

### ステップ3 資料C データ移行手順書（一括移行用）

居宅支援版、包括支援版のみでご利用いただいている事業所様

居宅サービス提供版のみ、居宅サービス提供版と高齢者住宅版でご利用いただいている事業所様  
グループホーム版、特定施設版、特養版、老健版、地域密着型特定施設版、地域密着型小規模特養版で  
ご利用いただいている事業所様 向けのご案内です。

※<<日常業務>>通所日付別画面を使い、出欠席やバイタル、排泄などの記録をとっている事業所様

ファーストケア・ポータブルをお使いの事業所様へ

3月最終営業日の全ての記録を入力し、処理を行ったあとに、ファーストケア Ver.6 から Ver.7 へデータを移行します。

ファーストケア Ver.7 での運用を4月1日から開始せず、請求明けなど後日開始する場合は、ファーストケア Ver.6 で4月スケジュールを作成し、出欠席やバイタル、排泄などの記録をとってください。そして、処理は行わないでください。ファーストケア Ver.7 へデータ移行をした後にファーストケア Ver.7 で処理を行います。

FirstCare Ver.6 のデータを Ver.7 への移行は、以下の手順で行ってください。

- 【手順①】 Ver.6 のバックアップデータを採取する（バックアップ）
- 【手順②】 Ver.7 で認証番号を設定する
- 【手順③】 手順①のバックアップデータを取り込む

※ネットワークタイプでご利用されている場合、必ずサーバー機（親機）で作業を行ってください。

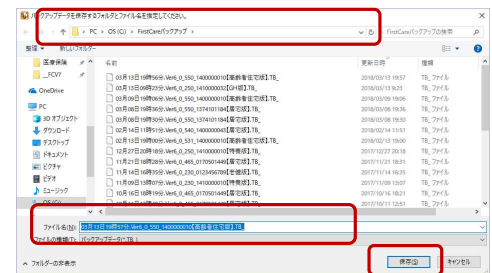
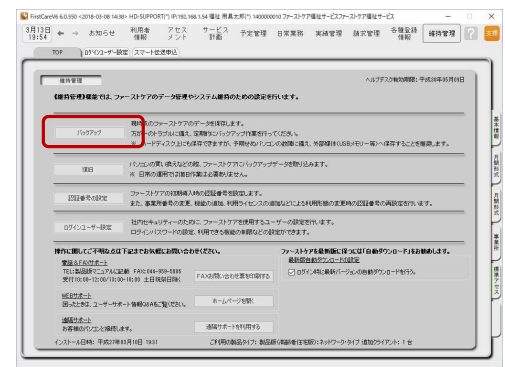
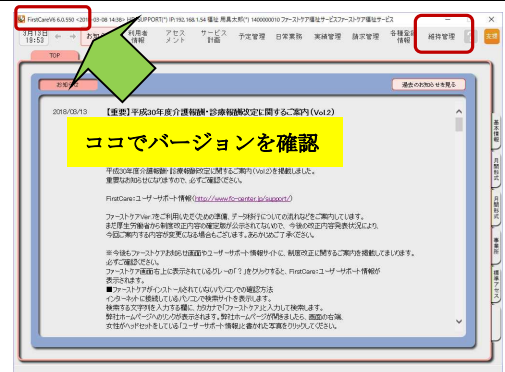
※ [移行] ボタンの隣に「売掛入金取込」ボタンが表示されている場合があります。後日、業務運用をご検討いただき、必要に応じてお使いいただく機能です。現時点ではクリックしないでください。

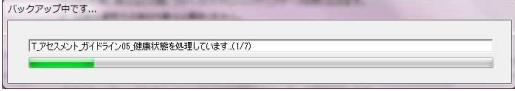
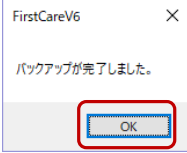
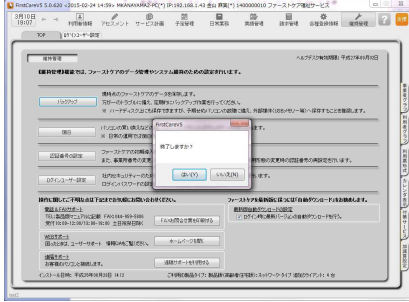
【データ移行を始める前に】

- ・3月中旬に弊社よりお送りしている「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」をお手元に、ご用意ください。
- ・ファーストケア Ver.6 は最新版の FirstCareV6.0.550（施設版は FirstCareV6.0.250） ですか？  
最新版ではない場合は、必ず最新版にバージョンアップしてから移行してください。  
古いバージョンから移行すると、FirstCare Ver.7 で誤動作する可能性があります。
- ・ネットワークタイプでご利用いただいている場合は、全ての子機でファーストケアを終了してください。
- ・ファーストケアポータブルをご利用いただいている場合は、すべてのログインユーザーで送受信を行い、ログアウトしてください。未送信データで残っている記録はファーストケア Ver.7 へ移行できません。
- ・ケアレポ.Net をご利用いただいている場合は、ログアウトしてください。
- ・データ移行が完了してファーストケア Ver.7 の動作確認が終わるまで、子機・ファーストケアポータブル・ケアレポ.Net にはログインしないでください。

【手順①】 Ver.6 のバックアップデータをとりまます。(必ず、最新版にバージョンアップ後に実施してください)






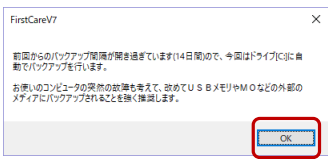
<p>1</p>	<p>ファーストケア Ver.6 を起動します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ショートカットアイコンから起動する場合 デスクトップ上にある「FirstCareV6」の ショートカットアイコンをダブルクリックします。</li> </ul>
<p>2</p>	<p>ログイン後、ファーストケア Ver.6 のお知らせ画面が 表示されます。</p> <p>[維持管理] ボタンをクリックし、「維持管理」画面へ 移動します。</p> <p>※お知らせ画面左上にバージョンが表示されます。</p> <p><b>居宅版：FirstCareV6.0.550、施設版：FirstCareV6.0.250</b> が最新です。最新でない場合は、先にバージョンアップ してください。</p>
<p>3</p>	<p>[バックアップ] をクリックします。</p>
<p>4</p>	<p>「バックアップデータを保存するフォルダとファイル名を指定してください。」が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 同じ（現在 Ver.6 を使用している）パソコンで Ver.7 を 使用する場合、保存先のフォルダとファイル名を確認し、 [保存]をクリックします。</li> </ul> <p>初期表示は c ドライブ下の FirstCare バックアップです。</p> <p>※特別な理由がない限り、表示内容のまま、 [保存]をクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 USBメモリー等、データを保存できる記録媒体をあらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 記録媒体をセットしたドライブを指定し、[決定]をクリックします。</li> </ul> <p>ドライブの指定は「お気に入りリンク」もしくは「フォルダ」に表示されている[コンピューター (PC)]→</p>

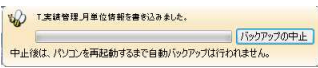

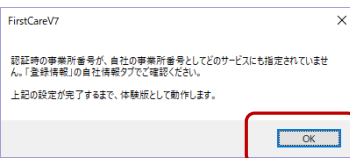
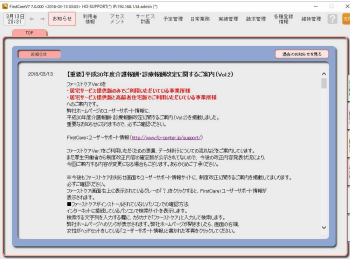

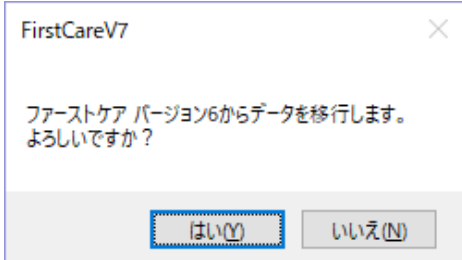
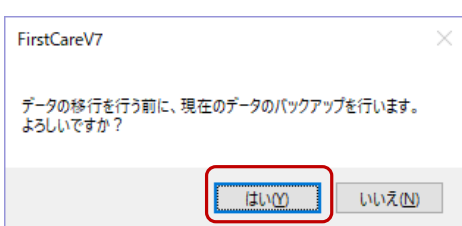


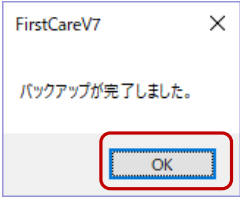
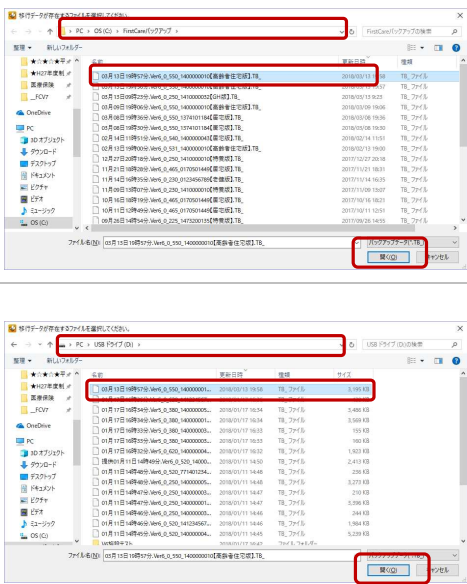
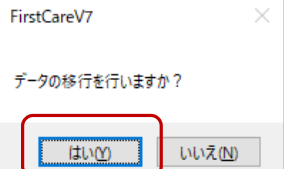
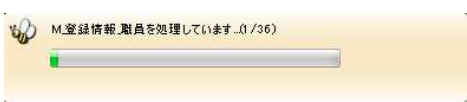


	<p>リムーバブルディスクをクリックします。</p> <p>※お使いのパソコン環境により、ドライブ指定方法は異なる場合があります。</p>	
5	<p>バックアップを開始します。</p> <p>「バックアップ中です・・・」が表示されるので、そのままお待ちください。</p>	
6	<p>バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示されるので、[OK]をクリックします。</p>	
7	<p>画面右上の[x]ボタンをクリックし、ファーストケア Ver.6 を終了します。</p> <p>表示される確認画面にて [はい]をクリックし、ファーストケア Ver.6 を閉じます。</p>	

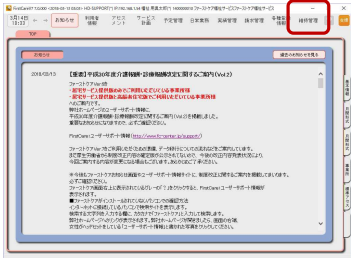



バックアップ 完了

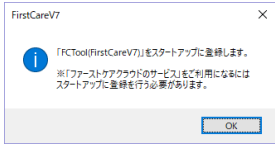
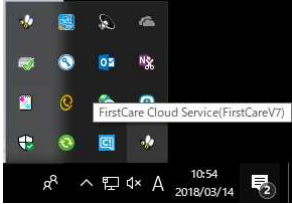
<p>【手順②】 Ver.7で認証番号を設定し、手順①のバックアップデータを取り込みます。</p>		
1	<p>ファーストケア Ver.7 を起動します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ショートカットアイコンから起動する場合 デスクトップ上にある「FirstCareV7」のショートカットアイコンをダブルクリックします。</li> </ul>	
2	<p>ログイン画面が表示されます。</p> <p>ユーザー名に「admin」・パスワードに「admin」と半角英数で入力し、[ログイン]をクリックします。パスワードは「*****」で表示されます。</p>	
3	<p>「ファーストケア Ver.7 のデータベースが作成されていません。・・・」が表示されるので、[はい]をクリックします。</p>	
4	<p>「データベースの作成は、成功しました。」が表示されるので、[OK]をクリックします。</p>	

<p>5</p>	<p>認証番号設定画面が表示されます。</p> <p>「ケアレボ.Net」「あずけてねっと」「楽しく NetFax」「ファーストケア ータルマネジメント」「スマート伝送」をご契約いただいている場合は、 手順（6）（7）を実施してください。</p> <p>上記をご契約いただいている場合は、お手元にご用意いただいた「ファース トケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載されている事業所番 号、認証番号を入力し、[製品版登録] をクリックします。</p> <p>手順 8 へ進んでください。</p>	
<p>6</p>	<p>お手元にご用意いただいた「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号の ご案内」に記載されている事業所番号、認証番号を入力します。</p> <p>「クラウドサービスを利用する。」に<input checked="" type="checkbox"/>し、表示される契約約款に同意後、表 示されるクラウドコード入力欄にクラウドコードを入力してください。クラウ ドコードは「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載 されています。クラウドサービスの利用確認を選択し、[製品版登録] をクリ ックします。</p> <p>クラウドサービスの利用確認は、以下を参考にご判断ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」のいずれかをご契約いただいで いる場合は、 <u>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」を利用する</u> を選択します。</li> <li>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」のご契約がなく、 「スマート伝送」「楽しく NetFax」「トータルマネジメント」のいずれか をご契約いただいている場合は、 <u>「スマート伝送」「楽しく NetFax」「トータルマネジメント」のみを 利用する</u> を選択します。</li> </ul>	
<p>7</p>	<p><u>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」を利用する</u> を選択した場合、 「FCTool (FirstCareV7) をスタートアップに登録します。」と表示され ます。[OK] をクリックします。</p>	
<p>8</p>	<p>「ご登録ありがとうございました。」のメッセージが表示されるので、[OK] をクリックします。</p> <p>[OK] をクリックすると、ファーストケアが再起動されます。</p>	
<p>9</p>	<p>自動バージョンアップサービス画面が表示されるので、ここでは[キャンセル] をクリックします。</p>	
<p>10</p>	<p>「前回からのバックアップ間隔が過ぎています…」の画面が表示されたら、 [OK]をクリックします。</p>	

11	バックアップを開始します。画面右下に「バックアップ中です・・・」が表示されるので、そのままお待ちください。	
12	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示されるので、[OK]をクリックします。	
13	一旦、FCを終了して、再度ログインされた場合など次のメッセージが表示される場合がございます。 [OK] をクリックして、先へ進んでください。  ※表示されない場合もございます。	
14	ファーストケア Ver.7のお知らせ画面が表示されます。 [維持管理] をクリックし、「維持管理」画面へ移動します	
15	画面右下「V6から移行する」に表示されている <b>移行する</b> をクリックします。  <b>注意！</b> [段階的に移行する]は別な形態でファーストケアをご利用いただいている事業所様向けのため、クリックしないでください。 [売掛入金取込]は3月売掛金の回収を行ったらVer.6からVer.7へ取り込みますので、ここではクリックしないでください。	
16	「ファーストケアバージョン6からデータを移行します。よろしいですか?」と表示されるので、[はい] をクリックします。	
17	復旧前のバックアップを実行するメッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。	

18	<p>バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示されるので、[OK]をクリックします。</p>	
19	<p>手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ（復旧データが存在するファイル）を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6...」と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後 [開く] をクリックします。 <b>(注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。</b></li> <li>● ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体（USBメモリー等）をあらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 記録媒体をセットしたドライブを指定し、移行するバックアップデータを選択後、[開く] をクリックします。 <b>(注意) ファイル名が複数表示される場合は、必ず最新のバックアップデータを選択してください。</b></li> </ul>	
20	<p>「データの復旧を行いますか?」が表示されるので、[はい]をクリックします。</p>	
21	<p>データ復旧を開始します。画面右下に「xxxx を処理しています・・・」が表示されるので、そのままお待ちください。</p>	
22	<p>復旧作業が完了後、「データの復旧が完了しました。」が表示されたら、[OK]をクリックします。</p>	
23	<p>ファーストケアが再起動され、自動バージョンアップサービス画面が表示されるので、[キャンセル]をクリックします。</p>	

24	<p>自動的に再ログインが起動され、ファーストケア Ver.7 の TOP 画面が表示されます。</p> <p>[維持管理] をクリックし、「維持管理」画面を表示します。</p>	
25	<p>「維持管理 TOP」画面が表示されたら、以下の表示をご確認ください。</p> <p>① ヘルプデスク有効期限：平成 xx 年 xx 月 xx 日</p> <p>「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載されたヘルプデスク有効期限が表示されます。月額利用型でご利用の場合は認証番号を設定した日から1ヶ月後の日付が表示されます。</p> <p>② 利用の製品タイプ：製品版：x x x x x</p> <p>x x x x x はスタンダードタイプ、ネットワークタイプなど、ご契約内容が表示されます。</p> <p>「ケアレボ.Net」「あずけてねっと」「楽しく NetFax」「ファーストケアトータルマネジメント」「スマート伝送」をご契約いただいている場合は、26項以降の操作が必要です。</p> <p>上記いずれのご契約もない事業所様は、データ移行作業は完了です。ステップ4へ進んでください。</p>	
26	<p>「ケアレボ.Net」「あずけてねっと」「楽しく NetFax」「ファーストケアトータルマネジメント」「スマート伝送」をご契約いただいている場合は、再度、クラウドコードの設定を行うため、維持管理画面で [認証番号の設定] ボタンをクリックしてください。</p> <p>※手順6でクラウドコードを設定していただきましたが、データ移行でクラウドコードが初期化されます。そのため、再度設定が必要です。</p>	
27	<p>お手元にご用意いただいた「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載されている事業所番号、認証番号を入力します。</p> <p>「クラウドサービスを利用する。」に<input checked="" type="checkbox"/>し、表示される契約約款に同意後、表示されるクラウドコード入力欄にクラウドコードを入力してください。クラウドコードは「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載されています。クラウドサービスの利用確認を選択し、[製品版登録] をクリックします。</p> <p>クラウドサービスの利用確認は、以下を参考にご判断ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」のいずれかをご契約いただいている場合は、 <b>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」を利用する</b> を選択します。</li> <li>「あずけてねっと」「ケアレボ.Net」のご契約がなく、 「スマート伝送」「楽しく NetFax」「トータルマネジメント」のいずれかをご契約いただいている場合は、 <b>「スマート伝送」「楽しく NetFax」「トータルマネジメント」のみを利用する</b> を選択します。</li> </ul>	

28	<p>「<b>あずけてねっと</b>」「<b>ケアレボ.Net</b>」を利用する を選択した場合、 「FCTool (FirstCareV7) をスタートアップに登録します。」と表示されま す。[OK] をクリックします。 「ご登録ありがとうございました。」のメッセージが表示されるので、[OK] をクリックします。 [OK] をクリックすると、ファーストケアが再起動されます。</p>	
29	<p>Windows のタスクトレイ（時刻の並び）に小さなハチが表示されていること をご確認ください。ファーストケア Ver.6 と同じパソコンにインストールした 場合、ハチは2匹表示されます。ハチにアイコンを合わせると、「FirstCare Cloud Service(FirstCareV7)」と表示されます。 ハチが表示されない、赤くなっている場合はヘルプデスクへご連絡ください。</p>	

データ移行 完了

以上で、バージョンアップ後のデータ移行作業は完了しました。ステップ 4 へ