送信結果を確認する

送信依頼が完了すると「FAX 送信履歴」画面が開きます。この画面で送信結果を確認します。 結果の表示までは送信枚数により数分かかる場合もあります。最新状態を確認するには[最新データ取得] ボタンをクリックして画面を更新してください。

		507 081 051 D075		An New Distance States and					\square		
	種	送信日時 👻	対象年月	送信先事業所名	利用者数	枚数	再	送信先FAX番号	結果	ダウンロード	再送伯
1	提	2014/01/16 09:04:48	2014年1月	デイサービスみつばち	4	9		תהההההה	正常終了	ダウンロード	再送伯
2	提	2014/01/15 10:04:48	2014年1月	訪問介護事業所ビー	6	12		88888888888	送信エラー 応答なし	ダウンロード	再送付
3	同	2014/01/10 15:04:48		デイサービスみつばち		1		777777777777	正常終了	ダウンロード	再送付
4	同	2014/01/10 15:03:48		デイサービスセンター ビー		1		123456789012	送信エラー 応答なし	ダウンロード	再送伯
5	F	2014/01/10 15:02:15		ショートステイ新百合		1		000011112222	正常終了	ダウンロード	再送
6	同	2014/01/10 15:02:01		訪問介護事業所ビー		1		888888888888	正常終了	ダウンロード	再送
7	実	2014/01/03 10:02:01	2013年12月	居宅介護支援事業所ごもら	3	4		0300000000	正常終了	ダウンロード	再送
8	実	2014/01/03 10:01:01	2013年12月	ファーストケアステーション	6	7		0442222000X	正常終了	ダウンロード	再送

【結果表示】

画面に表示されるメッセージ	状況
正常終了	送信処理が正しく終了しました。
送信エラー:応答なし	相手先の応答がありません。
	通話中など相手先の応答がない場合、リトライ(3回)後送信工
	ラーとなります。
送信エラー:FAX 機以外	相手先の機器が FAX 機ではありません。
	FAX 番号をご確認ください。
月間の送信限度枚数を超過	海外の番号と判定されている可能性があります。
	「楽らく NetFax」では送信先を日本国内としています。 登録さ
	れた FAX 番号の桁数、または 1 桁目の番号により海外送信と認
	識された場合、規定を超えた(上限=0枚)枚数として処理され
	ます。
送信可能 FAX 番号対象リスト外	次のようなケースが想定されます。 送信先 FAX 番号をご確認く
	ださい。(重要事項説明書に記載した注意事項もご参照ください)
送信埜止 FAX 悉号リスト対象	・相手先の受信設定により発信地域外として認識されている
	・020 や 090 から始まる特殊番号が指定されている
	 一般に開放されていない特殊番号が指定されている

※エラー理由が不明な場合は「送信エラー」とだけ表示される場合があります。

OP-20

Point 送信結果が表示されるまで

提供票や同報 FAX など各機能の [FAX 送信] は実際の送信ではなく「送信依頼」です。ファースト ケアから FAX 送信の専用サーバーにデータを送っている状態です。

専用サーバーは送信を完了するとファーストケアに結果を返します。そのため結果が表示されるまで 数分かかる場合があります。

すぐに他の作業に移る場合は、一旦「FAX 送信履歴」画面を閉じて、後ほど確認します。

再送信を行う

送信結果が「送信エラー:応答なし」とある場合、「FAX 送信履歴」画面から再送信を行うと便利です。 その他のエラーの場合は、番号が異なる・受信側の設定など使用できない番号の可能性があるため、再送信 ではなく、FAX 番号など確認の上改めて送信指定からやり直します。

【設定手順】

- ① [再送信] ボタンをクリックする
- ② 確認メッセージで [はい] をクリックする

③ 送信完了後 [最新データを取得] ボタンで「FAX 送信履歴」 画面を更新する

再送信を行った場合は画面に「再」と表示されます。

	種	送信日時 👻	対象年月	送信先事業所名	利用者数	とし用	送信」ホタ	ンは表示	されません	J.
1	提	2014/01/16 09:04:48	2014年1月	デイサービスみつばち	4	9	ההההההה	正常終了	ダウンロード	再送信
2	提	2014/01/15 10:04:48	2014年1月	訪問介護事業所ビー	6	12	888888888888	送信エラー	ダウンロード	送信
3	同	2014/01/10 15:04:48		デイサービスみつばち		1	777777777777777	正常終了	ダウンロード	
4	同	2014/01/10 15:03:48		デイサービスセンター ビー		1	123456789012	送信エラー 応答なし	ダウンロード	再送信
5	同	2014/01/10 15:02:15		ショートステイ新百合		1	000011112222	正常終了	ダウンロード	再送信
6	8	2014/01/10 15:02:01		訪問介護事業所ビー	間介護事業所ビー 宅介護支援利 FirstCareV5		8888888888888	正常終了	ダウンロード	再送信
7	実	2014/01/03 10:02:01	2013年12月	居宅介護支援事 FirstCareV5			030000000	正常終了	ダウンロード	再送信
8 3		2014/01/03 10:01:01	2013年12月	ファーストケア		1100000	0442222000X	正常終了	ダウンロード	再送信
				FAXを再送信し 【はい		「か? いえ(<u>N</u>)				

別(▼ 送信年月	2014年01月	▼ 送信先事業所				•		最新元	一々を取得	
	種	送信日時 👻	対象年月	送信先事業所名	利用者数	枝数	冉	透信先FAX番号	結果	ダウンロード	再送信	
1	同	2014/01/16 09:04:48		デイサービスセンター ビー		2 1	再	123456789012	正常終了	ダウンロード	再送信	
2	提	2014/01/16 09:04:48	2014年1月	デイサービスみつばち	4			mmmm	正常終了	ダウンロード	再送信	
3	提	2014/01/15 10:04:48	2014年1月	診問介護事業所ビー	6	12	[百洋信!.	た担合け新たに房麻が			
4	同	2014/01/10 15:04:48		デイサービスみつばち		1		サムロレ	/こ场口IC		近ろし	
5	同	2014/01/10 15:03:48		デイサービスセンター ビー		1		C1179°				

送信イメージをダウンロードして内容を確認する

[FAX 送信履歴]から送信内容を確認することができます。

送信イメージは画像です。ダウンロードし、画像表示ができるソフトで確認します。

ダウンロードできるのは送信後11日間です。期間を過ぎると[ダウンロード]ボタンは表示されません。

【設定手順】

① [ダウンロード] ボタンをクリックする

② 「保存」または「ファイルを開く」などメッセージに沿って操作する

お使いの環境によりメッセージや画像ソフトが異なります。

PictureViewer(WindowsVista)や Windows フォト ビューアー(Windows 7)などで開くと複数枚の送 信内容を確認できます。ソフトによっては最初の1枚しか確認できない場合があります。

EPU (▼」 还信年月	2014-017					•		最新了	前ナータを取得	
	種	送信日時 👻	対象年月	送信先事業所名	利用者数	枚数	再	送信先FAX番号	結果	<u></u>	再送信	
1	提	2014/01/16 09:04:48	2014年1月	デイサービスみつばち	4	9		ההההההה	正常終了	ダウンロード	再送信	
2	提	2014/01/15 10:04:48	2014年1月	訪問介護事業所ビー	6	12		888888888888	送信エラー 応答なし	ダウンロード	再送信	
3	同	2014/01/10 15:04:48		デイサービスみつばち		1		רוררורורו	正常終了	ダウンロード	再送信	
4	同	2014/01/10 15:03:48		デイサービスセンター ビー		1		123456789012	送信エラー 応答なし	ダウンロード	再送付	
5	同	2014/01/10 15:02:15		ショートステイ新百合		1		000011112222	正常終了	ダウンロード	再送信	
6	同	2014/01/10 15:02:01		訪問介護事業所ビー		1		888888888888	正常終了	ダウンロード	再送信	
7	実	2014/01/03 10:02:01	2013年12月	居宅介護支援事業所ごもら	3	4		0300000000	正常終了	ダウンロード	再送信	
8	実	2014/01/03 10:01:01	2013年12月	ファーストケアステーション	6	7		0442222000X	正常終了	ダウンロード	再送信	
					ダ FA	ダウンロードした送信イメージは画像です。 FAX で送ったような画質で表示されます。						
										17.9 ABI/2		

......

操作についてご不明な点は、お気軽にヘルプデスクまでご連絡ください。

ヘルプデスク電話対応時間外の場合は、FAX・メール・ユーザーサポート情報(HP)もご利用ください。