

## 2-8 ケア記録の確認・変更・削除

### ■ ケア記録を確認する

ファーストケア・ポータブルでは、新しい記録を作成するだけでなく、過去 3 日分の記録を閲覧／編集することができます。

#### 【操作手順】

① 「入所者一覧」画面で入所者氏名をタップするか、右側の矢印をタップします。



② 選択した入所者の「ケア記録一覧」画面へ移動します。過去 3 日分のケア記録を閲覧できます。



	<p>「ケア記録一覧」画面上部にある上下の矢印ボタンをタップすると、表示する入所者の切替えができます。</p>
	<p>[送信] 処理前の記録は、左側に「編集」アイコンが表示されます。編集アイコンをタップすると記録を削除することができます。</p>

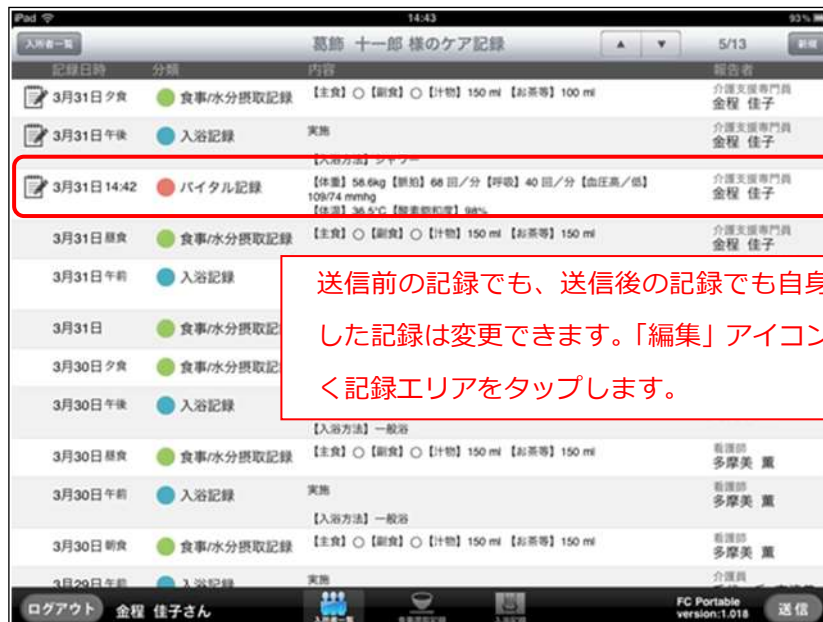
## ■ 記録を変更する

ファーストケア・ポータブルでは、ログインしているユーザー自身が作成した記録のみ変更を許可しています。

記録の変更は、[送信] 処理前（未送信状態）・処理済みに関わらず行えます。

### 【操作手順】

- ① 入所者の「ケア記録一覧」画面で変更する記録をタップします。



- ② 選択した記録が表示されます。変更したい項目のフィールドをタップし、入力し直します。



- ③ 変更できたら、[保存] ボタンをタップします。  
確認メッセージが表示されるので、[はい] をタップして保存します。
- ④ 「ケア記録一覧」画面に戻ります。  
送信後の記録を変更すると、[送信] 処理前を表す「編集」アイコンが付きま

## ■ 記録を削除する

ファーストケア・ポータブルでは、ログインしているユーザー自身が作成した記録、かつ「送信」処理前の記録のみ削除を許可しています。間違えて登録してしまった場合は削除してください。

### 【操作手順】

- ① 入所者の「ケア記録一覧」画面で削除したい記録の【編集】アイコンをタップします。



- ② 確認メッセージが表示されるので、【はい】を選択すると削除します。



記録の変更・削除はファーストケア・ポータブル上では即時処理されますが、ファーストケアには反映されていません。ファーストケア・ポータブル上の最新情報をファーストケアに反映させるには、【送信】処理が必要となります。