ステップ3 資料 C データ移行手順書(段階的移行) 初回移行

<u>居宅介護支援版・包括支援版とともに居宅サービス提供版・高齢者住宅版をご利用の事業所様</u>

<u>小規模多機能雄、看護小規模多機能版をご利用の事業所様</u>

へ向けてのご案内です。

FirstCare Ver.6 データを Ver.7 へ移行するために、以下の操作を行ってください。

(リリース予定日をもとに記載しています)

- 3/23【手順①】 FirstCare Ver.6のバックアップデータを採取する(バックアップ)
- 3/23【手順②】 FirstCare Ver.7 で認証番号を設定し、①のバックアップデータを FirstCareVer.7 に 取り込む(初回移行) P3~P8

利用者情報、3月の利用票・提供票情報、職員情報、事業所情報等をデータ移行します。

この時点の FirstCareVer.7 は利用票・提供票を作成するための、暫定プログラムです。 データ移行をおこなうと、

- ・ケアマネ様が利用票・提供票を作成できるようになります。 経過記録やアセスメント、居宅サービス計画書等は、引き続き FirstCare Ver.6 に 入力します。
- ・訪問介護や通所介護、小規模多機能などサービス提供版をお使いいただく職員様は、 引き続き FirstCare Ver.6 をお使いいただき、3月の実績や記録を入力します。

随時【手順③】 必要に応じて、随時、再移行を行います。 P9~P11

以下の情報を登録・変更する場合は、まず FirstCare Ver.6 に入力します。 その後で、二重入力を省くために、FirstCare Ver.7 へ再移行します。

- ・新しい利用者を登録したり、変更した場合
- ・介護保険被保険者証や公費情報を登録したり、変更した場合
- ・医療保険被保険者証や医療保険公費を登録したり、変更した場合
- ・平成 30 年 3 月の予定スケジュール、実績スケジュール(全スケジュールを移行)を 新たに登録したり、変更した場合
- ・新しい事業所を登録した場合(変更は Ver.6 と Ver.7 の両方に入力します)
- ・新しい保険者を登録した場合(変更は Ver.6 と Ver.7 の両方に入力します)
- ※再移行しても、すでに FirstCare Ver.7 に入力した 4 月以降のスケジュールや事業所情報で設定した加算情報は残ります。

※FirstCare Ver.7 に新規利用者や事業所を登録すると、最終移行で削除されます。 必ず FirstCare Ver.6 へ入力して再移行してください。

3月最終営業日業後【手順④】 FirstCare Ver.6のバックアップデータを採取する(バックアップ)

3月最終営業日業後【手順⑤】 ④のバックアップデータを FirstCare Ver.7 に取り込む(最終移行)。

P12~P14

アセスメント、各種計画書、経過記録、機能訓練記録、食事水分・バイタル・排泄 等記録、ヘルパーアサインなどのデータを移行します。 最終移行後は、全職員様が FirstCare Ver.7 をお使いください。



- ◆ 居宅介護支援版、居宅サービス提供版の両方をご使用されている場合、居宅介護支援版または 居宅サービス提供版どちらか片方で以下の操作を行うと、両方のデータ移行が完了します。
- ◆ ネットワークタイプでご使用されている場合、必ずサーバー機(親機)で作業を行います。
- ◆ [移行]ボタンの隣に「売掛入金取込」ボタンが表示されている場合があります。後日、業務 運用をご検討いただき、必要に応じてお使いいただく機能です。現時点ではクリックしないで ください。

【初回移行を始める前に】

- •3月中旬に弊社よりお送りしている「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」をお手 元に、ご用意ください。
- ファーストケア Ver.6 は最新版の FirstCareV6.0.550(施設版は FirstCareV6.0.250)ですか?
 最新版ではない場合は、必ず最新版にバージョンアップしてから移行してください。
 古いバージョンから移行すると、FirstCareVer.7 で誤動作する可能性がございます。
- ・ネットワークタイプでご利用いただいている場合は、全ての子機でファーストケアを終了してください。
- ・ファーストケアポータブルをご利用いただいている場合は、すべてのログインユーザーで送受信を行い、
 ログアウトしてください。未送信データで残っている記録はファーストケア Ver.7 へ移行できません。
- ・ケアレポ.Netをご利用いただいている場合は、ログアウトしてください。

・データ移行が完了してファーストケア Ver.7 の動作確認が終わるまで、子機・ファーストケアポータブル・ケアレポ.Net にはログインしないでください。

【手	順①】 Ver.6 のバックアップデータをとります。	
1	ファーストケア Ver.6 を起動します。	
	 ショートカットアイコンから起動する場合 	
	デスクトップ上にある「FirstCareV6(居宅介護支援版または居	
	 宅サービス提供版、高齢者住宅版)」のショートカットアイコン	FirstCareV5(居宅 FirstCareV5(居宅 FirstCareV5(高齢 介護支援所) サービフ提供版) 考住空版)
	をダブルクリックします。	
2	ログイン後、ファーストケア Ver.6 のお知らせ画面が	■ Concentration =
	表示されます。	
	[維持管理] ボタンをクリックし、「維持管理」画面へ	2016/2013 【生世】平成20年度介護機制:管導機制改定に関するご案内(vol.2)
	移動します。	
	※お知らせ画面左上にバージョンが表示されます。	Practicesコーザーガネー計構的(train/investing inducation) ファーリンティーンを定く時間の支付になった日本・デーメージについていた日本パンドボデルではす。 お灯を汚得る中心を解放でいたのではながりたまでいたので、中心のなどが容易を見たいたよう。
	居宅版:FirstCareV6.0.550、施設版:FirstCareV6.0.250	今回二時すず時空気をなる場合にごいます。あかいなごすそのだめ、これでは、 単く当たり、コンケガロを見たコン・ゴーボー・情報サイビ、私国空気に見きるこのできた様によりいます。 かてに聞きたない。 ンサーンドウス開催したに変形されていなり、一切「注意力が力な」、Panchanコン・ゴーが低く新
	が最新です。最新でない場合は、先にバージョンアップを	シラーンアクロシールを形にないフレフロの観光大法 ・パータールトに認わしていたい、マクロの観光大法 特定有な文型をし入れた意味、ためがコピット・パートアンメンス(20年後)、東下、 教団に、ページーのパンの使用が見得る。実現にカー・パーパが見ました。東京の自治、
	してください。	
3	[バックアップ] をクリックします。	● FacLevel 64300 come one 6439 in 0-58770017 0 mic. Mic 14 聖人務上所 1 400000 75-2977世世-22 -
		1034 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
		(国行後刑法案では、ファース)ケアのデーが変更やシステム部門のための法を行います。 あのワッース)ナアのデーダ期間によす。
		1007/2 3
		10日を含むだ 27~31クアの2時後人からび日本をななにます。 また、東京市会をの定ま、時に小道国・特別・バンスの内容などにより特別を知った日本のの2日をつみ時になり、はす。
		OSCユー・BET OF 10/10 / 2019
		1111122018年にコンドス2028年1754218年1754218年1754218年1754218日1日日 21111114日にのしたりにおり、日本12月15日2月15日日 1111111日にのしたりにおり、日本12月15日日 111111日日 111111日日 11111日 111111
4	 「バックアップデータを保存するフォルダとファイル名を指定してくだ	 さい。」が表示されます。
	● 同じ (現在 Ver.6 を使用している) パソコンで Ver.7 を	K070777-74888950450-7144488210080 ×
	使用する場合、保存先のフォルダとファイル名を確認し、	第1 - NU-745- □ - 日 ■ 上市時本 メート 名口 □ 二市市 メート 名口 □ 二市市 小市 小
	[保存]をクリックします。	
	初期表示は c ドライブ下の FirstCare バックアップです。	
	※特別な理由がない限り、表示内容のまま、	Log 2019 - 11 (1996) (1997) (364, 2), 2), 41 (2000) (1997) (211, 2017) (1993) (211, 2716) (211, 2
	[保存]をクリックしてください。	27(124編集) (x/27/7-913) - 本 2014-088年 第25
	● 別のパソコンで Ver.7 を使用する場合	
	<u>USBメモリー</u> 等、データを保存できる記録媒体をあらかじめお	吏いのパソコンにセットしてください。
	記録媒体をセットしたドライブを指定し、[決定]をクリックします	۲.
	ドライブの指定は「お気に入りリンク」もしくは「フォルダ」に表	長示されている[コンピュータ]→リムーバブルディスクを
	クリックします。	
	※お使いのパソコン環境により、ドライブ指定方法は異なる場合	があります。
5	バックアップを開始します。	/ (ックアップキです
	「バックアップ中です・・・」が表示されるので、そのままお待ち	「モアセスシト・ガイドラインの意識状態を結婚しています。(1/7)
	ください。	

6	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」	FirstCareV6 X
	が表示されるので、[OK]をクリックします。	パックマップが、コフレキレも
		1,997 99199 J 040/28
		OK
7	画面右上の[x]ボタンをクリックし、ファーストケア Ver.6を終了します。	4) 20 878(*) 14000000 27-21-279889-22
	表示される確認画面にて [はい]をクリックし、ファーストケア Ver.6 を	-467722468082: #46178 869182
	閉じます。 れいかい かいちょう ほう おお しょう おお しょう おお しょう かいしょう ほう	1000円っての見し、 ありしたいの時間を見え、米田田田 0000代シーモン・日本子をたと世際成します。
	日本	RY,
	asca+au @Fetodo-au @ 00	could aver.
	時の(現代/中国)は17日(15日の)(用)の(日本)(日) <u>第61(13日)(日)</u> 11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
	HILDER'S Beckers Josefsen Bilders (1995), Beckers (1995), Beck	R
	第四日の12月1日日 - Col-mainty (1997日日日) (1997日日日) - Col-mainty (1997日日日) (1997日日日日)	17: 新聞新聞編集(1978): 2017-0-917 第四分(17):1:16



【手	順②】 Ver.7 で認証番号を設定し、手順①のバックアップデータを取り	込みます。
1	ファーストケア Ver.7 を起動します。	
	● ショートカットアイコンから起動する場合	
	デスクトップ上にある「FirstCareV7(居宅介護支援版または居宅サー	6,7 6,7
	ビス提供版または高齢者住宅版)」のショートカットアイコンをダブル	FirstCareV7(居宅 FirstCareV7(居宅サ FirstCareV7(高齢 介護支援防) ービブ提供版) ま住空防
	クリックします。	
2	ログイン画面が表示されます。	FirstCareV7/LD7/12 FirstCareV7/LD7/12 FirstCareV7.0.000
	ユーザー名に「admin」・パスワードに「admin」と半角英数で入力し、	ユーザー名: admin / 再取得 パスワード: admin / パスワードを見ながら入力
	[ログイン]をクリックします。パスワードは「*****」で表示されます。	ジ このロダイン名を次回も表示 サーバー名: HD-SUPPORT → 再取得
		DB名: FireGareV7 リモート協守 ログイン 終了 りたみ
З	「ファーストケア Ver.7 のデータベースが作成されていません。・・・」が表示	FirstCareV7 ×
	されるので、[はい]をクリックします。	ファーストケアVer7のデータバースが作成されていません。
		新知見にナータハース(Firks) CAREV /)を作用しますか?
		ttum unx (D)
4	「データベースの作成は、成功しました。」が表示されるので、[OK]をクリ	FirstCareV7 X
	ックします。	データペースの作用は、成功しました。
		CK CK
5	認証番号設定画面が表示されます。	
	「ケアレポ.Net」「あずけてねっと」「楽らく NetFax」「ファーストケアト	
	ータルマネジメント」「スマート伝送」をご契約いただいている場合は、	
	手順(6)(7)を実施してください。	認証香号設定 《 FirstCare
	上記をご契約いただいていない場合は、お手元にご用意いただいた「ファース	田田子: [100036] 昭建寺: BEECA 8641149 [033514] 752831 435753 111947 000238 486410 しからいは-よりな利用する
	トケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」に記載されている事業所番	※ご利用には認み始始め回復が必要です 製品調査務 キャンセル
	号、認証番号を入力し、[製品版登録]をクリックします。	
	手順8へ進んでください。	

6	お手元にご用意いただいた「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号の	
	<u>ご案内」</u> に記載されている事業所番号、認証番号を入力します。	
	「クラウドサービスを利用する。」に「こし、表示される契約約款に同意後、表	
	示されるクラウドコード入力欄にクラウドコードを入力してください。クラウ	
	ドコードは <u>「ファーストケア Ver.7 契約内容および認証番号のご案内」</u> に記載	
	されています。クラウドサービスの利用確認を選択し、〔製品版登録〕をクリ	
	ックします。	33월 동생전
	クラウドサービスの利用確認は、以下を参考にご判断ください。	
	・「あずけてねっと」「ケアレポNet」のいずれかをご契約いただいて	22証金号: 10日で7月 8641419 033514 752831 435753 111947 000236 4 6410 ど りラウドサービスを利用する 契約法特知(可意しました)
	いる場合は、	クラクドコード: 5384 - 4005 クラクドサービスの利用軸空 ◎ あまげておよっドクアレホNet(料用する。
	<u>「あずけてねっと」「ケアレポNet」を利用する</u> を選択します。	○「スマート伝送」「案ら(NetFax」「トークルマネジスント」のみを利用する 製品版登録 キャンセル
	・「あずけてねっと」「ケアレポ.Net」のご契約がなく、	
	「スマート伝送」「楽らく NetFax」「トータルマネジメント」のいずれか	
	をご契約いただいている場合は、	
	「スマート伝送」「楽らく NetFax」「トータルマネジメント」のみを	
	<u>利用する</u> を選択します。	
7	「あずけてねっと」「ケアレポ.Net」を利用する を選択した場合、	FirstCareV7 X
	「FCTool(FirstCareV7)をスタートアップに登録します。」と表示され	「FCTcollFirstCareV7)」をスタートアップに登録します。 ※11ファーントアフラクトのサーズスもどく時用になるには
	ます。 [OK] をクリックします。	
8	「ご登録ありがとうございました。」のメッセージが表示されるので、[OK]	FirstCareV7 居空版 X
	をクリックします。	
		と伝統のりかとうとさいました。
		ОК
9	自動バージョンアップサービス画面が表示されるので、[OK]をクリックしま	目前バージョンアップサービス
	す。最新バージョンへの更新が可能な場合は、最新バージョンをダウンロード	目 助バージョンアップ
	して、バージョンアップしてください。	ファーストケアの自動パージョンアップを行いますか? ※ 新聞条件 ※ たまた3000のプルイジーネットに開発す他 ※ 第日条件 ※ たまた3400のプルイジーネットに開発す他
		■ 前時パージョンアップを行われい (OK 4 5-205)
10	「前回からのバックアップ間隔が過ぎています…」の画面が表示されたら、	FirstCareV7 X
	[OK]をクリックします。	割面からのパックアップ関係が開き通ぎています(14日間)ので、今回はドライブ(⊂)に自 動でパックアップを行います。
		お使いのコンビュータの実然の故障も考えて、改めてUSBメモリやMOなどの外部の メディアにバッファフラれることを強く指導します。
11	バックアップを開始します。画面右下に「バックアップ中です・・・」が表示さ	n
	るので、そのままお待ちください。	
		***エビススト、ハソニンと特別を見まり90年に世界が190パクフは1737は世紀。
12	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示される	FirstCara\/7 V
	ので、[OK]をクリックします。	
		パックアップが完了しました。
		ОК

13	ー旦、FCを終了して、再度ログインされた場合など	FirstCareV7 X
	次のメッセージが表示される場合がございます。	羽江油の車業所委員所 白みの車業所委員り アジのサージフトまちやされていませ
	[OK] をクリックして、先へ進んでください。	がは、何少年から、自己の年来が、自己の年来が自ちたしてため、これにいるたというでいよといい。 ん。「登録情報」の自己情報タブでご確認ください。 上記の設定が完了するまで、体験版として動作します。
	※表示されない場合もございます。	
11		<mark>© наскит лако опо ал лако но актора у пара у статора и стато И И И И и и и и и и и и и и и и и и и и</mark>
14	ファーストケア Ver.7 のお知らせ画面か表示されます。 [維持管理]をクリックし、「維持管理」画面へ移動します。	No.0 No.0 <th< td=""></th<>
15	画面右下「V6 から移行する」に表示されている <mark>【段階的に移行する】</mark> を	× × × × × ×
	クリックします。	No. 10 No. 10<
16	段階的な移行のメニューが表示されます。	ファーストウア パージョン6からのは行処理 ×
	初回移行(第一回目)の場合は、[初回移行]ボタンをクリックします。	加速時間、「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
17	「ファーストケアバージョン6からデータを移行します。	FirstCareV7 ×
	よろしいですか?」と表示されるので、 [はい] をクリックします。	ファーストケア バージョン6からデータを移行します。 よろしいですか? はいひいいえ(N)
18	復旧前のバックアップを実行するメッセージが表示されるので、	
	[はい] をクリックします。	FirstCareV7 ×
		データの移行を行う前に、現在のデータのバックアップを行います。 よろしいですか? はい(Y) しいえ(N)

19	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示されるので、「OK1をクリックします。	FirstCareV7 X
		10
		ハッシア ッフかっこう しました。
		ОК
20	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する	るファイル)を選択します。
	● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合	₩ 917-98%443-001 # 800 7 100 X ~ → → ↓
	バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」	X = RU/3/2/ Y = Y = RU/3/2 Y = Y = Y = Y = Y = Y = Y = Y = Y =
	と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、ま	
	たは選択後 [開く]をクリックします。	
	(注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。	■ 277
		77(144(3): 10(1)12(1)15(1)15(1)15(1)15(1)15(1)15(1)15
	● ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合	
	手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を	
	あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。	
	記録媒体をセットしたドライブを指定し、移行するバックアップデータを	
	選択後、[開く]をクリックします。	P22977 P37977 P37115 P4115 P4297 P3711 P37115 P4115 P4115 P4115 P4115 P4115 P4115 P4115 P411 P411 P411 P411 P411 P411 P41 P4 P4
	(注意) ファイル名が複数表示される場合は、必ず最新のバックアッ	↓ 0 ± 2 → 27
	プデータを選択してください。	KO VEL
21	「データの復旧を行いますか?」が表示されるので、[はい]をクリックします。	FirstCara\/7
		データの移行を行いますか?
22	データ復旧を開始します。 画面右下に「xxxx を処理しています・・・」 が表	6.2) M.登録情報,職員を処理しています(1/36)
	示されるので、そのままお待ちください。	•
23	復旧作業が完了後、「データの復旧が完了しました。」が表示されたら、	
	[OK]をクリックします。	FirstCareV7 X
		データの移行が完了しました。
		[m
		OK.
24		
		■■ + レジョンアップリービス ■●● 自動パージョンアップ , 0 0.
		フィーストウアの自動バージョンアップを行いたすか?
		※ 前提条件 ※ お客さきのドレコンがインターネットに接続可能 な専興をとっていると素があります。
	ロードする機能です。初回ログイン時は必要ありません。	
	ロードする機能です。初回ログイン時は必要ありません。	■ (\$\$\(-2),2)2(\$\(\mathcal{theta}\)) C \$\$\(\mathcal{theta}\), \$\$\$\(\mathcal{theta}\), \$\$\$\(\mathcal{theta}\), \$\$\$\(\mathcal{theta}\), \$\$\$\$\(\mathcal{theta}\), \$



初回データ移行 完了

以上で、バージョンアップ後の初回データ移行作業は完了しました。ステップ4へ

ステップ3 資料C データ移行手順(段階的移行) 再移行

初回移行後、4 月以降の利用票・提供票を登録することができるようになります。アセスメントや居宅サービス計画書は作成できません(ボタンをクリックしても、画面が遷移しません)。アセスメントや居宅サービス計画書は Ver.6 に入力してください。

また、初回移行後、利用票・提供票を作成するために必要な情報に変更がある場合は、FirstCare Ver.6 へ入力し、FirstCare Ver.7 へ再移行します。必要な情報とは、次のような項目です。

- ・新しいご利用者様や被保険者証などの変更があった場合
- ・新しい事業所を登録した場合
- ・3月の週間スケジュールが大きく変わった場合

再移行は、FirstCare Ver.7 へ反映したい情報変更の都度、何度でも実施していただけます。 ※FirstCare Ver.7 に新規利用者や事業所を登録すると、最終移行で削除されます。

必ず FirstCare Ver.6 へ入力してから、再移行で FirstCare Ver.7 に反映してください。 ※再移行は、サーバー機(親機)で行ってください。

【手順①】 初回移行と同様の手順で、Ver.6のバックアップデータをとります。

バックアップ 完了

【手	【手順②】 初回移行と同様の手順で、手順①のバックアップデータを取り込みます。		
1	ファーストケア Ver.7 を起動します。 デスクトップ上にある「FirstCareV7(居宅介護支援版または居宅サービス提 供版または高齢者住宅版)」のショートカットアイコンをダブルクリックしま す。	FirstCareV7(居宅 介護支援版) FirstCareV7(居宅サ 子irstCareV7(高齢 者住宅版)	
2 3	ログイン画面が表示されます。 ユーザー名に「admin」・パスワードに「admin」と半角英数で入力し、 [ログイン]をクリックします。 管理者権限を職員に変更している場合は、管理者ユーザーでログインします。 ファーストケア Ver.7 のお知らせ画面が表示されます。 [維持管理]をクリックし、「維持管理」TOP画面へ移動します。	PrstCareV61CID/7/ PstOve Vet 0.00 Image: state st	
4	画面右下「V6から移行する」に表示されている【段階的に移行する】を クリックします。	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

5	段階的な移行のメニューが表示されます。	ファーストウア パージョン6からの移行処理 ×
	変更情報の取り込みは、「再移行」ボタンをクリックします。	初回時行 初回時行年のの公認月1:ファーフトケア・バージューのから
		平成30年4月以降の利用票・提供票を作成するために必要なデータを移行します。 平成30年3月分までの操作はバーンョン6で、
		<u>単式の産よ目り認めてなり、一具金料</u> パージョンプで行ってくたさい。 再移行
		再移行(平成90年9月)(ファーストタア・ ージョン6から、 平成30年4月以降の利用票・提供票を作成するために必要な下記データを再移行します。
		 ・登録書業所情報(新規登録)、大事業所のみ移行) ・留決者情報(新規登録)、変更した現象者な努行) ・利用者基本情報、住所地特別情報(新規登録、変更した利用者包努行)
		・7.1番目的構成例外構成となり、利用な基本、またいた数例が有当時でも5717 ・医療料験能容体書品、医療解除なの実質(特別を登録、実現した保険者を活行) ・平成30年3月の予定スケジュール、実績スケジュール(全スケジュールを行う)
		最終移行 最終移行(平成30年3月):ファーストケア バージョンのから、
		すべてのテージを移行します。 バージョン7で登録した平成30年4月以降のスケジュールデーダは保持されます。 ・アヤスメル、冬焼計画書情報、報告連続、業務日誌、Faxi連続専
		・経過記録、バイタル、食事水分、排泄、機能組織など各種記録 ・再移行対象データ
		キャンセル
6	「ファーストケアバージョン6からデータを移行します。	
	よろしいですか?」と表示されるので、 [はい] をクリックします。	FirstCareV7 ×
		ファーストケア パージョン6からデータを移行します。 よろしいですか?
7	復旧前のバックフップを実行するメッセージがままされるので	
(FirstCareV7 ×
		テーダの移行を行う前に、現在のテーダのハックアップを行います。 ようしいですか?
		はい <u>か</u> いいえ(N)
8	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示される	
	ので、[OK]をクリックします。	FirstCareV/ X
		バックアップが完了しました。
		バックアップが完了しました。
		バックアップが完了しました。
9	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する	バックアップが完了しました。 のK のK の 5ファイル)を選択します。
9	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する ● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合	バックアップが完了しました。 () のK のK のK のK のK のK のK のK のK のK
9	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する ● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」	パックアップが完了しました。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
9	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する ● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、ま	パックアップが完了しました。 していっています。 ののでは、「「「」」」の「」」」の「」」」の「」」」の「」」」の「」」」の「」」」の「
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 	バックアップが完了しました。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 	パックアップが完了しました。 していっている。 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 	パックアップが完てしました。 しまたのの のとのの の
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 	パックアップが完了しました。 していたい していたい のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を 	パックアップが完了しました。 したいの のたいの
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 	パックアップが完てしました。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 記録媒体をセットしたドライブを指定し、移行するバックアップデータを 	JUNDARY JOINS TUBLK.
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する) Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 記録媒体をセットしたドライブを指定し、移行するバックアップデータを 選択後、[開く]をクリックします。 	Image: State Stat
9	 手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合 バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分、Ver.6_・・・」 と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、または選択後[開く]をクリックします。 (注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。 ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合 手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。 記録媒体をセットしたドライブを指定し、移行するバックアップデータを 選択後、[開く]をクリックします。 (注意) ファイル名が複数表示される場合は、必ず最新のバックアッ 	JKYD777JARTULELK. JKYD777JARTULELK. <t< th=""></t<>

		平成 30 年 3 月 19 日 株式会社ビーシステム
19	「データの移行を行いますか?」が表示されるので、[はい]をクリックします。	FirstCareV7 × データの移行を行いますか?
20	データ復旧を開始します。画面右下に「xxxx を処理しています・・・」が表示されるので、そのままお待ちください。	M 登録情報, 歌員を処理しています_(1/36)
21	復旧作業が完了後、「データの復旧が完了しました。」が表示されたら、 [OK]をクリックします。 ファーストケアが再起動されます。	FirstCareV7 × データの移行が完了しました。

ステップ **3**



FirstCare Ver.6 で変更した利用者情報や事業所情報などが、FirstCare Ver.7 へ反映されていることを、ご確認ください。

3月のご利用実績や記録を入力し終えて〆処理を行ったら、最終移行を行います。最終移行では、アセスメント、各種計画書、経過記録、機能訓練記録、食事水分・バイタル・排泄等記録などのデータを、FirstCareVer.6からFirstCareVer.7へ移行します。

【最終移行を始める前に】

- ・3月の記録は全て入力が終わっていますか?
 ファーストケアポータブル通所版や通所日付別画面を使っている事業所様の場合、3月31日の〆処理が終わっていますか?(4月になってからこの操作を行う場合は、締め処理していなくて大丈夫です。)
 記録をFirstCareVer.6に移行するため、これらの処理を完了させてから、移行作業を進めてください。
- ・ネットワークタイプでご利用いただいている場合は、全ての子機でファーストケアを終了してください。
- ・ファーストケアポータブルをご利用いただいている場合は、全ての ipad でデータの送受信を行い、ログ アウトをしてください。
- ・ケアレポ.Net をご利用いただいている場合は、ログアウトして変更をファーストケアに保存してください。
- ・データ移行が完了してファーストケア Ver.6 の動作確認が終わるまで、クライアント機(子機)・iPad・ ケアレポ.Net にはログインしないでください。

バックアップ 完了

※ネットワークタイプでご使用されている場合、必ずサーバー機(親機)で作業を行ってください。

【手順①】 初回移行と同様の手順で、Ver.5のバックアップデータをとります。

【手	【手順②】 初回移行と同様の手順で手順①のバックアップデータを取り込みます。			
1	ファーストケア Ver.6 を起動します。			
	デスクトップ上にある「FirstCareV6(居宅介護支援版または			
	居宅サービス提供版または高齢者住宅版)」のショートカットアイコンを	6,0 6,0		
	ダブルクリックします。	FirstCareV7(居宅 FirstCareV7(信部 FirstCareV7(高齢 小調支援所) ービフ提供所) キ仕の所)		
		/ 読べまれい/ しんほ(穴れい) 一名(正心れい)		
2	ログイン画面が表示されます。			
	ユーザー名に「admin」・パスワードに「admin」と半角英数で入力し、	W FirstCareV6にログイン FirstCareV6にログイン		
	[ログイン]をクリックします。	ユーザー名: Jadmin ▼ 再取得 パスクード: □□□ //スクードを見たがら入力 //スクード: □□□ //スクードを見たがら入力		
	管理者権限を職員に変更している場合は、管理者ユーザーでログインします。	サーバー名: MKANAYAMA2-PC - 再取得		
		UD-A- INFORMED AT System		

-		
3	ファーストケア Ver.1 のお知らせ画面が表示されます。	■ Generation on the state (-0.97975) from the \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$
	[維持管理]をクリックし、「維持管理」TOP画面へ移動します。	AVX CALLENT OF THE CONTROL
4	画面右下「V6から移行する」に表示されている <mark>[段階的に移行する]</mark> を	В геслии 7.500 дона-9-0500-1-0-2470017; Р.П.S. 96.54.8466 (?) - Х. Х. К.
	クリックします。	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
5	段階的な移行のメニューが表示されます。	ファーストケア パージョン6からの移行処理 ×
	変更情報の取り込みは、[最終移行]ボタンをクリックします。	力圧特許 対応時代に供成30年3月にライストゲア バージョンのから、 市成30年4月以降の利用県・提供農を作成するために必要なデータを移行します。 中成30年4月以降の利用県・提供農を作成するために必要なデータを移行します。 中成4日の「時代の10年3月」、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 中の11年に、「日本のない」 日本のない」 <p< th=""></p<>
6	「ファーストケアバージョン6からデータを移行します。	
	よろしいですか?」と表示されるので、 [はい] をクリックします。	FirstCareV7 × ファーストケア パージョン6からデータを移行します。 よろしいですか? はいM いいえ(N)
7	復旧前のバックアップを実行するメッセージが表示されるので、	
	[はい] をクリックします。	FirstCareV7 ×
		データの移行を行う前に、現在のデータのパックアップを行います。 ようしいですか? はいの いいえ(N)
8	バックアップ作業が完了後、「バックアップが完了しました。」が表示される	FirstCare\/7 ×
	ので、[OK]をクリックします。	
		バックアップが完了しました。
		ОК

9	手順①でバックアップした Ver.6 のバックアップデータ(復旧データが存在する	るファイル)を選択します。
	● Ver.6 と同じパソコンで Ver.7 を使用する場合	(8/7-) (7/7-7/2000-00000 (7/7-7/2000-000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-000000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-0000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-000000000 (7/7-7/2000-00000000 (7/7-7/2000-0000000000 (7/7-7/2000-000000000000 (7/7-7/2000-000000000000 (7/7-7/2000-0000000000000 (7/7-7/2000-00000000000000 (7/7-7/2000-0000000000000000 (7/7-7/2000-000000000000000000 (7/7-7/2000-0000000000000000 (7/7-7/2000-00000000000000000000000000 (7/7-7/2000-00000000000000000000000000000
	バックアップデータのファイル名は「*年*月*日*時*分.Ver.6_・・・」	
	と表示されます。最新の日付のバックアップデータをダブルクリック、ま	A PAPE
	たは選択後 [開く]をクリックします。	10 0.07 //joyb- 0.04 ftt1 dtt955 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ftt1 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ftt1 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ft12 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ft12 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ft12 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45 5920-07 0.04 ft12 dtt956 km6, g.40, successord(E r013, n. 2014023 ft130 11, 77.45
	(注意) 必ず最新のバックアップデータを選択してください。	■ 12*7 ■ 14*848*********************************
		27代4-820 (回言 10目 10目 11目 11日 11日 4 0000001目目 単音 12日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日
	● ファーストケア Ver.6 とは別のパソコンで Ver.7 を使用する場合	N HIT- NOT OF
	手順①でバックアップデータを保存した記録媒体(USBメモリー等)を	■ 9 0 / 1000 0000000000000000000000000000
	あらかじめお使いのパソコンにセットしてください。	
	記録媒体をセットしたドライブを指定し、バックアップデータをダブル	■ 0470 ±04703×0472,004 0000070 10000771401 10,776 0000 ■ 0470 ±04703×0472,004 0000771401 10,776 0000 0000 ■ 0470 ±04703×0472,004 000071401 10,776 0000 0000 ■ 0470 ±04703×0472,004 000071401 10,776 0000 0000 ■ 0470 ±04704×04704 000071401 10,776 0000 0000 ■ 0470 ±04704×04704 000071401 10,776 0000 0000
	クリック、または選択後[開く]をクリックします。	T329/97 [0] (FIII) EM-B4/SAC_2.29, 000000002010/0114.48.15, 7/-6 [0] (FIII) EM-B4/SAC_2.29, 000000002010/0114.48.15, 7/-6 [0] (FIII) EM-B4/SAC_2.29, 00000001491.10 [0] (FIII) EM-B4/SAC_2.29, 0000001491.10 [0] (FIII) EM-B4/SAC_2.29, 000001491.10 [0] (FIIII) EM-B4/
	(注意) ファイル名が複数表示される場合は、必ず最新のバックアッ	4 05-77 C 011 011 011 011 011 011 011 011 01
	プデータを選択してください。	
19	「データの移行を行いますか?」が表示されるので、[はい]をクリックします。	FirstCareV7 ×
		データの移行を行いますか?
20	データ復旧を開始します。 画面右下に「xxxx を処理しています・・・」 が表	M.登録情報、職員を処理しています_(1/36)
	示されるので、そのままお待ちください。	•
21	復旧作業が完了後、「データの復旧が完了しました。」が表示されたら、	
	[OK]をクリックします。	FirstCareV/ X
	ファーストケアが再起動されます。	データの移行が完了しました。

最終移行 完了

居宅支援モードでアセスメント、居宅サービス計画書、経過記録などが、移行されていることを、ご確認ください。 提供モードで各種計画書、経過記録、機能訓練記録、バイタル、食事・水分、排泄等が移行されていることを、ご確認ください。