

平成 27 年 3 月以前の月遅れや返戻がある場合の請求処理

本手順書は、同一事業所番号で居宅介護支援を行っていない事業所様の操作を説明しています。
平成 27 年 3 月以前の月遅れや返戻がある場合は FirstCareV5 で請求処理を行い、H27 年 4 月
については FirstCareV6 で請求処理を行います。

Step1：国保連請求計算を行います

Step2：利用者請求を行います

Step3：売掛入金管理を行います（売掛入金管理オプション使用時）

【Step1】国保連請求計算

◆でんそう君や国保連伝送ソフト等の場合

①FirstCareV5 で通常の月遅れや返戻のように対象月の国保連請求計算を行います。

でんそう君・国保連伝送ソフト（従来版・インターネット版）等、ご利用の媒体を選択し、「選
択先へ出力」をクリックします。

②「選択先へ出力」で作成した請求ファイルを、続けて伝送します。

③FirstCareV6 で 4 月分の国保連請求計算を行います。

でんそう君・国保連伝送ソフト（従来版・インターネット版）等、ご利用の媒体を選択し、「選
択先へ出力」をクリックします。

④「選択先へ出力」で作成した請求ファイルを、続けて伝送します。

ポイント！

国保連請求計算を行ったら、続けて伝送まで行ってください。

H27 年 3 月以前の伝送を行わずに 4 月の国保連請求計算を行うと、3 月以前の請求ファイル
が削除されてしまいます。

◆CD-R の場合

①FirstCareV5 で通常の月遅れや返戻のように対象月の国保連請求計算を行います。

CD-R 出力用データ作成を選択し、「選択先へ出力」をクリックします。

②FirstCareV6 で 4 月の国保連請求計算を行います。

CD-R 出力用データ作成を選択し、「選択先へ出力」をクリックします。

③CD-R 用データ出力フォルダを開きます。

C:\Users\XXXXXXXX\Documents\ファーストケア_CD-R 用\居宅版\国保連請求
XXXXXXXX：Windows ログインユーザ名

CD-R 用データは請求計算を行った単位でフォルダが作成されます。そのため H27 年 3 月以
前の請求データファイルも H27 年 4 月の請求データファイルも上記フォルダ下に存在します。
今回請求する月の請求データファイルを選択し、CD-R へ出力・書き込みしてください。

ファーストケア CD-R 用フォルダ下には、過去に請求した際の請求データファイルも残っています。必ず更新日時を確認し、今回作成したファイルを選択するようご注意ください。

- ④CD-R を抜き差し、H27 年 3 月以前のファイルと 4 月ファイルが両方存在することを確認します。

ポイント！

提出するファイルを間違えないよう、必ずファイルの更新日時を確認します。

請求が漏れないよう、書き込むファイルの数を確認します。

パソコン環境により CD へ書き込む手順は異なります。ご不明な場合は遠隔サポートでご案内させていただきますので、ヘルプデスクまたは担当営業までお問い合わせください。

◆MO/フロッピー・ディスクの場合

- ①FirstCareV5 で通常の月遅れや返戻のように対象月の国保連請求計算を行います。

MO/フロッピー・ディスクを選択し、「選択先へ出力」をクリックします。

- ②FirstCareV6 で 4 月分の国保連請求計算を行います。

MO/フロッピー・ディスクを選択し、「選択先へ出力」をクリックします。

「F:¥にファイルが存在します。全て削除しますか？」と表示されたら「いいえ」を選択します。

※ご使用の環境によって、「F:¥」は「G:¥」や「J:¥」になります。

- ③フロッピー・ディスクを抜き差し、H27 年 3 月以前のファイルと 4 月ファイルが両方存在することを確認します。

ポイント！

「全て削除しますか？」と表示されたら「いいえ」を選択します。

【Step2】利用者請求

- ① H27 年 3 月以前の利用者請求は FirstCareV5 で行います。

- ② 売掛入金管理オプションをご利用の場合は、利用者請求一覧表を印刷してください。

その後、「売掛入金管理へ反映」をクリックし、正しい請求額を売掛入金管理へ引き継ぎます。

口座振替管理オプションをご使用の場合、口座自動振替のご利用者様の支払い方法を「その他」に変更してください。

※売掛入金管理の処理については事業所様の運用により、請求額の引き継ぎが不要な場合がございます。事業所様内で運用をご確認ください。

- ③ H27 年 4 月の利用者請求は FirstCareV6 で行います。

- ④ 売掛入金管理をご利用の場合、「売掛入金管理へ反映」をクリックし、正しい請求額を売掛入金管理へ引き継ぎます。

- ⑤ 請求書や領収書が 3 月以前のご請求と 4 月以降のご請求で 2 枚になります。1 枚にする場合は、手書きや Excel などファーストケア以外で作成をお願いします。

【Step3】 売掛入金管理を行います（売掛入金管理オプション使用時）

- ① FirstCareV6 売掛入金管理画面でご利用者名をクリックし、「当月請求金額に反映する調整金額」に Step2 の②で印刷した利用者請求一覧の請求額を入力します。
- ② 当月の【合計】（引落額）に H27 年 3 月以前の請求額が加算されたことを確認します。
- ③ 口座自動引落をご利用の場合は、振替依頼ファイルを作成します。

- ④ 請求額を回収した場合や振替結果ファイルの取り込みは、FirstCareV6 で行います。
- ⑤ H27 年 3 月以前の請求額を回収した場合は、FirstCareV5 の<売掛入金管理>画面で、ご利用者様の未収金を回収金として入力してください。

※売掛入金管理の処理については事業所様の運用により、請求額の回収入力が不要な場合がございます。事業所様内で運用をご確認ください。

※ご不明な点がございましたら、請求処理の際、ヘルプデスクまたは担当営業までお問い合わせください。

請求関連のお問い合わせについては、5/2（土）、6（水）、9（土）も通常時間帯で対応させていただきます。