ご注意ください。

提出情報CSV出力・ファイル形式指定

LIFE提出用CSVファイルを出力します。
LIFEシステムを利用するブラウザを指定して出力してください。

Edge用(推奨) Internet Explorer用
(またはEdge利用でデータ形式エラーになる場合)

※Internet Explorer用で出力したCSVファイルをダブルクリックして開くと、日本語が正しく表示されません。内容を確認する場合はテキスト編集ソフトでご確認ください。

<初めて提出する場合>
出力対象は「利用者情報」のみチェックして出力し、LIFEシステムで取込ができるか、お試しください。(出力対象を選択しなおす場合は下部の「キャンセル」をクリックし、出力指定画面に戻ります。)
ブラウザの指定を変更して再出力する場合は、SHIFTキーを押しながら「CSV出力」をクリックすると「利用者情報」を全件再出力します。
「利用者情報」以外の各様式情報は一度出力すると、次回は更新されたものだけが出力されます。全件再出力ではないので、ご注意ください。

このまま続行しますか？

はい いいえ キャンセル

④出力した利用者情報ファイルを LIFE 専用 Web サイトで取り込みます。

LIFE 連携用 CSV ファイルが作成されるフォルダとファイル名は以下の通りです。

フォルダ：ドキュメント¥LIFE 連携ファイル¥事業所番号¥年月日-時分秒

※グレー文字の様式情報は令和3年8月末現在、ご用意がありません。

| NO. | 様式名 | ファイル名 | 備考 |
|-----|-----------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 利用者情報 | SERVICE_USER_INFO | |
| 2 | 科学的介護推進情報 | FORM_0000_2021 | 総論、口腔・栄養、認知症 画面で入力した項目 |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 3 | 科学的介護推進情報 (既往歴情報) | FORM_0001_2021 | |
| 4 | 科学的介護推進情報 (服薬情報) | FORM_0002_2021 | |
| 5 | 栄養・摂食嚥下情報 | FORM_0100_2021 | 栄養計画（施設）、栄養ケア （提供）画面で入力した項目 |
| 6 | 口腔衛生管理情報 | FORM_0210_2021 | |
| 7 | 口腔機能向上サービス 管理情報 | FORM_0220_2021 | 口腔機能向上画面で入力した 項目（提供） |
| 8 | 興味関心チェック情報 | FORM_0310_2021 | |
| 9 | 生活機能チェック情報 | FORM_0320_2021 | |
| 10 | 個別機能訓練計画情報 | FORM_0330_2021 | 機能訓練計画書画面で 入力した項目 |
| 11 | リハビリテーション計画書 (医療介護共通部分) | FORM_0410_2021 | リハビリ計画画面の「希望・ 健康状態」から「目標」まで のタブで入力した項目 |
| 12 | リハビリテーション計画書 (介護) | FORM_0420_2021 | リハビリ計画画面の「環境因 子」から「共有すべき事項」 までのタブで入力した項目 |
| 13 | リハビリテーション会議録 (様式3 情報) | FORM_0430_2021 | |
| 14 | リハビリテーションマネジ メントにおけるプロセス 管理票(様式4 情報) | FORM_0440_2021 | |
| 15 | 生活行為向上リハビリテー ション実施計画書 (様式5 情報) | FORM_0450_2021 | |
| 16 | 褥瘡マネジメント情報 | FORM_0500_2021 | 「褥瘡管理」で入力した画面 (施設版) |
| 17 | 排せつ支援情報 | FORM_0600_2021 | 「排せつ支援」で入力した 項目（施設版） |
| 18 | 自立支援促進情報 | FORM_0700_2021 | |
| 19 | 薬剤変更情報 | FORM_0800_2021 | |
| 20 | 薬剤変更情報(既往歴情報) | FORM_0801_2021 | |
| 21 | ADL 維持等情報 | FORM_0900_2021 | |
| 22 | その他情報 | FORM_8000_2021 | |

⑤LIFE へ提出するための CSV ファイルを出力した履歴を確認します。

自社で複数サービスを行っている場合は、表示する事業所を選択します。

出力毎に対象とした年月、更新有無をチェックした人数、LIFE 提出用データを作成した人数を表示します。右端の[確認]ボタンをクリックすると、ご利用者様毎の明細画面に変わります。

| 出力日時 | 事業所番号 | 対象年月自 | 対象年月至 | 更新チェック対象人数 | 出力結果人数 | 詳細 |
|-----------------------|------------|----------|----------|------------|--------|----|
| 令和03年04月21日 20時23分43秒 | 1455580022 | 2021年03月 | 2021年05月 | 2 | 2 | 確認 |
| 令和03年04月21日 19時23分46秒 | 1455580022 | 2021年03月 | 2021年05月 | 2 | 0 | 確認 |
| 令和03年04月21日 19時22分09秒 | 1455580022 | 2021年03月 | 2021年05月 | 2 | 1 | 確認 |
| 令和03年04月21日 19時11分58秒 | 1455580022 | 2021年03月 | 2021年05月 | 2 | 0 | 確認 |
| 令和03年04月21日 19時11分14秒 | 1455580022 | 2021年03月 | 2021年05月 | 1 | 0 | 確認 |
| 令和03年04月20日 19時30分01秒 | 1455580022 | 2021年01月 | 2021年05月 | 3 | 3 | 確認 |

利用者名、被保険者番号、LIFE へ連携する情報の一覧が表示されます。

このとき提出した情報に「✓」がつきます。

| 利用者名 | 被保険者番号 | 利用者情報 | 科学的介護 連携情報 | 科学的介護 連携情報(取) | 科学的介護 連携情報(取) | 栄養摂食嚥下情報 | 口腔衛生管理情報 | 口腔機能向上サービス管理情報 |
|--------|------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 新太 太 | 1122334455 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※利用者情報はサービス毎に出力します。そのため月途中でご利用になるサービスが変わる場合（要支援と要介護をまたがる区分変更など）は、それぞれで利用者出力されて2名になります。