

2-3 初期設定

ファーストケア・ポータブルを利用するには次の準備が必要です。

- 職員情報の登録（ファーストケア本体）※「ファーストケア 操作マニュアル」をご参照ください。
- 職員の権限の設定とパスワード（ファーストケア本体）
- おやつ回数を設定（ファーストケア本体）
- ファーストケア・ポータブルから接続するファーストケア本体の「IP アドレス」と「サーバー名」

■ 職員の権限の設定とパスワード

ファーストケア・ポータブルを利用できる職員は、ファーストケアのログインユーザー設定で「サービス種類毎の機能利用権限」の設定項目のいずれかにチェックが入っている職員です。

【操作手順】

※ログインユーザー設定は管理者権限を持つ職員の方が行ってください。

- ① ファーストケアを起動します。
- ② [維持管理] 中の [ログインユーザー設定] 画面を開きます。
- ③ [職員情報リスト] から対象の職員を選択し、その職員の「サービス種類毎の機能利用権限」を設定します。
- ④ パスワードを設定し、保存します。

サービス種類毎の機能利用権限

通所介護 短期生活 福祉施設

機能毎の利用権限

パスワード情報

パスワード: password
前回パスワード変更日時: 2011/01/17 16:15:39

ファーストケア・ポータブルを利用するには、いずれかにチェックが必要です。
表示される項目はファーストケアのエディション（小規模特養版・居宅版など）により異なります。
必ずファーストケア・ポータブルと接続するファーストケアで設定を行ってください。

ファーストケア・ポータブルにログインする際のパスワードは、ファーストケアのログインパスワードと共通です。ファーストケアでパスワードの設定をしない場合、ファーストケア・ポータブルを利用する際もパスワードなしでログインできます。（セキュリティ上、パスワードの設定を推奨しています。）

■ おやつ回数を設定

ファーストケア・ポータブルの食事／水分摂取記録には、おやつ記録を登録することができます。

おやつ回数は、ファーストケア本体で予め設定しておく必要があります。施設の状況に合わせ、「午後のみ」または「午前と午後」のいずれかに設定してください。

【操作手順】

- ① ファーストケアの【各種登録情報】から【初期値情報】画面を開きます。
- ② 食事関係のおやつ欄で「午後のみ」または「午前と午後」のいずれかにチェックを入れ、保存します。

The screenshot shows the 'Initial Value Information' screen in the software. The 'Various Registration Information' menu item is circled in red and labeled with a circled '1'. The 'Meal Relationship' section is also circled in red and labeled with a circled '2', showing the 'Afternoon only' radio button selected. The interface includes various input fields for staff, vital signs, and printing options.

■ ファーストケア・ポータブルから接続するファーストケア本体の指定

ファーストケア・ポータブルを利用するには、接続先のファーストケア本体の情報（サーバーの IP アドレス、データベース名）が必要になります。次の情報を確認し、ファーストケア・ポータブルのログイン画面で指定してください。

※ファーストケア・ポータブル導入の際、弊社にて確認と指定をさせていただきます。念のため控えをお取りください。

| | |
|--------|------------------------------|
| サーバー | : ファーストケアのサーバー機の IP アドレス |
| データベース | : ファーストケアのサーバー機に作成されるデータベース名 |

複数の施設で使い分ける場合は、接続先のファーストケアの情報に入れ替える必要があります。

例) 小規模特養版への接続設定で特養版には接続されません。