

## 2-9 集団入力

ファーストケア・ポータブル（iPad 版）ではユニット単位やフロアごとにまとめて記録する集団入力が可能です。（2011年4月時点で食事・入浴の集団入力に対応しています。）

※対象となる入所者を変更する場合は【2-5 入所者一覧の表示】または【2-10 こんな時は？ Q5】を参照してください。

### ■ 食事の集団入力

#### 【操作手順】

- ① 画面下中央の「食事摂取記録」ボタンをタップします。
- ② 担当する入所者を確認し、画面右上の「完食一括設定」ボタンをタップします。  
表示している全ての入所者が「完食」状態になります。
- ③ 異なる喫食率にする場合は該当する入所者の項目をタップし、リストから喫食量をタップします。



- ④ 食事量や、気づいた事柄などメモを残す場合は、えんぴつのアイコンをタップするとメモ入力欄が表示されます。メモは入力後「保存」してください。保存後はアイコンが変わります。
- ⑤ お食事をとらなかった場合は「欠食」欄のバツ印をタップすると全ての項目に「×」が付きます。
- ⑥ 全ての記録が入力できたら「保存」ボタンをタップします。
- ⑦ 保存されると記録に「編集」アイコンが付きます。記録自体が不要な場合（まだ保留でわからない場合など）は「保存」後に、「編集」アイコンをタップして記録を削除します。
- ⑧ 「送信」ボタンをタップし、ファーストケア本体に送信します。

メモ：集団入力と個別入力

食事や入浴など同じ場所で複数の入所者の記録をつける場合は、集団入力が便利です。

集団入力ですべての記録を作成し、後から個別入力画面で修正することも可能です。

⑨ [送信] 後の集団入力画面は次のようになります。

入所者氏名	欠食	主食	副食	汁物	お茶類	メモ	報告者
江戸川 九子	●	⊗	○	150ml	150ml		介護支援専門員 金程 佳子
新宿 十一子	●	⊗	80%	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
井守 宏子	●	⊗	○	70%	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
豊島 七郎	●	⊗	○	○	120ml	120ml	介護支援専門員 金程 佳子
葛飾 十一郎	●	⊗	○	○	150ml	100ml	介護支援専門員 金程 佳子
江東 五郎	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
渋谷 四子	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
世田谷 二郎	●	⊗	×	×	×	×	介護支援専門員 金程 佳子
金蛇 裕二	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
大田 三郎	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
台東 六子	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子
練馬 十郎	●	⊗	○	○	150ml	150ml	介護支援専門員 金程 佳子

メモ：対象となる食事区分

集団入力の画面は操作開始時の時間帯で食事区分を表示しています。

- 07:00~09:59 朝食
- 10:00~11:59 am おやつ（午前中のおやつがない場合は朝食）
- 12:00~14:59 昼食
- 15:00~17:59 pm おやつ
- 18:00~06:59 夕食

操作時点で表示されている区分を変更する場合は画面内の「食事区分変更」ボタンをタップして変更します。このボタンを使用して昨日の同じ時間帯の入所者の食事記録を確認することもできます。



## ■ 入浴の集団入力

入浴の記録も集団集力で作成することができます。

担当する入所者の記録をまとめて作成し、必要に応じて個別に修正することで短時間で記録作業を完了することができます。

### 【操作手順】

- ① 画面下の [入浴記録] ボタンをタップします。



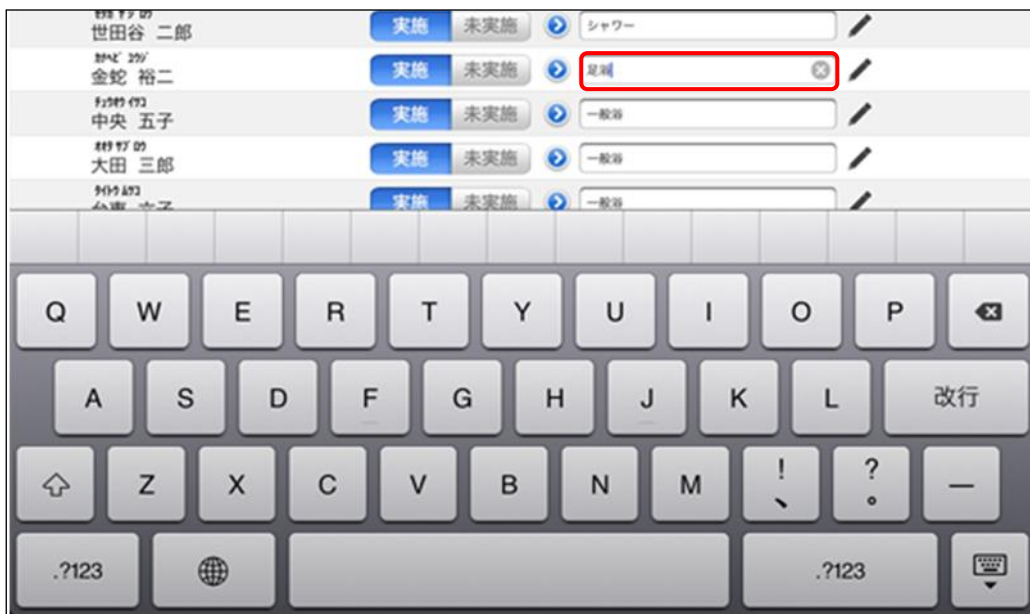
- ② 担当する入所者を確認し、画面右上の [入浴方法一括設定] ボタンをタップします。

過去に使用した履歴から入浴方法を選択します。入浴方法を選択すると、自動的に [実施] となります。



③ 異なる入浴方法を設定する場合は、個別に入浴方法を指定します。

タップして【入浴方法】ポップオーバーから選択するか、表示フィールドをタップしてキーボードから入力します。



④ 入浴をしなかった入所者は【未実施】を選択します。



【未実施】とすると、入浴方法もクリアされます。



コメントがある場合は、えんぴつマークのアイコンをタップし、[メモ]を入力します。[メモ]は入力後メモ画面の右上[保存]ボタンをタップします。



⑤ 担当する入所者の入浴記録が作成できたら、画面右上の[保存]ボタンをタップします。

記録自体作成したくない場合は、保存してから記録を[削除]します。保存後は右下[送信]ボタンをタップし、ファーストケア本体に記録を送信します。



⑥ 送信後の集団記録画面は次のように表示されます。

メモがある場合はメモマークも表示されています。

入所者氏名	実施状況	入浴方法	メモ	報告者
江戸川 九子	● 実施 未実施	一般浴		介護支援専門員 金程 佳子
新宿 十一子	● 実施 未実施	シャワー		介護支援専門員 金程 佳子
井守 宏子	● 実施 未実施	一般浴		介護支援専門員 金程 佳子
豊島 七郎	● 実施 未実施	一般浴		介護支援専門員 金程 佳子
葛飾 十一郎	● 実施 未実施	一般浴		介護支援専門員 金程 佳子
江東 五郎	● 実施 未実施	シャワー		介護支援専門員 金程 佳子
渋谷 四子	● 実施 未実施	シャワー		介護支援専門員 金程 佳子
世田谷 二郎	● 実施 未実施	シャワー		介護支援専門員 金程 佳子
金蛇 裕二	● 実施 未実施	足浴のみ	📄	介護支援専門員 金程 佳子
中央 五子	● 実施 未実施	一般浴		介護支援専門員 金程 佳子
大田 三郎	● 実施 未実施			
台東 六子	● 実施 未実施			
練馬 十郎	● 実施 未実施			

メモ：対象となる時間帯

入浴の集団入力の画面は操作開始時の時間帯で午前/午後を自動的に表示しています。

00:00～11:59 午前

12:00～23:59 午後

操作時点で表示されている時間帯を変更する場合は画面上の「時間帯変更」ボタンをタップして変更します。このボタンを使用して昨日の同じ時間帯の入所者の入浴記録を確認することもできます。



メモ：記録の削除

ファーストケア本体に送信した記録は、ファーストケア・ポータブルでは削除できません。

送信後はファーストケア本体で削除してください。

※送信していない状態であれば削除できます。