## <u>ファーストケア Ver.7</u>

## <u>令和3年度介護報酬改定について(Vol.2)</u>

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和3年3月5日に厚生労働省より(案)付ではございますが、全てのサービスコードと単位数が公表されました。
これを受けて居宅支援版・居宅提供版・小規模多機能版・看護小規模多機能版・包括支援版・高齢者住宅版につきまして、
(案)付の単位数で令和3年度介護報酬改定版の提供を開始します。確定版のご提供は4月末を予定しております。
※3月19日に厚生労働省より2回目の(案)付が提示されましたが、いちにちも早くファーストケアをご提供するために3月5日の内容に準じた機能でリリースします。

【ファーストケア居宅版令和3年度介護報酬改定対応バージョン】 居宅支援版・居宅提供版・小規模多機能版・看護小規模多機能版・包括支援版・高齢者住宅版・記録版とも

## V7.1.500

【バージョンアップ手順】

全てのパソコンでファーストケアを終了し、親機でバージョンアップをしてください。 子機でもバージョンアップできますが、通信速度によりエラーになる場合があります。 特に親機のある事務所以外の場所でファーストケアをご利用の場合は、必ず親機でバージョンアップをしてください。 親機でバージョンアップ後、子機でファーストケアへログインすると同期取りが行われます。 ※親機がクラウドサーバーの場合は、クラウドサーバーを管理するシステム管理者へご相談ください。

①通常の自動バージョンアップにて、バージョンアップします。

- ・全ての子機でファーストケアを終了します。
- ・親機で、システム管理者ユーザでファーストケアにログインします。
   システム管理者ユーザは、ファーストケアログイン画面でユーザ名の[再取得]をクリックするとして表示される職員
   選択リストの一番上に表示されるユーザです。
- ・自動バージョンアップのメッセージが表示されたら、[OK]をクリックします。

自動バージョンアップ	System
ファーストケアの自動パージョンアップを行い	ますか?
A V A A REAL AND A REA	ーネットに接続可能

続けて表示されるメッセージで[ダウンロード開始]をクリックします。

その後に表示されるメッセージは[更新開始]→[はい]→[OK]をクリックして進めてください。

•ファーストケアのお知らせ画面が表示されたら画面左上に表示されているバージョンが 7.1.500 と表示されている ことをご確認ください。

😼 firstcarev7 7.1.500

- ②システム管理者でログインしても自動バージョンアップのメッセージが表示されない場合は、次の手順でバージョンア ップしてください。
  - ・システム管理者ユーザでファーストケアにログインします。
     システム管理者ユーザは、ファーストケアログイン画面でユーザ名の「再取得」をクリックするとして表示される職員選択リストの一番上に表示されるユーザです。
  - ・<<維持管理>>をクリックして、維持管理画面を開きます。
  - ・右下に表示されている「最新版自動ダウンロードの設定」チェックボックスをクリックしてチェックを外し、
     再度チェックをつけます。もともとチェックが入っていない場合は、チェックをつけます。

ファーストケアを最新版に保つには「自動ダウンロード」をお勧めします。 最新版自動ダウンロードの設定 ✓ ロップイン時に最新バージョンの自動ダウンロードを行う。

「最新にバージョンアップ可能かどうかを、今すぐサーバーに確認しますか?は、[はい]をクリックします。 続けて表示されるメッセージで[ダウンロード開始]をクリックします。

その後に表示されるメッセージは[更新開始]→[はい]→[OK]とクリックして進めてください。

•ファーストケアのお知らせ画面が表示されたら画面左上に表示されているバージョンが 7.1.500 と表示されている ことをご確認ください。

😼 firstcarev7 7.1.500

③インターネットに接続していないパソコンや①、②の手順でエラーになる場合は、ユーザーサポート情報サイトからイ ンストーラをダウンロードして、バージョンアップします。このバージョンアップは子機のファーストケアとプログラ ムの同期取りを行いません。そのため、すべての子機で同じ手順でバージョンアップが必要です。 添付1「インターネットに接続していないパソコンのインストール手順書」をご確認ください。

【ファーストケア居宅版 V7.1.500の制限事項について】

- ①国保連請求、包括請求、利用者請求、売掛入金管理、売上情報 CSV 出力(TMS アップロード)、請求履歴一覧は 令和3年4月以降は操作できません。4月末にご提供するバージョンで操作が可能になる予定です。
- ②サービス利用票別表、サービス提供票別表は 3/19 に新しいレイアウトと記載例が公開されたため、ファーストケア V7.1.500 では対応しておりません。3 月末にリリースするバージョンでご提供する予定です。新しいレイアウ

トは「給付管理単位数」列が追加されます。

- ③<<実績管理>><加減算設定>画面は4月以降も表示できますが、制度改正未対応です。4月以降はご利用になれません。 4月末にご提供するバージョンで操作が可能になる予定です。
- ④提供モード<<アセスメント>><TOP>機能説明等が支援モードの内容になっており、正しくありません。
- ⑤改正項目である加算の算定要件等について解釈が明確ではないものがあります。そのためファーストケア
  - V7.1.500 では事業所情報や各スケジュール登録時のエラーチェックを厳密には行っておりません。登録時には算 定要件に合致しているか、ほかの加算との相互関係で矛盾がないかなど、ご担当者様にて十分ご確認ください。今後、

厚生労働省から発信される Q&A や補足説明で解釈が明確になったら、順次ファーストケアに反映していく予定です。 ⑥日常生活支援総合事業の標準マスタからの取り込みは、国保連合会から標準マスタが提供されるまで、ファーストケ アではご提供はできません。標準マスタの提供時期は未定であり、4 月ご利用分の請求には間に合いません。必ず保 険者から入手してください。

⑦LIFE との連携については、ベンダー(弊社)とLIFE(厚生労働省)の連携テストが3/22(月)から行われる予定です。各ベンダーが疑義を取りまとめて厚生労働省に照会していますが、回答が保留されているものも数多くあります。また、公開されている資料の中には矛盾した記載も散見します。

今後、Q&A や解釈説明などが厚生労働省から発信されると、現時点でご提供する機能の解釈変わる可能性がございます。解釈違いは順次修正対応していきますが、入力していただいた内容の変更など事業所様への影響も想定されます。あらかじめご了承ください。

なお、ファーストケア V7.1.500 では一部の情報入力機能のご提供になります。詳細は<u>添付4「科学的介護情報シ</u> ステム(LIFE)連携について」 をご確認ください。

## 【ファーストケアの設定変更】

介護報酬改定版 V7.1.500 にバージョンアップ後、令和3年度介護報酬改定版としてご利用していただくために、以下の順にファーストケアの設定を行います。設定変更が終わるまで令和3年4月以降のスケジュールを作成しないでください。設定前にスケジュールを作成すると、サービスコードや加算が正しく複写されません。ご注意ください。既に作成されている4月以降のスケジュール変更については、下記6項で説明します。

- 1. 事業所情報にて、令和3年4月以降の加算を設定します。 添付2「事業所情報の設定変更」
- 2. 自社で通所系サービスを行っている場合は初期値情報にて、4 月以降の加算初期値設定を設定します。
- 3. 地域区分が変更された保険者は保険者情報の単価設定、総合事業の単価設定を変更します。
- 4. 令和3年4月以降の単位数表マスタを取り込みます。(日常生活支援総合事業)
- 5. 住所地特例の終了日が令和3年3月31日になっていないか確認します。
- 6. 月間個人予定・月間個人実績でバージョンアップ前に作成したスケジュールの加算等を確認・修正します。
- 7. 自社で福祉用具貸与サービスを行っている場合は、福祉用具の全国平均貸与価格・貸与価格の上限の一覧を取り込み ます。

各項目の変更手順を、以下でご案内します。

1. 事業所情報の変更 <<各種登録情報>×事業所情報>

令和3年3月までの地域区分や加算情報とは別に令和3年4月以降の情報を設定するため、事業所情報の履歴管理を 行うようになりました。添付2「事業所情報の設定変更」をご確認いただき、設定変更してください。 全ての事業所様で必ず設定が必要です。

2. 初期値情報の変更 《各種登録情報》※初期値情報>[通所介護などのサービス種類]タブ

自社通所系サービスで初期値情報の加算初期値を設定している場合は、サービス種類タブをクリックして令和3年4 月以降に算定する加算の初期値を設定します。介護給付と予防給付、介護給付と総合事業はさらに設定画面がわかれ ています。必要なサービスはもれなく設定値をご確認ください。

8 ← →	お知らせ	利用者 情報	アセス メント	マンサービー 計画	ビス 子	市定管理	日常業務	実績管理	請求管理	各種登錄 情報	維持管理	2
ТОР	職員情報	<b>采陝者情報</b>	総合事業	● 本業所1	A#B E	B ?±1##8	2011月6世情報日	保険外情報	旧:保険外	その他情	#8	_
												1977
11 18 FF	字心镜士课 11	tF9-0-58 EtF	93.804	stPlace st	2911121	通所介護	物制态意思和	16-0-58 - 3 <b>8</b> 060	1001 2524 ED E	103 5 78 BRet	<b>25.0-28</b> 1734m	保存
共通 居	宅介護支援 訂 (型サービス(みな)	が同介護 話が	間入浴介護 ドス(沖白)	訪問看護 訪	間りへどり	通所介護 (本) 通所型	地域密着型通	新介護 通所り 完想) 通所日	へどり 福祉用具	「登与 夜間誌	間介護 認知	保存 動 •   •
共通 歴 介護給付通知 サービス詳細	完介護支援 訂 <del> 現け、ビス(みな)</del> の初期値 の時期額	加引介護 訪加 。) :首称型サー	間入浴介護 -ビス(沖中) 個別規能訓練	訪問看護 訪 通前型サービ 助宜(令和3年	間リハビリ (0年自 /完 14月から)	通所介護 (本) 通所型	地域密著型通	新介護 通所切 完婚) 通所日 口腔機能	いとり 福祉用具 付別間空 向上加算 (月1	(資与 夜間) (回限度)	周介護 認知	保存 創 • [ •

地域区分の変更 <</li>
 各種登録情報>>
 保険者情報>>[単価設定]及び<</li>
 各種登録情報>><総合事業>[単価設定]
 地域区分が変更された保険者は、保険者情報の単価設定、総合事業の単価設定を変更します。
 地域区分が変更されない保険者は、この設定は不要です。

参考: 添付3 令和3年から令和5年までの間の地域区分の適用地域

①、保険者情報>画面で地域区分を変更する保険者を保険者情報リストから選択して、[単価設定]をクリックします。

3月10日 ← → お知ら・	+ 利用者 アセ	ス サービス	予定管理	日常業務	実績管理	請求管理	各種登録	維持管理	2	志援	₩ 保険者情報リスト ×
TOP 職員情報	(保険者情報) 総合事		自社情報	初期値情報	保険外情報	旧:保険外	その他情	#8			□ 無効表示
132134						*	i規	¥存.	ăUB#	2	あかさたなはまやられ     保険者番号 保険者名
保険者情報	中山設定	村独自加算設定				<b></b> 適用	開始日 平成	30年04月	~	選択リスト	131144 中對込 402156 中間市 282037 長同京市 094078 那須町 131201 練馬区
通用開始年月	平成 30年04月01日 👻									×	は行 142117 秦野市
1系陳者の地域区分	4級地	~								情報	192134 東村山市
										月間形式	132126 日野市 272104 枚方市 142034 平塚市 204039 平谷村

②[新規]ボタンをクリックします。

③適用開始年月は「令和 03 年 04 月 01 日」を入力します。

保険者の地域区分は新しい地域区分を選択します。

[保存]ボタンをクリックします。



注: 必ず[新規] ボタンをクリックしてから適用開始年月と保険者の地域区分を設定してください。

適用開始年月に令和 03 年 04 月 01 日以前が表示されている地域区分を変更すると、3 月以前の金額が変わって します。

④(総合事業)画面で地域区分を変更する保険者を保険者情報リストから選択して、[単価設定]をクリックします 画面右上の「適用開始日」欄をクリックし、令和 03 年 04 月が表示されたら選択します。令和 03 年 04 月表示さ れない場合は、[新規]ボタンをクリックします。

firstcarev7 7.0.420 <2021-02-22 18:14>	KANAYAMA-PC(*) IP:192.168.1	.54 管理者一即(*) 1400000	010 ファーストケア福祉サービス		-	u x	₩ 保険者情報リスト	×
月10日 9:35 ← → お知らせ	利用者 アセス 情報 メント	サービス 予定管理	日常業務 実績管理	請求管理 各種登録 情報	維持管理	? <b>5</b> #		🗌 無効表示
	网络简称 动口学来 一学						全体 あかさたなは	まやらわ
132134				新規(学	μ. j	除 😡	保険者番号 保険者名	
保険者名称(東村山市				通用開始日 令和03	年04月	~ ~	131144 中勤区 402158 中間市	^
#-P75-8	*=					選択	262097 長岡京市	
	N/E					IJ Z	094078 那須町	
and an an an an						F	131201 銀馬区	
適用開始年月 1	☆和 03年04月01日 🚽					-	142117 秦野市	
保険表の地域区分	243-M					茶	221000 (241211)	
Direct Base Conter 22	CARAC *					報	132134 東村山市	
						P	132126 日野市	
A2:訪問型サービス(独自)	○ 地域区分の単価(11.05)	〇 10.00円	A6:通所型サービス(独自)	<ul> <li>地域区分の単価(10.68)</li> </ul>	○ 10.00P	日月	272104 枚方市	
						形	142034 半球市 204099 平公村	
A3:訪問型サービス(独自/定率)	<ul> <li>地域区分の単価(11.05)</li> </ul>	〇 10.00円	A7:通所型サービス(独自/定率)	○ 地域区分の単価(10.68)	O 10.00P	7 D	192112 笛吹市	
							402255 福岡県うきは市	
A4:訪問型サービス(独自/定額)	<ul> <li>地域区分の単価(11.05)</li> </ul>	〇 10.00円	A8:通所型サービス(独自/定額)	<ul> <li>地域区分の単価(10.68)</li> </ul>	O 10.00P	- <b>B</b>	403 485 福岡県糟屋郡久山町	
						形式	403832 備同県進貨的町垣町 402065 福岡県田川市	
AF・企業予防ケママネジャント	○ 地域区公の単価(11.05)	0 10.00				P	403444 福岡県糟屋郡須恵町	
10 17 DE 2 PUZZ (4020)	0.12412/1041811100	0 10.001 1				8	401364 福岡市城南区	
						業所	401349 福岡市南区 012222 20 8町	
						Ű	192096 北杜市	
						摄	ま行	
						進 7	132092町田市	
						セス	382010 松山市	
						P	282152 三木市	
						料	152116 見附市	~
						Ĩ.	全保険	者数:127件
						Ę		

⑤適用開始年月は「令和 03 年 04 月 01 日」を入力します。

保険者の地域区分は新しい地域区分を選択します。

日常生活支援総合事業の費用計算する場合の単価を選択します。地域区分の単価を使うか、10円を使うかは、保険者によって異なります。ご不明な場合は、保険者にご確認ください。

A2~A4、A6~A8、AFすべての単価を設定したら、保存ボタンをクリックします。

0日 ← → お知らせ 15/m1名 / ビス 43 ← → お知らせ 情報 メント	がして 予定的	「理 日常業務 実績管理	請求管理情報	維持管理
TOP ( 戰員情報 ) (保険者情報 ) 総合事業 ) (132134 東村山市	事業所情報 / 自社情	<b>每</b> 報 〕( 弁刀馬月(値)情報級·)( 保険会外)情報和	) 旧:保険外 ) その 新規 適用開始日 4	21首報 (保存 前期 9者008年04月
-ビスコード 単信款定 適用開始年月 令府 08年04月01日 - 保険者の地域区分 3級地				
A2:該問型サービス(独自) ④ 地域区分の単価(11.05)	〇 10.00円	A6:通所型サービス(独自)	<ul> <li>地域区分の単価(10)</li> </ul>	四.68) 〇 (88.
A3:訪問型サービス(独自/定率) ④ 地域区分の単価(11.05)	〇 10.00円	A7:通所型サービス(独自/定率	<ol> <li>● 地域区分の単価(10</li> </ol>	.68) 〇 10.00円
A4:訪問型サービス(独自/定額) <ul> <li>地域区分の単価 (11.05)</li> </ul>	〇 10.00円	A8:通所型サービス(独自/定額	)	.68) 〇 10.00円
AF:介護予防ケアマネジメント  ④ 地域区分の単価(1105)	〇 10.00円			

- 4. 令和3年4月以降の単位数表マスタ取込(日常生活支援総合事業) <<各種登録情報>>×総合事業>[サービスコード] 日常生活支援総合事業用の単位数表マスタを取り込みます。取り込むデータは保険者のホームページで公開されます。 一部の保険者ではホームページで公開せずに介護保険課などに問い合わせると、メール等で提供されるころもあります。 まずは検索サイトで「×××市(川崎市など) 日常生活支援総合事業 サービスコード」と入力して、検索してく ださい。検索したホームページに令和3年4月からのサービスコード表と単位数表マスタが掲載されている場合は、 ダウンロードします。
  - 注: 令和3年4月以降の単位数表マスタを取り込まないと、4月以降の利用票/提供票が正しい単位数で作成できま

<u>せん。標準マスタからの取り込みは、国保連合会から標準マスタが提供されるまで、ファーストケアでは取り込み</u> できません。標準マスタの提供時期は未定であり、4月ご利用分の請求には間に合いません。必ず保険者から入手 してください。

①総合事業画面で単位数表マスタを取り込む保険者を、保険者情報リストから選択して表示します。



②画面右上の[CSV 取り込み]をクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。保険者から入手した 単位数表マスタを選択して、[開く]をクリックします。

「●1行目の内容:被保険者番号、種類コード、項目コード、適用開始年月…

1 行目をヘッダとして扱いますか?」と表示された場合は、[はい]を選択します。

TOP         範員協報         63           課決法名称         第2134         第           サービス海道         (学べて)         単価           ケービス種類         (学べて)         テービス           ケービス種類         (学べて)         テービ	政策 (総合) 政定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	注事業 事業所引 事業所引 対象年月 (3 (3名称)	特報 自	→ 単位数 (	初期他情	通用終了   通用終了 利用者 自担額	★外情報 目 日未定だけを表 適用開始年月	1:(保険外) その ( A2/A6:低 示 引 適用終7年月	他情報 SV取り込み 準マスタから取 単位 E	約込み 制限 1数・回数	
	設定 ・ サービス SV77-(ルモ業内してくださ	対象年月 (3 24名称	ŧ~(7)	✓ 単位数 {	口給付率	] 適用終了 利用者 負担額	日未定だけを表	A2/A6:1復 示 司 適用終了年月	SV取0込み 準マスタから取	的込み 制限 3致•回数	
群集者名称 (東村山市 サービスコード 単価 ービス種類 (すべて) テビス サービス項目 種類 (すべて)	設定 サービス SVフィリルモ第のしてくたさ	対象年月 (3 2、名称	ታላናር)	✓ 単位数 (	口給付率	] 達用終了 利用者 負担額	日未定だけを表	C A2/A6:援 示 月 適用終7年月	SV取り込み 準マスタから取 算定 単位 E	的込み 制限 3故・回数	
サービスコード 単価 ビス種類(すべて) ビス サービス第日 種類 コード日	設定 サービフ SVファイルを選択してくださ	対象年月 (3 3名称	\$X(T)	✓ 単位数 /	給付率	] 適用終了 利用者 負担額	日未定だけを表: 通用開始年月	A2/A6:懷 示 引 適用終了年月	準マスタから取 算定 E	約込み 制限 3数・回数	
-ビス種類 (すべて) -ビス サービス項目 種類 コード	★ サービフ	対象年月 (3	TXT)	✓ 単位数 (	給付率	] 適用終了 利用者 負担額	日未定だけを表 通用開始年月	示 適用終了年月	算定 單位 E	制限 3数·回数	
-ビス種類 (すべて) トービス サービス項目 コード	<u>、</u> サービフ サービフ SVファイルを選択してくださ	対象年月 (3 2、名称	(7)	✓ 単位数 /	給付率	] 通用終了 利用者 負担額	日未定だけを表: 通用開始年 月	示 1 適用終了年月	算定 単位 E	制限 3数、回数	
1-ピス、サービス項目 種類 コード	サービス SVワァイルを選択してくださ	风名称		単位数(	給付率	利用者	通用開始年月	月 適用終了年月	算定 単位 E	制限 3数·回数	
	SVファイルを選択してくださ	60 ° A.J.									
<b></b> c	SVファイルを選択してくださ										
<b>2</b> c	SVファイルを選択してくださ										
<mark>2</mark> c	SVファイルを選択してくださ										
🔛 C	SVファイルを選択してくださ										
<b>W</b> C	シアノアイルな 過気してくたき	13						×			
		·U1.						^			
- (+ -	⇒ ~ ↑ 🕹 > PC	C » ダウンロード			~ č	5 0	ダウンロードの検索				
	〒▼ 新しいフォルダー	2					822 <b>•</b>				
1	(作成中) 若よ へ	2 ±						WHEN A			
	DMND #	10.85						200			
	File-Server #										
	The series of	20191029past.	csv					2021/0			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OneDrive	マラ短にハノてい	テロは古のタ								
	PC	📙 ヘルパー黄金計	菫					2021/0			
	🍞 3D オブジェクト	~先週 (5)									
4	🖖 ダウンロード	report1614936	432911.csv					2021/0			
	デスクトップ	report 1614937	587516.csv					2021/0			
1	日 ドキュメント	report1614765	377632.csv					2021/0			
	E E E D F v <p< td=""><td>&lt; "</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>&gt;</td><td></td><td></td><td></td></p<>	< "						>			
	74/	B . (7 191).				000	mail (t and				
1	711	12/19/029past	LCSV			_		~			
							₩<( <u>Q</u> )	キャンセル			

③単位数表マスタの内容が表示されます。右下の[保存]をクリックして、ファーストケアに取り込みます。 単位数表マスタがサービス種類毎に分割されている場合は、左上の[追加取り込み]をクリックして、結合してから[保 存]します。[保存]ボタンをクリックすると、過去も含めて登録されているスケジュールのチェックを行います。そ のため「マスタの取込が終わりました」と表示されるまで、時間がかかることが想定されます。

17-	(建記載 (保護者養者	サービス	サービス ガロコー	適用 開始年月	適用 終了年月	サービス名称	単位数	31
	132134	A2	1111	201604	201909	15問題が注意サービス I	1168	3
	132134	A2	1111	201910	999999	訪問型独自サービスI	1172	3
	132134	A2	1118	201604	201903	訪問型独自サービスI・初任	818	3
	132134	A2	1114	201604	201909	訪問型独自サービス I・同一	1051	8
	132134	A2	1114	201910	999999	訪問型独自サービス I・同一	1055	3
	132134	A2	1115	201604	201903	は問題性自サービスI・初任・同一	716	3
	132134	A2	1121	201604	201909	訪問題9注自サービス1/2	834	3
	132134	A2	1121	201910	999999	訪問型独自サービス1/2	938	3
	132134	A2	1128	201604	201903	訪問型独自サービス1/2・初任	654	3
	132134	A2	1124	201604	201909	訪問型独自サービス1/2・同一	841	3
	132134	A2	1124	201910	999999	訪問型独自サービス1/2・同一	844	3
	132134	A2	1125	201604	201903	訪問型独自サービスI/2・初任・同一	589	3
	132134	A2	1211	201604	201909	訪問型独自サービスII	2135	3
	132134	A2	1211	201910	999999	訪問題的生自サービスII	2342	3
	132134	A2	1218	201604	201903	訪問型独自サービスⅡ・初任	1635	3
	132134	A2	1214	201604	201909	訪問型独自サービスⅡ・同一	2102	3
	132134	A2	1214	201910	999999	訪問型独自サービスコ・同一	2108	3
	132134	A2	1215	201604	201903	訪問型独自サービスⅡ・初任・同一	1472	3
	132134	A2	1221	201604	201909	訪問型独自サービス王/2	1868	3
	132134	A2	1221	201910	999999	訪問型独自サービス王/2	1874	3
	132134	A2	1228	201604	201903	15間型独自サービスヨン2・初任	1308	3
	132134	A2	1224	201604	201909	は間望独自サービスⅡ/2・同一	1681	3
	132134	A2	1224	201910	995995	は簡単独自サービス11/2・同一	1686	3 '

④取込みが完了すると、適用開始年月が令和3年4月のサービスコードが表示されます。

910日 0:14	← →	お知らせ 利用者 情報	メント	計画	予定管理	日常業	務実	讀管理	請求管理	合種受到情報	₩ 新	持管理	?
1	OP (6)	負情報 保険者情報	総合事業 )	事業所情報	自社情報	初期値	iā#B) (f\$	映外情報	(1日:(果族)	+ <b>(</b> その#	包情報		
早給去	2款 13213	<b>4</b> 仙市											
TPA-B										CS	iV取り込	ж	
	スコード	単価設定								A2/A6:種2	ビマスなか	នំអាការិភង	
										1123 1103 986	P. 171200	546576207	
ナービスオ	(すべて)	~	対象年	月 (すべて)	$\sim$	[	] 適用終	了日未定份	快表示				
サービス 種類	サービス項目 コード	÷.	ービス名称		単位数	給付率	利用調査担約	遠用閉	始年月 適	用終了年月	算定 単位	制限 日数·回数	1
2	1111	訪問型独自サービスI			1172			令和元	年10月		月		1
2	1114	訪問型独自サービスI・同一			1055			令和元	年10月		月		1
2	1121	訪問型独自サービス I/2			938			令和元	年10月		月		1
2	1124	訪問型独自サービスI/2・同			844			令和元	年10月		月		1
2	1211	訪問型独自サービスII			2342			令和元	年10月		月		1
2	1214	訪問型独自サービスⅡ・同一			2108			令和元	年10月		月		1
2	1221	訪問型独自サービスⅡ/2			1874			令和元	年10月		月		1
2	1224	訪問型独自サービスⅡ/2・同			1686			令和元	年10月 年		月		1
2	1321	訪問型独自サービス皿			3715			令和元	年10月		月		1
2	1324	訪問型独自サービス皿・同一			3344			令和元	年10月		月		1
2	1331	訪問型独自サービス皿/2			2972			令和元	年10月		月		1
2	1334	訪問型独自サービス皿/2・同	-		2675			令和元	年10月		月		1
2	2111	訪問型独自サービスI日割			39			令和元:	年10月		8		_
12	2114	訪問型独自サービスI日割・同	1		35			令和元	年10月		8		
2	2121	訪問型独自サービス I /2日暮	4		31			令和元	年10月		8		
12	2124	訪問型独自サービス I /2・日	割・同→		28			令和元	年10月		8		
12	2411	訪問型独自サービスIV			267			令和元	年10月				4
12	2414	訪問型独自サービスIV・同一			240			令和元	年10月				4
2	2511	訪問型独自サービスV			271			令和元	年10月				8 .
													>

5. 住所地特例の適用期間終了日を確認します。 <<利用者情報>>>住所地特例>>>>>
住所地特例の適用期間終了日は実際には決まっているわけではありませんが、必須項目のため介護報酬改定タイミングの令和3年3月31日を設定している事業所様がいらっしゃります。令和3年3月31日を設定していた場合は、
令和6年3月31日もしくは10年先の令和13年3月31日など延長してください。適用期間自体は請求様式に記載することはないので、長い期間を設定しても問題ありません。

1 <b>⊟</b> ← → TOP	お知らせ 基本情報 後	利用者 7 情報 メ	セス サービス ント 計画 特例 医療保険	予定管理	日常業務	実績管理 )(認定調査票	請求管理 ) 注意事項	各種登録 情報 一覧表:	維持管理	2
1979 山田	知? 太郎	男性 86歲	記定有効期間:平) 申請区分:認定済(	成26年12月02日 継続) 担当:	~令和05年12月 管理者 一郎	318		新規	保存	削除
平成81年	連用期間 02月01日 ~ 令	和13年08月31日	施設所在保険者番号 141874 川崎市廠生	Z			<u>^</u>			
							~			
施設所在(采	陵者									
通用期間 平成 31年	02月01日 -	令和 13年03月311	ī.							
※ 平成275 適用期間	年4月1日より本 開始日は平)	<制度施行の為、 成27年4月1日を	平成27年4月以前に \力してください。	入居された場	合は、					

6. 複写後、月間個人予定で加算の確認・修正

令和3年4月の月間個人予定スケジュールをまだ作成していない場合は、必ず先に1.事業所情報の設定を変更した あとで<前月からの複写>や<前月からの一括複写>でスケジュールを作成します。地域密着型通所介護(療養型)は月包 括単位での算定となったため、翌月への複写はいたしません。

V7.0.420以前のファーストケアで作成した4月以降のスケジュールは、自動変換できる項目についてはファースト ケアのバージョンアップの中で変換しています。しかしながら新設加算や算定要件が変わった加算など自動変換でき ない項目も多く、それらは未設定になっています。V7.0.420 でスケジュールを作成したときは設定してあった加算 が、V7.1.500 では未設定に変わっている加算もあります。1.事業所情報の設定を変更したあとで、おー人ずつ月 間個人予定・月間個人実績画面でスケジュールの見直しと再設定をしてください。週間形式設定画面で修正すると、4 月から5月へ複写できます。

7. 福祉用具の全国平均貸与価格・貸与価格の上限一覧の取込み <<各種登録情報>><その他情報>[福祉用具貸与品情報] 令和3年4月から(全商品)、令和3年7月から(新商品)の全国平均貸与価格・貸与価格の上限一覧表が公開され ています。自社で福祉用具貸与サービスを提供している事業所様は厚生労働省もしくは公益財団法人テクノエイド協会 からダウンロードして、ファーストケアに取り込みが必要です。今回、貸与価格の上限が変更された福祉用具がござい ます。上限が引き下げられた福祉用具は貸与価格の変更が必要です。変更手順をご案内いたします。ヘルプデスクまで お問い合わせください。

【V7.1.500 そのほかの新機能、変更点】

- ①提供モード <<サービス計画>><アセスメント>画面を表示するボタン位置が、<<アセスメント>><標準アセスメント>に かわりました。
- ②提供モード <<<ルパーアサイン>画面を表示するボタン位置が、<<サービス計画>>>訪問介護>[ヘルパーアサインを起動する]にかわりました。
- ③提供モードの<<アセスメント>>>興味関心チェック>画面を追加しました。個別機能訓練加算I、リハビリテーションマネジメント加算(A)ロ、(B)ロを算定する場合は入力が必要です。

④介護報酬改定内容に準拠してLIFEと連携するために、機能訓練計画書のレイアウトを追加しました。

⑤居宅サービス計画書、福祉用具サービス計画書以外のサービス計画書では印刷時に、押印箇所に「印」を出力するか・ しないか選択できるようになりました。福祉用具サービス計画書は全国福祉用具専門相談員協会サイトで公開されてい るふくせん版「福祉用具サービス計画書」が更新されたら、対応する予定です。

⑤<<予定管理>><月間個人予定>、<<実績管理>><月間個人実績>画面で地域密着型通所介護(療養型)スケジュールの登録方 法が変わりました。通所介護ボタンをクリックした後の通所介護サービス選択画面で「78.地域密着型通所介護(療養 型)」を選択します。

通所介護サービスを選択してください
<ul> <li>15這所介護</li> <li>78.地球空差現以直所介護</li> </ul>
○ 78地域密着型通所介護(療養型)
決定キャンセル

【今後のリリース予定】

令和3年3月末 ファーストケア居宅版 令和3年度介護報酬改定対応 暫定版
 居宅支援版・居宅提供版・小規模多機能版・看護小規模多機能版・包括支援版・
 高齢者住宅版リリース(国保連、利用者請求計算部分を除く)
 ※利用票別表・提供票別表、利用者情報のLIFE 取り込み用データ出力や一部のLIFE 連携項目の
 入力などができるようになります。

令和3年4月末、ファーストケア居宅版、令和3年度介護報酬改定対応、確定版

居宅支援版・居宅提供版・小規模多機能版・看護小規模多機能版・包括支援版・ 高齢者住宅版リリース

※加減算設定・国保連請求・利用者請求・他請求管理・LIFE 取り込み用データ出力機能を含む 確定版