

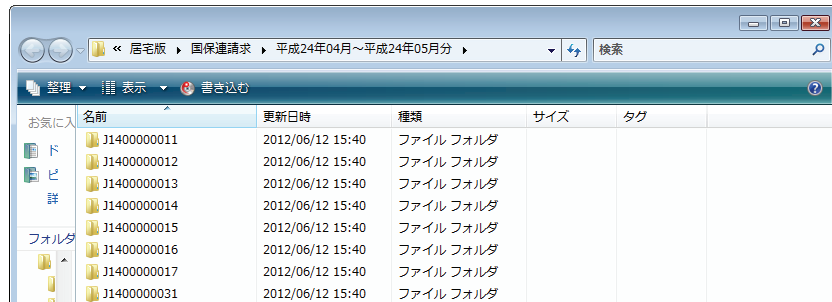
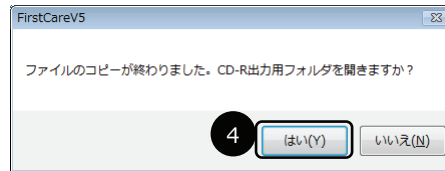
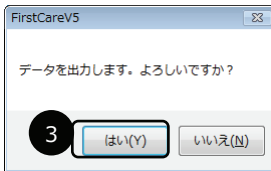
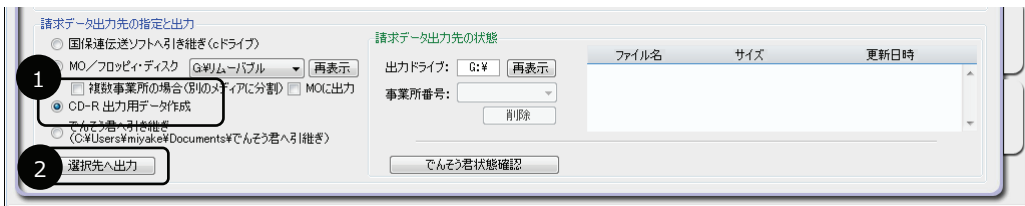
磁気媒体（CD-R）で請求する場合

提出媒体に CD-R を使用する場合は、ファーストケアから請求データを作成してから、CD-R にデータをコピーします。

【操作手順】

- ① 「請求データの出力先の指定と出力」で、「CD-R 出力用データ作成」を選択する
- ② 「選択先へ出力」ボタンをクリックする
- ③ 「データを出力します。よろしいですか？」のダイアログで、「はい」をクリックする
- ④ 「ファイルのコピーが終わりました。CD-R 出力用フォルダを開きますか？」のダイアログで「はい」をクリックする
- ⑤ お手持ちの CD ドライブなどでデータを CD-R にコピーします。

ファーストケアで作成できるのはデータまでです。実際に CD-R にコピーする方法は、ご利用の CD ドライブなどのマニュアルをご確認ください。



Point

データの保存先（CD-R 出力用）

請求データの出力先を「CD-R 出力用データ作成」とした場合、請求データは次の場所に保管されています。（ご利用の環境により異なる場合があります。）

「コンピュータ」→「C ドライブ」→「ユーザー（お使いの環境により異なります）」→「ドキュメント」→「ファーストケア_CD-R 用」→「居宅版」の中です。

※アルファベットの J から始まるフォルダが事業所番号毎に作成されています。

CD-R にコピーするファイルの形式やラベル等については国保連へご確認ください。