

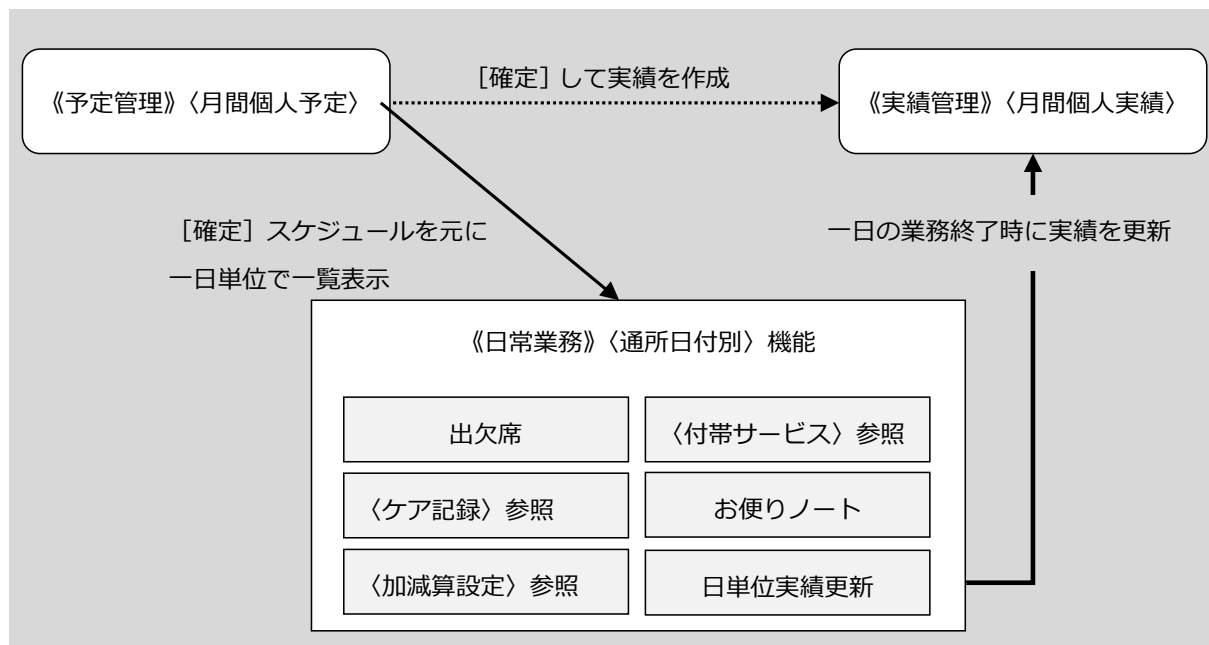
9 通所日付別機能（通所サービス専用）

居宅サービス提供版 Ver.5.0.250 より新しく「通所日付別」機能を追加しました。

当日の来所者を一覧にし、出欠状況・バイタル記録や活動記録の閲覧、加算算定状態が把握しやすくなります。また、出欠状況から当日の実績を更新できるため、一日単位で実績を反映していきます。

※「ファーストケア」を通所サービスでご利用の場合、かつ通所サービスの権限をもつユーザーでログインした時に機能タブが表示されます。

<他の機能との連動>



各機能の概要は次の通りです。詳細は後述します。

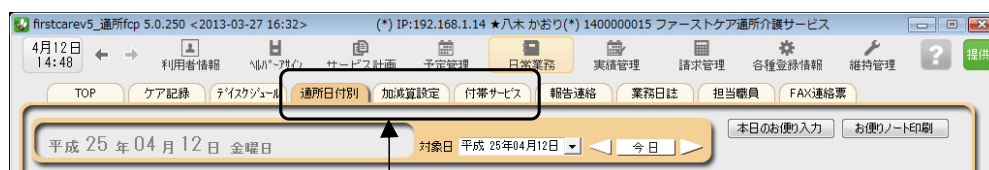
- ・ 出欠席……………出欠席状態（開始・終了）をまとめて登録します。
また個別に欠席記録や終了時間を登録します。
- ・ ケア記録参照……………バイタル記録や食事摂取量、入浴、排泄記録を閲覧します。
- ・ 加減算設定参照……………加算の算定状態を確認します。
- ・ 付帯サービス参照……………利用者が負担する食事やおむつの料金などを確認します。
- ・ お便りノート……………バイタル記録や活動記録、事業所からの連絡内容を作成・印刷します。
- ・ 日単位実績更新……………一日の業務のメ処理として記録内容を実績に反映させます。

Point

〈加減算設定〉〈付帯サービス〉画面

〈通所日付別〉機能では一日単位でサービス提供状況から実績を確定させます。そのため関連する〈加減算設定〉〈付帯サービス〉と機能画面を移動しやすくしています。

〈加減算設定〉〈付帯サービス〉は《実績管理》機能にもありますが同一のものです。



セットで利用すると画面移動も少なく便利です。

操作方法など詳細は第 6 章で説明します。

9-1 画面構成

〈通所日付別〉画面は一日単位で来所予定の利用者を把握し、ケア記録を確認、提供時間の変更や、実績の反映を行います。画面構成は次のようになっています。

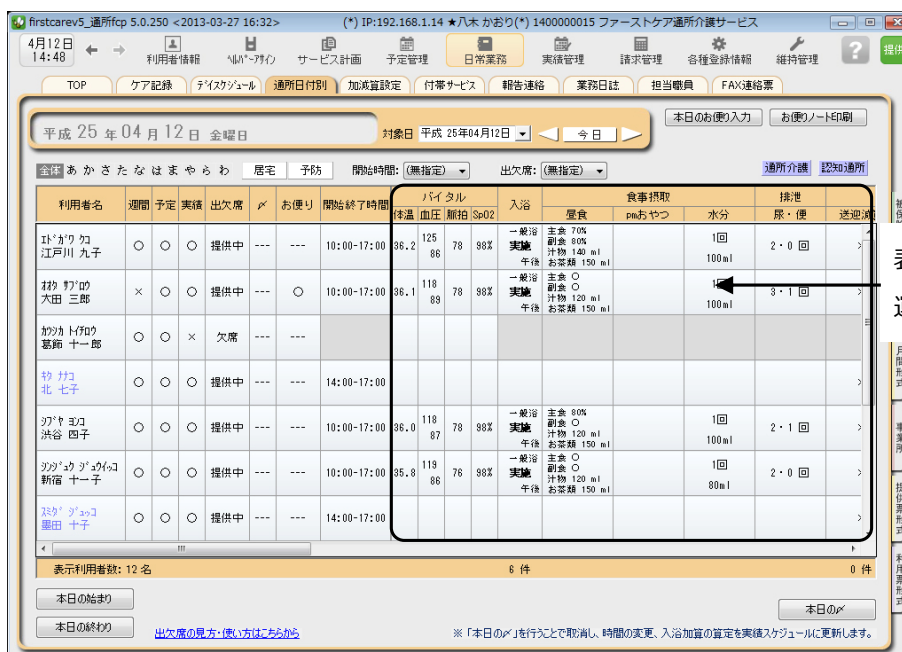
利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始終了時間	バイタル				入浴	食事摂取		水分	排泄	
							体温	血圧	脈拍	SpO2		朝食	夕食		尿	便
江崎 九子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	36.2	125/86	78	98%	一般浴実施	主食 70% 副食 80% 汁物 140 ml お茶類 150 ml	1回 100ml	2・0回		
大田 三郎	×	○	○	提供中	○	10:00-17:00	36.1	118/88	78	98%	一般浴実施	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml	1回 100ml	3・1回		
葛藤 七子	○	○	×	欠席	---	14:00-17:00										
渋谷 四子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	36.0	118/87	78	98%	一般浴実施	主食 80% 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml	1回 100ml	2・1回		
新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	35.8	119/86	76	98%	一般浴実施	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml	1回 80ml	2・0回		
黒田 十子	○	○	○	提供中	---	14:00-17:00										

1. 対象日……………▼をクリックしカレンダーで対象日を変更します。
2. 今日……………「今日」をクリックすると現在の画面を表示します。
左向きボタンで前日へ、右向きボタンで翌日へ移動します。
3. 全体 あ・・・・わ……………表示されている利用者名を絞り込みます。
4. 居宅 予防……………利用者の介護度を要介護・要支援で絞り込みます。
5. 開始時間……………一覧に表示されている開始時間が複数ある場合、開始時間で絞り込みます。
6. 出欠席……………一覧に設定された出欠席状態で絞り込みます。
7. 【通所介護】【認知通所】…提供サービスで絞り込みます。
8. 【本日のお便り入力】 ……本日の利用者全員に記載する「共通のお便り」を入力します。
※未入力の場合に「未入力」と表示
9. 【お便りノート印刷】 ……お便りノートを印刷します。
10. 利用者名……………本日サービス予定の利用者を表示します。
※認知症通所介護利用者には利用者名に「*」が付きます。
11. 週間・予定・実績……………週間スケジュール、予定スケジュール、実績スケジュールの有無を表示します。
12. 出欠席……………サービス提供状況を表示します。
13. 〆……………出欠席状況を実績に反映済みかどうか表示します。
14. お便り……………個人のおたよりの設定状況を表示します。

- 15. **開始終了時間** ……………実績スケジュールの時間を表示します。
※時間変更はメ作業後に反映されます。
- 16. **【本日の始まり】** ……………サービス開始の設定を一括で行います。
- 17. **【本日の終わり】** ……………サービス終了の設定を一括で行います。
- 18. **【本日のメ】** ……………今日の出欠席状況を一括で実績に反映します。
- 19. **その他の表示項目** ……………〈初期値情報〉画面で設定した各種記録、加減算、付帯サービス状況を表示します。

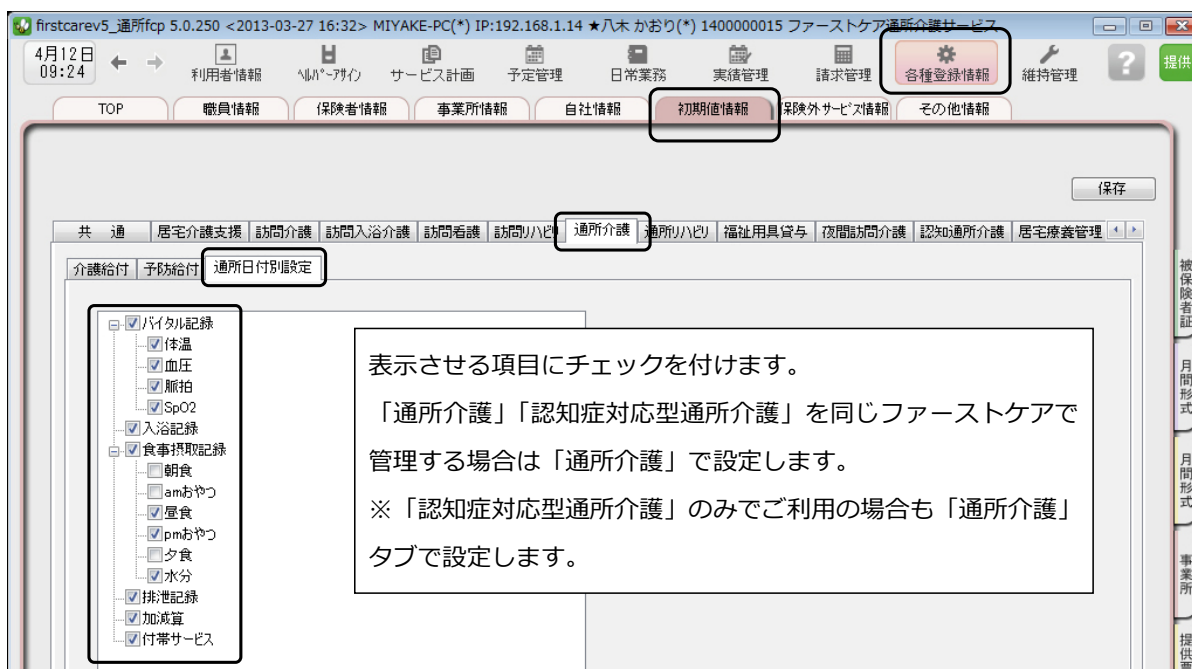
9-2 画面表示項目を設定する

〈通所日付別〉機能を利用する前に、表示項目の設定を行います。



【設定画面】

表示項目の設定《各種登録情報》〈初期値情報〉画面、利用サービスを選択し「通所日付別設定」で行います。



【表示内容と反映元】

〈通所日付別〉画面で表示する項目及び、反映元の状況は次のとおりです。

※〈ケア記録〉画面での登録状況によっては、入浴記録のみ〈通所日付別〉画面の実績反映時に《実績管理》〈月間個人実績〉または〈加減算設定〉の「入浴介助加算」に反映されます。

表示項目種類	〈通所日付別〉画面	反映元
バイタル記録 体温・血圧・脈拍・SpO2	表示のみ	《日常業務》〈ケア記録〉画面 [バイタル] 記録
入浴記録	表示のみ ※入浴記録の状況により実績反映あり	《日常業務》〈ケア記録〉画面 [入浴] 記録
食事摂取記録 朝食・am おやつ・昼食・pm おやつ・夕食・水分	表示のみ	《日常業務》〈ケア記録〉画面 [食事・水分摂取] 記録
排泄記録	表示のみ ※回数を表示	《日常業務》〈ケア記録〉画面 [排泄] 記録
加減算	表示のみ	《実績管理》〈加減算設定〉または《日常業務》〈加減算設定〉 ※通所系サービスをご利用の場合のみ《日常業務》機能に表示されます。
付帯サービス	表示のみ	《実績管理》〈付帯サービス〉または《日常業務》〈付帯サービス〉 ※通所系サービスをご利用の場合のみ《日常業務》機能に表示されます。

Point

〈ケア記録〉の作成

バイタル記録や食事の摂取量などケア記録は《日常業務》〈ケア記録〉で利用者ごとに作成・登録します。操作方法は次の節を参照してください。



第5章 日常業務編 「3 ケア記録」

Point

〈加減算設定〉〈付帯サービス〉の設定

加減算設定、付帯サービスはあらかじめ登録されている情報（月間個人実績・付帯サービスの初期値）を元に表示します。各画面では追加登録や、変更もできます。実際の操作は次を参照してください。



第6章 実績管理編 「4 加減算設定」「5 付帯サービス」

9-3 利用予定の確認

〈通所日付別〉画面では対象日のスケジュールを元に利用者を一覧にします。

《予定管理》〈月間個人予定〉、《実績管理》〈月間個人実績〉の状態により「○」「×」と表示します。

平成 25 年 04 月 12 日 金曜日 対象日 平成 25年04月12日 今日

全体 あかさたなはまやらわ 居宅 予防 開始時間: (無指定) 出欠席: (無指定) 通所介護 認知通所

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始終了時間	バイタル				入浴	食事摂取			排泄	
							体温	血圧	脈拍	SpO2		昼食	pmおやつ	水分	尿・便	送迎減
いさかり 江戸川 九子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	36.2	125/86	78	98%	一般浴 実施 午後	主食 70% 副食 80% 汁物 140 ml お茶類 150 ml		1回 100ml	2・0回	
おおたけ 大田 三郎	×	○	○	提供中	○	10:00-17:00	36.1	118/89	78	98%	一般浴 実施 午後	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml		1回 100ml	3・1回	
かたけ 葛飾 十一郎	○	○	×	欠席	---											
きたけ 北 七子	○	○	○	提供中	---	14:00-17:00										
あきふみ 渋谷 四子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	36.0	118/87	78	98%	一般浴 実施 午後	主食 80% 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml		1回 100ml	2・1回	
あきふみ 新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00	35.8	119/86	76	98%	一般浴 実施 午後	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml お茶類 150 ml		1回 80ml	2・0回	
あきふみ 墨田 十子	○	○	○	提供中	---	14:00-17:00										

表示利用者数: 12名 6件 0件

本日の始まり 本日のめ

本日の終わり [出欠席の見方・使い方はこちらから](#) ※「本日のめ」を行うとで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。

「週間」○……………《予定管理》〈月間個人予定〉[週間形式設定] にスケジュールがあります。

「週間」×……………《予定管理》〈月間個人予定〉[週間形式設定] にスケジュールがありません。

「予定」○……………《予定管理》〈月間個人予定〉[月間形式設定] にスケジュールがあります。

「予定」×……………《予定管理》〈月間個人予定〉[月間形式設定] にスケジュールがありません。

「実績」○……………《実績管理》〈月間個人実績〉に実績があります。

「実績」×……………《実績管理》〈月間個人実績〉に実績がありません。

※実績「○」「×」の状態は[本日のめ] 処理を行うまでは未確定状態です。「欠席」の設定により、[本日のめ] の後に「×」と表示が変わります。

※《予定管理》〈月間個人予定〉が「確定」されていない場合も「×」となります。この場合、サービス提供の「開始」記録が作成できません。

注意

《予定管理》〈月間個人予定〉の状態

〈通所日付別〉画面で日ごとに記録をとる場合、ケアマネジャーから届く提供票を入力したら必ず「確定」状態にしてください。



参照 第4章 予定管理編 「2-6 予定から実績を作成する」

9-4 出欠席を設定する

出欠席を設定するには一括設定と個別設定の2通りの方法があります。

サービスの「開始」や「終了」は来所予定の利用者をまとめて一括設定、「欠席」・「キャンセル」・「時間変更」は利用者ごとに個別設定を使います。

注意

実績スケジュールが無い場合

出欠席を設定するには事前に実績スケジュールの作成が必要です。

実績スケジュールが未作成の場合は、欠席の登録しかできません。ご注意ください。

一括設定

〈通所日付別〉画面で「本日の始まり」、「本日の終わり」の設定を行うことにより、サービスの提供が実績スケジュールと変更がない利用者に一括で「開始」、「終了」の設定を行うことができます。

※（実績スケジュールがない場合は「欠席」が設定されます。）

※「キャンセル」、「中止」、「欠席」、「時間変更」の設定は一括設定ではできません。個別設定で設定を行ってください。

- 「開始」状況を設定する → 「本日の始まり」を設定

出欠席状態が未設定の利用者に「本日のサービスの始まり」の記録を設定します。

※実績スケジュールがない場合は「欠席」、実績スケジュールがある場合は「開始」（提供中）記録が設定されます。

- 「終了」状況を設定する → 「本日の終わり」を設定

出欠席状態が「提供中」の利用者に「本日のサービスの終わり」の記録を設定します。

※「終了」（帰所）記録が設定されます。

【一括設定操作手順】

① 「本日の始まり」ボタンをクリックする

一覧に表示された利用者の一括設定を行います。事前に開始時間などで絞込んでいる場合は対象の利用者のみ表示します。

② 「本日の始まり」出欠席一括設定画面で対象者、出欠席を確認

一覧から設定対象に間違いがないか確認します。必要に応じてメモを入力します。

一括設定の対象としない場合は利用者名のチェックを外します。

③ 「OK」ボタンをクリックして確定

出欠席状態が「提供中」となりました。実績のない利用者は「欠席」となります。

Point

任意の利用者のみ指定して一括設定を行う

「本日の始まり」出欠席一括設定画面で任意の利用者を指定するには画面下「チェックを外す」で全員のチェックを外し、クリック操作で選択します。一括設定は複数回に分けて操作できます。既に設定済みの利用者は選択できないようになっています。

firstcarev5_通所fcp 5.0.250 <2013-03-27 16:32> (*) IP:192.168.1.14 ★八木 かおり(*) 1400000015 ファーストケア通所介護サービス

4月12日 09:25

TOP ケア記録 ティススケジュール 通所日付別

平成 25 年 04 月 12 日 金曜日

全体 あかさたなはまやらわ 居宅 予防

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始
アサキ カヲ 足立 九郎	○	○	○	---	---	10:00
イトナリ カ 江戸川 九子	○	○	×	---	---	10:00
カサカ トシロウ 葛飾 十一郎	○	○	○	---	---	10:00
キタ ナナコ 北 七子	○	○	○	---	---	10:00
シタニ ヨシコ 渋谷 四子	○	○	○	---	---	10:00
シタニ ヨシコ 新宿 十一子	○	○	○	---	---	10:00
シタニ ヨシコ 墨田 十子	○	○	○	---	---	10:00

表示利用者数: 10 名

本日の始まり 本日の終わり

【本日の始まり】 出欠席一括設定

平成25年04月12日

記録日時: 平成25年04月12日 09:50 報告者名: ★八木 かおり

開始 終了

メモ:

氏名	開始・終了時間	出欠席
足立 九郎	10:00-17:00	出席
江戸川 九子	10:00-17:00	欠席
葛飾 十一郎	10:00-17:00	出席
北 七子	10:00-17:00	出席
渋谷 四子	10:00-17:00	出席
新宿 十一子	10:00-17:00	出席
墨田 十子	10:00-17:00	出席
右東 六子	10:00-17:00	出席
千代田 六	10:00-17:00	出席
練馬 十郎	10:00-17:00	出席

10名(出席:9名・欠席:1名) / 全 10名

保存時に「連絡メール」を送信する(タイトル:サービス開始・終了記録)

送信先の職員グループ: [選択]

入力内容を複写

チェックをはずす 最初に戻す OK キャンセル



firstcarev5_通所fcp 5.0.250 <2013-03-27 16:32> (*) IP:192.168.1.14 ★八木 かおり(*) 1400000015 ファーストケア通所介護サービス

4月12日 09:25

TOP ケア記録 ティススケジュール 通所日付別 加減算設定 付帯サービス 報告連絡 業務日誌 担当職員 FAX連絡票

平成 25 年 04 月 12 日 金曜日 対象日 平成 25年04月12日 今日

本日のお便り入力 未入力 お便りノート印刷

全体 あかさたなはまやらわ 居宅 予防 開始時間: 10:00~ 出欠席: (無指定)

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始	終了	バイタル			入浴	食事摂取			排泄	
								体温	血圧	脈拍		SpO2	昼食	PMおやつ	水分	尿・便
アサキ カヲ 足立 九郎	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									
イトナリ カ 江戸川 九子	○	○	×	欠席	---	10:00	17:00									
カサカ トシロウ 葛飾 十一郎	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									
キタ ナナコ 北 七子	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									
シタニ ヨシコ 渋谷 四子	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									
シタニ ヨシコ 新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									
シタニ ヨシコ 墨田 十子	○	○	○	提供中	---	10:00	17:00									

表示利用者数: 10 名 0 件

本日の始まり 本日の終わり

「欠席」の利用者は提供時間、記録閲覧部分がグレーになります。

※「本日の〆」を行うことで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。

5 日常業務

Point

【本日の終わり】をまとめて設定する

サービス提供が終了したら【本日の終わり】ボタンで終了記録を作成します。

The screenshot shows the main interface with a table of users and their service status. A modal dialog titled '【本日の終わり】 出欠席一括設定' is open, allowing the user to select absence types for multiple users. The dialog includes a date selector, a time selector, and a list of users with checkboxes for '開始' (Start) and '終了' (End). A '保存' (Save) button is highlighted with a red circle and the number 3.

氏名	開始-終了時間	出欠席
<input checked="" type="checkbox"/> 足立 九郎	10:00-17:00	提供中
<input type="checkbox"/> 江戸川 九子	10:00-17:00	欠席
<input type="checkbox"/> 葛師 十一郎	10:00-17:00	帰所
<input checked="" type="checkbox"/> 北 七子	10:00-17:00	提供中
<input checked="" type="checkbox"/> 渋谷 四子	10:00-17:00	帰所
<input checked="" type="checkbox"/> 新宿 十一子	10:00-17:00	提供中
<input checked="" type="checkbox"/> 豊田 十子	10:00-17:00	提供中
<input checked="" type="checkbox"/> 台東 六子	10:00-17:00	提供中
<input checked="" type="checkbox"/> 千代田 六	10:00-17:00	提供中
<input checked="" type="checkbox"/> 鎌馬 十郎	10:00-17:00	提供中

5 日常業務

The screenshot shows the detailed user record table. The '出欠席' (Absence) column for the selected users has been updated to '帰所' (Home). The table includes columns for user name, schedule, and various service metrics.

利用者名	週間 予定 実績	出欠席	開始-終了時間	バイタル	入浴	食事摂取	排泄
江戸川 九子	○ ○ ○	帰所	10:00-17:00	36.2 125 86 78 98%	一般浴 実施	主食 70% 副食 80% 汁物 140 ml 午後 150 ml	1回 2・0回
大田 三郎	× ○ ○	帰所	10:00-17:00	36.1 118 89 78 98%	一般浴 実施	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml 午後 150 ml	1回 3・1回
葛師 十一郎	○ ○ ×	欠席	10:00-17:00				
渋谷 四子	○ ○ ○	帰所	10:00-17:00	36.0 118 87 78 98%	一般浴 実施	主食 80% 副食 ○ 汁物 120 ml 午後 150 ml	1回 2・1回
新宿 十一子	○ ○ ○	帰所	10:00-17:00	35.8 119 86 76 98%	一般浴 実施	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml 午後 150 ml	1回 2・0回
台東 六子	○ ○ ○	帰所	10:00-17:00	36.1 128 86 76 98%	一般浴 実施	主食 80% 副食 ○ 汁物 150 ml 午後 150 ml	1回 2・0回
千代田 六	○ ○ ○	帰所	10:00-17:00	36.2 119 86 78 98%	一般浴 実施	主食 80% 副食 ○ 汁物 150 ml 午後 150 ml	1回 3・0回

- ① 【本日の終わり】 ボタンをクリックします。
- ② 対象の利用者を確認します。
この時「欠席」や既に「帰所（終了）」記録がある利用者は選択されません。
- ③ 【OK】 ボタンをクリックします。
これで出欠席欄が「帰所」となりました。

個別設定（一人ずつ設定する）

個別設定画面では、利用者個人の出欠席の記録を登録します。

サービスの「キャンセル」・「欠席」・「中止」・「時間変更」など、登録済みの実績スケジュールとは異なる状況の場合は、個別設定で登録します。

【個別設定操作手順】

①対象とする利用者の行をダブルクリックし【個別設定】画面を開く

②【区分】を指定し、必要に応じてメモを入力する

〈連絡メール〉機能を利用して連絡事項を他の職員に通知する場合は画面下部を活用します。

③【登録】ボタンをクリックして確定

出欠席状態が「提供中」となりました。

【出欠席区分】

開始 …………… 今日のサービスの開始記録を登録します。

終了 …………… 今日のサービスの終了記録を登録します。

終了（時間変更） …………… サービス時間帯が変更になった場合に時間を登録します。

[本日の]処理で実績スケジュールに時間変更を反映します。

中止 …………… サービス開始後にサービスを中止した場合に登録します。（実績なし）

[本日の]処理で実績反映時に実績が削除されます。

キャンセル …………… サービスのキャンセルの記録を登録します。（事前に分かっていた場合）

[本日の]処理で実績反映時に実績が削除されます。

欠席 …………… サービスの欠席の記録を登録します。（当日連絡で利用が無くなった場合）

[本日の]処理で実績反映時に実績が削除されます。

※実績スケジュールがない場合は、「欠席」のみ登録できます。

【登録済みの出欠席状態を変更する】

登録した出欠席記録の変更・修正は以下の手順で行います。

- ①対象の利用者名をダブルクリックする
- ②個別設定画面内の登録済みの記録から変更する記録を選択する

サンプル画面では登録済みの「終了」記録を「終了（時間変更あり）10:00～14:00」に変更しています。

- ③【登録】 ボタンをクリックする

記録区分が修正されました。



変更された終了時間は [本日のみ] 処理により反映します。

【登録済みの出欠席状態を削除する】

登録した出欠席記録の削除は以下の手順で行います。

- ①対象の利用者名をダブルクリックする
- ②個別設定画面内の登録済みの記録から削除する記録を選択する
- ③ [削除] ボタンをクリックする

記録区分が削除されました。

The screenshot shows the '個別設定' (Individual Settings) window for user '葛飾 十一郎' on '平成25年04月12日'. The window displays a list of records with columns for '区分' (Category), '記録日時' (Record Date/Time), and '報告者' (Reporter). The record for '終了(変)' (Finished (Change)) at 14:10 is selected. The '削除' (Delete) button is highlighted with a red circle and the number '3'. A red circle with the number '1' is on the user name in the main table, and a red circle with the number '2' is on the selected record in the modal.

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始
カヅチ 知子	○	○	○	提供中	---	10:00
トウワリ 江戸川 九子	○	○	×	欠席	---	---
カヅチ 十一郎	○	○	○	帰所 (変)	---	10:00
カヅチ 北 七子	○	○	○	提供中	---	10:00
カヅチ ヨシ	○	○	○	帰所 (変)	---	10:00
カヅチ 新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	10:00
カヅチ ジョウコ	○	○	○	提供中	---	10:00

The screenshot shows the main interface after the deletion. The user '葛飾 十一郎' is now listed with a status of '提供中' (Provided) in the attendance table. A red arrow points from the '提供中' status to the explanatory text box below.

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始終了時間
カヅチ 知子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00
トウワリ 江戸川 九子	○	○	×	欠席	---	---
カヅチ 十一郎	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00
カヅチ 北 七子	○	○	○	提供中	---	10:00-17:00

「終了(変)」を削除したため、「提供中」に戻りました。

Point

提供時間の変更

サービス提供時間の変更があった場合は〔個別設定〕画面で終了時間を変更して登録します。

※時間変更の「終了（時間変更）」を登録するには、予め開始を登録し「提供中」状態になっていないと登録できません。

The screenshot shows the '個別設定' (Individual Settings) dialog box for user '葛飾 十一郎' (Katsuragi Kazuyuki) on '平成25年04月12日' (April 12, 2013). The '記録日時' (Recording Date/Time) is '19:30'. The '報告者' (Reporter) is '★八木 かおり' (Yagi Kaori). The '区分' (Category) is '終了' (End). The '終了時間' (End Time) is '10:00 ~ 19:30'. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box and an arrow.

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	✓	お便り	開始終了時間	体温
カサキ カサキ 定立 九郎	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	
エドガワ カ 江戸川 九子	○	○	×	欠席	---	---		
カサカ ト子ロウ 葛飾 十一郎	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	
カサカ カ 北 七子	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	
カサキ ミヨ 渋谷 四子	○	○	○	帰所 (変)	---	---	10:00-17:00	
カサキ ユウコ 新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	
カサキ ユウコ 豊田 十子	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	

カサカ ト子ロウ 葛飾 十一郎	○	○	○	帰所 (変)	✓	---	10:00-19:30	
--------------------	---	---	---	-----------	---	-----	-------------	--

①対象の利用者名をダブルクリックします。

②〔個別設定〕画面で「終了（時間変更あり）」を選択し、提供時間を入力

※サンプル画面では予定よりも長く延長加算の対象としています。

③〔登録〕ボタンをクリックします。

※この時点では「開始終了時間」は変わりません。〔本日のメ〕処理を行うことで、実績に反映し、「開始終了時間」が修正後の状態に反映します。

9-5 ケア記録の参照

〈ケア記録〉画面で登録したバイタル記録や食事摂取記録、排泄記録、入浴記録は、[通所日付別]画面に反映されます。一覧画面に表示させる記録の種類はあらかじめ設定しておきます。



本章 「9-2 画面表示項目を設定する」

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	〇	〻	お便り	開始終了時間	バイタル			入浴	食事摂取			排泄	
									体温	血圧	脈拍		SpO2	昼食	pmおやつ	水分	尿・便
トノリカ 江戸川 九子	○	○	○	帰所	---	---	---	10:00-17:00	36.2	125 86	78	98%	一般浴 実施 主食 70% 副食 80% 汁物 140 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 220ml	3・0回	
オホノリ 大田 三郎	×	○	○	帰所	---	○	---	10:00-17:00	36.1	118 89	78	98%	一般浴 実施 主食 〇 副食 〇 汁物 120 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 240ml	3・1回	
オホノリ 葛藤 十一郎	○	○	×	欠席	---	---	---										
オホノリ 渋谷 四子	○	○	○	帰所	---	---	---	10:00-17:00	36.0	118 87	78	98%	一般浴 実施 主食 80% 副食 〇 汁物 120 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 200ml	3・1回	
オホノリ 新宿 十一子	○	○	○	帰所 (変)	---	---	---	10:00-17:00	35.8	119 86	76	98%	未実施 主食 〇 副食 〇 汁物 120 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 180ml	3・0回	
オホノリ 台東 六子	○	○	○	帰所	---	---	---	10:00-17:00	36.1	126 86	76	98%	一般浴 実施 主食 80% 副食 〇 汁物 150 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 180ml	3・0回	
オホノリ 千代田 六	○	○	○	帰所	---	---	---	10:00-17:00	36.2	119 86	78	98%	一般浴 実施 主食 80% 副食 〇 汁物 150 ml お茶類 150 ml 午後	おやつ 飲み物 150 ml	2回 200ml	4・0回	

表示利用者数: 9名 6件 0件

※「本日の〻」を行うことで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。

ヒント

排泄記録の表示

《日常業務》〈通所日付別〉画面で表示される排泄回数、《ケア記録》に登録された〈排泄記録〉から表示しています。記録に登録しても、記録内容が「なし」(0、無、--等)になっている場合は、0回とカウントされます。

※失禁の場合は、排泄量にかかわらず1回とカウントされます。

Point

入浴記録を実績に反映する

〈ケア記録〉画面で登録した【入浴記録】の状況により、実績スケジュールの入浴介助加算に反映させることができます。

※入浴記録が未作成の場合は、実績スケジュールへの反映は行いません。

※入浴介助加算を算定予定で、実際には行わなかった場合は、未実施の記録を作成してください。



本章 「9-2 画面表示項目を設定する」

9-6 お便りノートに登録と印刷

「お便りノート」にはケア記録に登録されたバイタル・入浴・食事/水分記録の内容と、〈通所日付別〉画面で登録したお便りが「お知らせ」として記載されます。

「お知らせ」には今日の利用者に共通で記載する「共通お便り」と、個人毎に記載する「個別お便り」が記載されます。

利用者共通のお知らせ

今日の利用者全員のお便りノートに記載する共通の内容を設定します。

【操作手順】

- ① [本日のお便り入力] をクリックする
- ② [本日のお便り設定] 画面内に、お知らせ内容を入力し [OK] をクリックする

以上で利用者全員に共通のお知らせが作成できました。

The screenshot shows the 'お便りノート' (Notice Note) screen for April 12, 2013. A dialog box titled '本日のお便り設定' (Today's Notice Setting) is open, allowing the user to input a common notice for all users. The notice text is: '今日は4月のお誕生会を行いました。みつばち保育園の園児も参加し、にぎやかな会となりました。' (We held a birthday party today. Children from Mitsuhaichi Kindergarten also participated, and it was a lively party.)

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	お便り	開始終了時間	バイタル			入浴	食事摂取			水分	排泄	送迎減
							体温	血圧	脈拍 SpO2		朝食	PMおやつ	水分			
トノリカ 江戸川 九子	○	○	○	提供中	---	---	125			一般浴	主食 70%		1回 100ml	2・0回		
材物 野村 三郎	×	○	○	提供中	---	---							1回 100ml	3・1回		
かつかい 伊和 嘉祐 十一郎	○	○	×	欠席	---	---										
物 北 七子	○	○	○	提供中	---	---										
ツツキ ヨシ 渋谷 四子	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	87	70	98%	午後 汁物 120 ml お茶類 150 ml		1回 100ml	2・1回		
ツツキ ヨシ 新宿 十一子	○	○	○	提供中	---	---	10:00-17:00	85.8	119	86	76	98%	午後 汁物 120 ml お茶類 150 ml	1回 80ml	2・0回	
スズキ ジョウコ 豊田 十子	○	○	○	提供中	---	---	14:00-17:00									

表示利用者数: 12名 6件 0件

Buttons: 本日の始まり, 本日の終わり, 本日の始まり, 本日の終わり

※「本日の△」を行うことで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実務スケジュールに更新します。

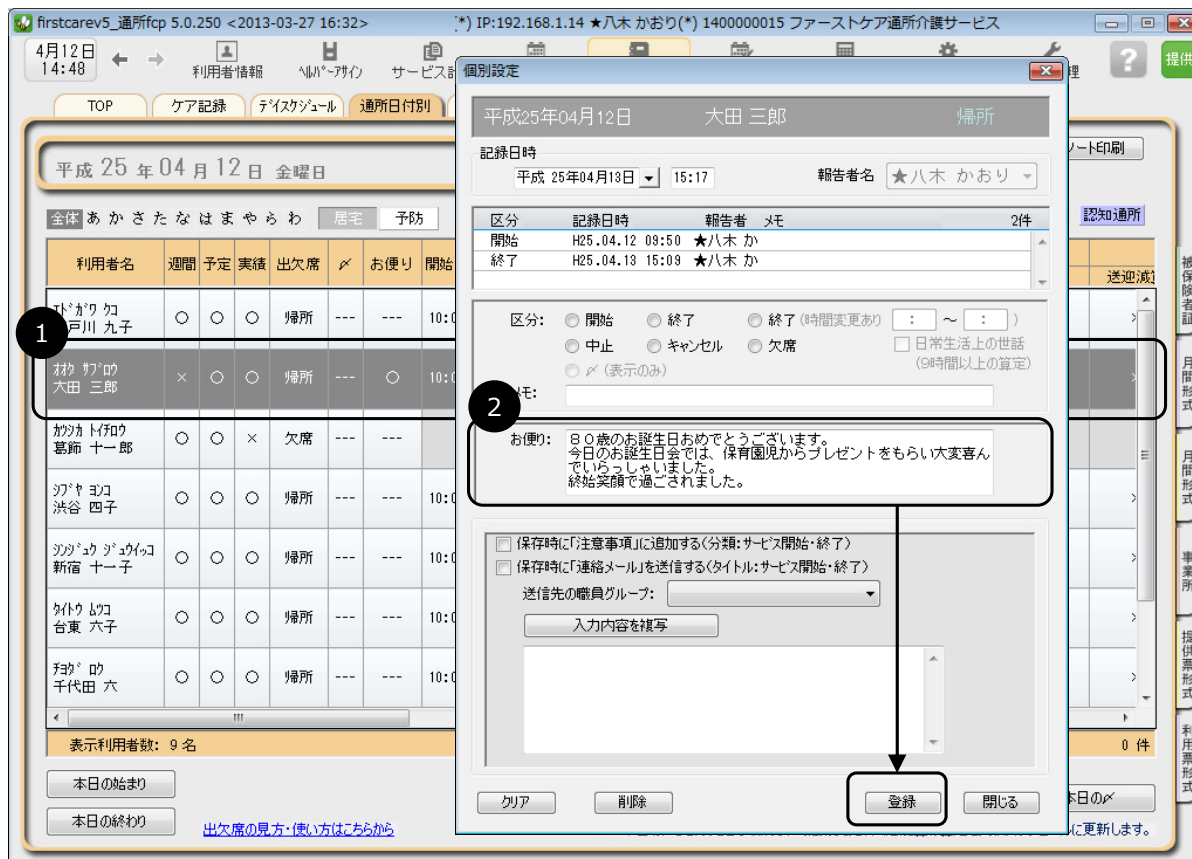
利用者個別のお知らせ

利用者毎のお便りノートに記載する内容を設定します。

【操作手順】

- ①対象の利用者の行をダブルクリックする
- ②【個別設定】画面の「お便り」に個別の内容を入力し、[登録] ボタンをクリックする

以上で利用者個別のお知らせが作成できました。



個別のお知らせ内容が登録された利用者の「お便り」欄に「○」と表示されます。

「○」の上にマウスをあてると登録内容が表示されます。

お便りノートの印刷

お便りノートの印刷は次の手順で行います。

【操作手順】

- ①【お便りノート印刷】をクリックする
- ②お便りノート印刷画面で利用者を選択する

※初期表示は出欠席状態が「提供中」「中止」「帰所」の利用者が該当になっています。

出欠席表示が「- - -」以外であればお便りノートが印刷できます。

その他の利用者を選択したい場合は、クリックして該当に含めてください。

- ③お便りノートのレイアウトのオプションを設定する
- ④【印刷】をクリックし、実行する

表示されたプレビュー画面から「全ページ印刷」又は「当ページのみ印刷」で印刷を行います。

1 お便りノート印刷

2

3 印刷オプション
 左側がお便りノート 右側がお便りノート
 タイトル みつばちだより

4 印刷

利用者名	週間	予定	実績	出欠席
イトナリカ 江戸川 九子	○	○	○	帰所
おか 卯 大田 三郎	×	○	○	帰所
かかトイワ 葛飾 十一郎	○	○	×	欠席
ツツヤ ヨシ 渋谷 四子	○	○	○	帰所
ツツヤ ヨシ 新宿 十一子	○	○	○	帰所
たいり めい 台東 六子	○	○	○	帰所
おか 卯 千代田 六	○	○	○	帰所

水分	排泄	送迎減
1回 100ml	2・0回	
1回 100ml	3・1回	
1回 100ml	2・1回	
1回 80ml	2・0回	
1回 100ml	2・0回	
1回 80ml	3・0回	



事業所名：ファーストケア通所介護サービス

みつばちだより 平成25年 4月12日 10:00~17:00 (事業所→お客様) (お客様→事業所) 【次回の予定：平成 25年 4月15日(月) 10:00~17:00】

お名前 大田 三郎 様 生年月日 大正 11年 12月 26日 次回ご利用までの様子をお知らせください。

ご住所 〒215-0000 川崎市麻生区降幡37-38-39

ご利用者様の様子をお知らせします。

■ バイタル ※各項目の最終測定値です。

体温： 36.1 °C 血圧： 118 / 89 mmHg

脈拍： 78 回/分 SpO2： 98 %

(SpO2は血液にどの程度、酸素が含まれているかを示します。)

臨時測定 (記録なし)

■ 活動記録

入浴：実施 (午後 一般浴)

食事：(昼食) 主食：100% 副食：100% 汁物：120ml お茶類：150ml

水分：1回 100ml

■ お知らせ

80歳のお誕生日おめでとうございます。

今日のお誕生日会では、保育園児からプレゼントをもらい大変喜んでいらっしゃいました。

終始笑顔で過ごされました。

今日は4月のお誕生会を行いました。

みつばち保育園の園児も参加し、にぎやかな会となりました。

お問い合わせ： Tel: 044-595-0000 Fax: 044-959-0000

印刷オプションの設定で左右の入替えができます。

9-7 [本日の〆] 処理

〈通所日付別〉画面では[本日の〆]を行うことにより、設定内容を利用者毎の実績スケジュールに反映させることができます。一日単位で実績を最新の状態にし、請求処理前の実績確認作業が軽減されます。

【反映内容】

●利用者の出欠席状況

〈通所日付別〉で登録された出欠席の状況を実績スケジュールに反映します。

表示されている出欠席状況別の反映は次のとおりです。

〈表示状況別反映状況〉

〈通所日付別〉画面 出欠席登録区分	〈通所日付別〉画面 [出欠席] 表示	《実績管理》〈月間個人実績〉画面 実績スケジュール反映状況
開始	提供中	※本日の〆ができません。
終了	帰所	実績スケジュールあり
終了（時間変更あり）	帰所（変）	登録された時間が実績に反映されます。 ※9時間以上のサービスで日常生活上の世話を を行う場合は「日常生活上の世話」にチェック を付けます。
中止	中止	実績スケジュール無 ※実績にスケジュールがある場合は削除され ます。
キャンセル	キャンセル	
欠席 ※予定スケジュール有、実績ス ケジュール無の場合は欠席にな ります。	欠席	

●入浴記録の状況

〈通所日付別〉の入浴の登録状況を実績スケジュールに反映します。

入浴の状況は、《日常業務》〈ケア記録〉で登録された、入浴記録をもとに表示しています。

表示されている入浴記録状況別の反映は次のとおりです。

〈表示状況別反映状況〉

〈ケア記録〉画面 入浴記録登録状況	〈通所日付別〉画面 [入浴] 表示	《実績管理》〈月間個人実績〉画面 実績スケジュール反映状況
入浴実施記録あり	実施	入浴介助加算あり ※実績に加算の設定が無い場合は算定とし て設定されます。
入浴未実施記録あり	未実施	入浴介助加算なし ※実績に加算が設定されている場合は加算 が削除されます。
入浴記録（実施・未実施）なし	表示なし	実績スケジュールどおり ※[本日の〆]時には「入浴記録なし」と 表示されますが、実績には反映されません。

【操作手順】

①画面左下の【本日の〆】をクリックする

②表示された【本日の〆】画面で利用者を選択する

出欠席状態が「---」（サービス未開始）、「提供中」（開始）の利用者は該当にできません。

該当表示の利用者に【本日の〆】を行いたくない利用者がある場合は、クリックをしてチェックを外してください。

③「OK」をクリックし、実績に反映

「本日の〆」（実績反映）が行われました。〆済みの利用者には【〆】が表示されます。

平成 25 年 04 月 12 日 金曜日

対象日 平成 25 年 04 月 12 日

【本日の〆】一括設定

氏名 出欠席 反映

<input checked="" type="checkbox"/>	江戸川 九子	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	大田 三郎	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	葛飾 十一郎	欠席	
<input checked="" type="checkbox"/>	渋谷 四子	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	新宿 十一子	帰所(実)	「入浴介助加算」なし・時間変更あり
<input checked="" type="checkbox"/>	台東 六子	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	千代田 六	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	練馬 十郎	帰所	「入浴介助加算」あり
<input checked="" type="checkbox"/>	港 四郎	欠席	(実績を削除)

表示利用者数: 9名

9名 / 全 9名

チェックをはずす 最初に戻す OK キャンセル

本日の〆

※「本日の〆」を行うとで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。

平成 25 年 04 月 12 日 金曜日

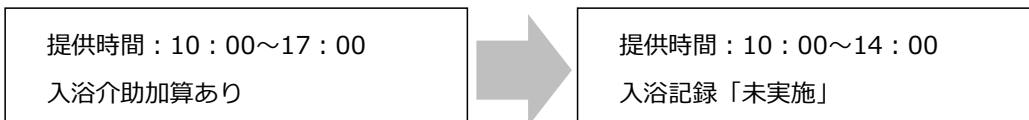
対象日 平成 25 年 04 月 12 日

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	〆	お便り	開始終了時間	バイタル			入浴	食事摂取		排泄		
								体温	血圧	脈拍		SpO2	主食	副食	水分	尿・便
江戸川 九子	○	○	○	帰所	〆	---	10:00-17:00	36.2	125/86	78	98%	主食 70% 副食 80% 汁物 140 ml お茶類 150 ml	おやつ 飲み物 150 ml	2回	3・0回	
大田 三郎	×	○	○	帰所	〆	○	10:00-17:00	36.1	118/89	78	98%	主食 〇 副食 〇 汁物 120 ml お茶類 150 ml	おやつ 飲み物 150 ml	2回	3・1回	
葛飾 十一郎	○	○	×	欠席	〆	---										

Point

入浴介助加算の反映例

《予定管理》〈月間個人予定〉で作成したスケジュール



入浴介助加算の反映例 (予定管理)

氏名	住所	時間	実施状況	サービス	回数	加算
新宿 サーチ	(実)	10:00-14:00	未実施	通所介護	3・0回	×
台東 六子	(実)	10:00-17:00	実施	通所介護	2回	○
千代田 六	(実)	10:00-17:00	実施	通所介護	2回	○

表示利用者数: 9名 6件 0件 7件

本日の始まり 本日の終わり

※「本日の〆」を行うことで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。

入浴介助加算の反映例 (実績管理)

氏名	住所	時間	実施状況	サービス	回数	加算
新宿 サーチ	(実)	10:00-14:00	未実施	通所介護	3・0回	×
台東 六子	(実)	10:00-17:00	実施	通所介護	2回	○
千代田 六	(実)	10:00-17:00	実施	通所介護	2回	○

表示利用者数: 9名 6件 0件 6件

本日の始まり 本日の〆

※「本日の〆」を行うことで取消し、時間の変更、入浴加算の算定を実績スケジュールに更新します。



入浴記録が「未実施」とあるため、[本日の〆]により入浴介助加算が「×（算定なし）」となりました。さらに、提供時間の変更があったため、当日の実績スケジュールも時間が短縮されています。
※この時、サービスコードも自動的に変更します。

ヒント

【本日のメ】作業後に元の状態に戻すには

一度「本日のメ」を行い、出欠席状態を実績に反映させた場合は、以下の手順でメの状態をクリアすることができます。

The screenshot shows a main window with a table of users and a pop-up window titled '個別設定'. In the main window, the user '江戸川 九子' is highlighted with a circled '1'. The pop-up window shows a list of records with '区分: メ' selected, highlighted with a circled '2'. At the bottom of the pop-up window, the '削除' button is circled with a '3'.

利用者名	週間	予定	実績	出欠席	メ	お便り	開始終了時間	バイタル				入浴	食事摂取			排泄	
								体温	血圧	脈拍	SpO2		昼食	pmおやつ	水分		尿・便
江戸川 九子	○	○	○	帰所	---	---	10:00-17:00	36.2	125	78	98%	一般浴 実施	主食 70% 副食 90% 汁物 140 ml お茶類 150 ml	おやつ ○ 飲み物 150 ml	2回 220 ml	3・0回	
大田 三郎	×	○	○	帰所	○	○	10:00-17:00	36.1	118	78	98%	一般浴 実施	主食 ○ 副食 ○ 汁物 120 ml	おやつ ○ 飲み物 150 ml	2回 240 ml	3・1回	

- ① 該当の利用者をダブルクリックします。
 - ② 表示された出欠席記録から「区分：メ」の記録をクリックします。
 - ③ 内容が表示されたら「削除」をクリックします。
- 表示が「メ」：メ処理済から「---」：メ処理未となりクリアされました。
- ④ メ作業時の「出欠席状況」、「入浴介助加算状況」は、メ状況をクリアしてもすでに実績に反映されています。必要に応じて、正しい実績に修正を行います。

注意

【本日のメ】処理後の変更

出欠席状態が「中止」、「キャンセル」、「欠席」、「終了（変）」の場合
メ作業済みの状態のままでは、実績スケジュールを再登録（修正）することができません。
メの状態をクリアした後に実績スケジュールを作成し直してください。

メ処理を行った日は〈月間個人実績〉や〈加減算設定〉画面での変更が一部ロックされます。また〈予定管理〉〈月間個人予定〉で再度「暫定」⇒「確定」を行った場合もメ処理した内容を優先します。