

ステップ 4 資料 D データ移行確認（一括移行用）

居宅支援版、包括支援版のみでご利用いただいている事業所様

居宅サービス提供版のみ、居宅サービス提供版と高齢者住宅版でご利用いただいている事業所様

GH 版、特定施設版、特養版、老健版、地域密着型特定施設版、地域密着型小規模特養版で

ご利用いただいている事業所様へ向けのご案内です。

ファーストケア Ver.7 が正しくデータ移行されて、動作することを確認します。

確認 1

〈利用者情報〉×〈一覧表示〉画面で右下に表示される、ご利用者様の登録人数が同じですか？

〈アセスメント〉や〈サービス計画〉も〈一覧表示〉画面で登録の内容が同じか、ご確認ください。



確認 2

〈予定管理〉×〈一覧表示〉画面で 4 月のスケジュールが一人も登録されていないことを、ご確認ください。

〈実績管理〉×〈一覧表示〉画面でも、同様にご確認ください。



確認 3

〈各種登録情報〉の各画面で職員、保険者、事業所情報、保険外サービス情報等の登録内容が同じであることをご確認ください。

※新制度で新設や変更された加算は一致しない場合があります。



データ移行の確認 完了

以上で、データ移行後の動作確認は完了しました。ステップ 5 へ