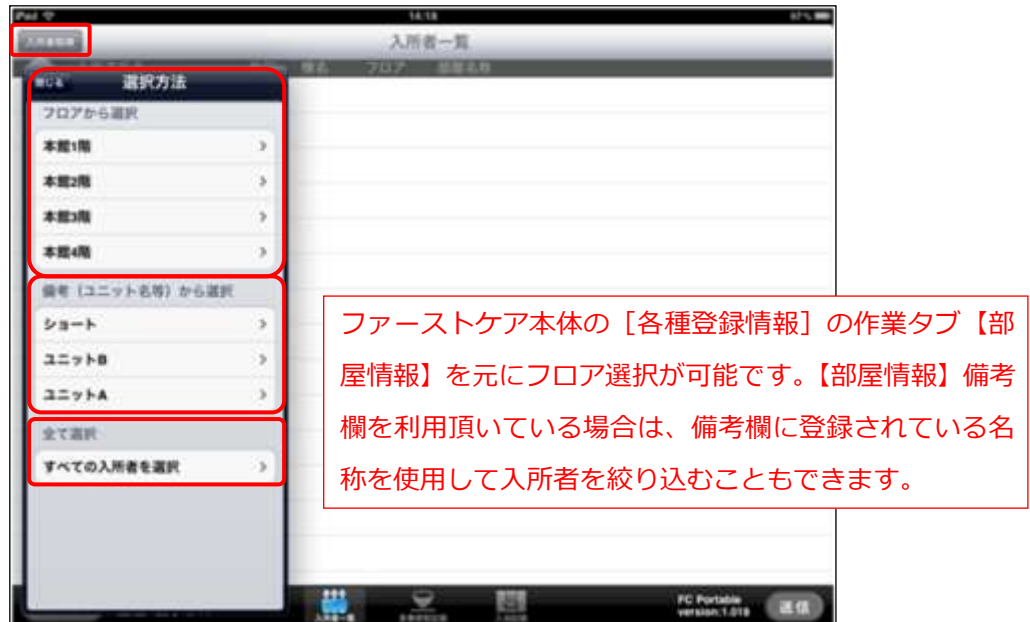


## 2-5 「入所者一覧」の表示

ログイン後は、[入所者取得]の選択方法ポップオーバーが表示されます。担当する入所者のフロアから選択します。

### 【操作手順】

- ① 選択方法ポップオーバーで担当するフロアをタップします。



- ② フロアを選択すると、部屋選択ポップオーバーが表示されます。  
担当する部屋をタップして選択します。(複数選択可)  
間違えて他の部屋をタップしてしまった場合は、もう一度タップすると選択が解除されます。  
※全部屋を選択する場合は[すべて選択]ボタンをタップします。



- ③ 部屋選択ができたなら、[決定]ボタンをタップします。
- ④ 「入所者一覧」画面に入所者が表示されます。

## <「入所者一覧」画面について>

「入所者一覧」の画面は、以下の図のように入所者氏名・性別・棟名・フロア・部屋名称などが表示されています。



- ① 入所者情報表示フィールド：氏名・性別・棟名・フロア・部屋名称
- ② ケア記録新規作成ボタン：新しい記録を作成します。チェックされているマークは保存された記録があることを示しています。
- ③ ケア記録一覧へ移動：入所者ごとの「ケア記録一覧」画面に移動します。「ケア記録一覧」では入所者の過去3日分の記録が表示され、変更することができます。(自身が作成した記録のみ)
- ④ 現在表示している入所者の数を表示しています。
- ⑤ [入所者取得] ボタン：「入所者一覧」に表示させる入所者をフロアごとや部屋ごとに変更できます。
- ⑥ [ログアウト] ボタン：ファーストケア・ポータブルからログアウトして、アプリを終了します。
- ⑦ ログインユーザー表示：現在ログインしているログインユーザー（職員名）を表示しています。
- ⑧ [送信] ボタン：ファーストケア・ポータブルで作成したケア記録をファーストケアに送信します。  
(「送信(同期)」することでファーストケア本体と通信し、最新の状態にします)
- ⑨ [入所者一覧] ボタン 本画面です。
- ⑩ [食事摂取記録] ボタン 食事摂取記録の集団入力画面に移動します。
- ⑪ [入浴記録] ボタン 入浴記録の集団入力画面に移動します。