<u>ファーストケア Ver.7 施設版</u>

<u>令和3年度介護報酬改定について(Vol.2)</u>

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和3年3月5日に厚生労働省より(案)付ではございますが、全てのサービスコードと単位数が公表されました。 これを受けて特養版・老健版・小特版・グループホーム版・特定施設版・地域密着型特定施設版・介護医療院版につきま して、(案)付の単位数で令和3年度介護報酬改定版の提供を開始します。確定版のご提供は4月末を予定しております。

【ファーストケア施設版令和3年度介護報酬改定対応バージョン】 特養版・老健版・小特版・グループホーム版・特定施設版・地域密着型特定施設版・介護医療院版とも

V7.1.500

【バージョンアップ手順】

全てのパソコンでファーストケアを終了し、親機でバージョンアップをしてください。 子機でもバージョンアップできますが、通信速度によりエラーになる場合があります。 特に親機のある事務所以外の場所でファーストケアをご利用の場合は、必ず親機でバージョンアップをしてください。 親機でバージョンアップ後、子機でファーストケアへログインすると同期取りが行われます。 ※親機がクラウドサーバーの場合は、クラウドサーバーを管理するシステム管理者へご相談ください。

①通常の自動バージョンアップにて、バージョンアップします。

- ・全ての子機でファーストケアを終了します。
- ・親機で、システム管理者ユーザでファーストケアにログインします。
 システム管理者ユーザは、ファーストケアログイン画面でユーザ名の[再取得]をクリックするとして表示される職員
 選択リストの一番上に表示されるユーザです。
- ・自動バージョンアップのメッセージが表示されたら、[OK]をクリックします。



続けて表示されるメッセージで[ダウンロード開始]をクリックします。

その後に表示されるメッセージは[更新開始]→[はい]→[OK]をクリックして進めてください。

 ファーストケアのお知らせ画面が表示されたら画面左上に表示されているバージョンが7.1.500と表示されている ことをご確認ください。



※特養の文字は、老健、GH、 特定施設、小特、地特と変わります。

②システム管理者でログインしても自動バージョンアップのメッセージが表示されない場合は、次の手順でバージョンア ップしてください。

- ・システム管理者ユーザでファーストケアにログインします。
 システム管理者ユーザは、ファーストケアログイン画面でユーザ名の「再取得」をクリックするとして表示される職員選択リストの一番上に表示されるユーザです。
- ・<<維持管理>>をクリックして、維持管理画面を開きます。
- ・右下に表示されている「最新版自動ダウンロードの設定」チェックボックスをクリックしてチェックを外し、
 再度チェックをつけます。もともとチェックが入っていない場合は、チェックをつけます。

ファーストケアを最新版に保つには「自動ダウンロード」をお勧めします。 最新版自動ダウンロードの設定 「ロップイン時に最新バージョンの自動ダウンロードを行う。

「最新にバージョンアップ可能かどうかを、今すぐサーバーに確認しますか?は、[はい]をクリックします。 続けて表示されるメッセージで[ダウンロード開始]をクリックします。

その後に表示されるメッセージは[更新開始]→[はい]→[OK]とクリックして進めてください。

 ファーストケアのお知らせ画面が表示されたら画面左上に表示されているバージョンが7.1.500 と表示されている ことをご確認ください。

W firstcarev7_特養 7.1.500

※特養の文字は、老健、GH、 特定施設、小特、地特と変わります。

③インターネットに接続していないパソコンや①、②の手順でエラーになる場合は、ユーザーサポート情報サイトからイ ンストーラをダウンロードして、バージョンアップします。このバージョンアップは子機のファーストケアとプログラ ムの同期取りを行いません。そのため、すべての子機で同じ手順でバージョンアップが必要です。 添付1「インターネットに接続していないパソコンのインストール手順書」をご確認ください。

【ファーストケア施設版 V7.1.500の制限事項について】

①国保連請求、利用者請求、売掛入金管理、売上情報 CSV 出力(TMS アップロード)、請求履歴一覧は令和3年4 月以降の操作はできません。4月末にご提供するバージョンで操作が可能になる予定です。

- ②<<実績管理>><月間個人実績>[加算情報の登録]画面で設定する加算や給付費明細書摘要欄記載項目は令和3年4月度 制度改正に未対応です。4月末にご提供するバージョンで対応いたします。
 - *特養・小特版 … 看取り介護加算(Ⅰ)(1)、(Ⅱ)(1)、
 - *老健版 ··· ターミナルケア加算11、かかりつけ医連携薬剤調整加算表記
 - *グループホーム版 ・・・ 看取り介護加算1
 - *特定施設・地域密着型特定施設版 ・・・ 看取り介護加算Ⅰ(1)、Ⅱ
 - *医療院版 ・・・ 特別診療費の新区分(褥瘡対策指導管理、薬剤管理指導情報活用加算、他)
- ③サービス提供票別表は新しい様式例が公開されましたが、居宅支援事業所向け項目のため、施設版では対応いたしま せん。

④改正項目である加算の算定要件等について解釈が明確ではないものがあります。そのためファーストケア

V7.1.500 では事業所情報や各スケジュール登録時のエラーチェックを厳密には行っておりません。登録時には算 定要件に合致しているか、ほかの加算との相互関係で矛盾がないかなど、ご担当者様にて十分ご確認ください。今後、

厚牛労働省から発信される Q&A や補足説明で解釈が明確になったら、順次ファーストケアに反映していく予定です。

⑤LIFE との連携については、ベンダー(弊社)とLIFE(厚生労働省)の連携テストが当初の予定より遅れて開始され ております。各ベンダーが疑義を取りまとめて厚生労働省に照会していますが、回答が保留されているものも数多く あります。また、公開されている資料の中には矛盾した記載も散見します。

今後、Q&A や解釈説明などが厚生労働省から発信されると、現時点でご提供する機能の解釈変わる可能性がございます。解釈違いは順次修正対応していきますが、入力していただいた内容の変更など事業所様への影響も想定されます。あらかじめご了承ください。

なお、ファーストケア V7.1.500 では一部の情報入力機能のご提供になります。詳細は<u>添付 2「施設版 科学的介</u> <u>護情報システム(LIFE)連携について」</u>をご確認ください。

【ファーストケアの設定変更】

介護報酬改定版 V7.1.500 にバージョンアップ後、令和3年度介護報酬改定版としてご利用していただくために、以下の順にファーストケアの設定を行います。設定変更が終わるまで令和3年4月以降のスケジュールを作成しないでくだ さい。設定前にスケジュールを作成すると、サービスコードや加算が正しく複写されません。ご注意ください。

1. ((実績管理))(一覧表示)(実績一括月展開)もしくは[月間個人実績]画面で3月の実績を作成します。

2. 《各種登録情報》×事業所情報>にて、令和3年4月以降の加算を設定します。

3. <<施設利用管理>×入居(入所)期間管理>[部屋予約]にて、個人毎の加算を設定します。

4. 〈〈実績管理〉〉、一覧表示〉[実績一括月展開]もしくは[月間個人実績]画面で4月の実績を作成します。

5. <<実績管理>><月間個人予定・月間個人実績>でバージョンアップ前に作成したスケジュールの加算等を確認・修正します。

各項目の変更手順を、以下でご案内します。

1. 3月の実績を展開します 《実績管理》※一覧表示》[実績一括月展開]もしくは[月間個人実績]

3月ご利用分は過去月のため、現在は再展開しないでください。

2. 令和3年4月以降の事業所情報を設定します 〈〈各種登録情報〉〉〈事業所情報〉

令和3年3月までの地域区分や加算情報とは別に令和3年4月以降の情報を設定するため、事業所情報の履歴管理を 行うようになりました。令和3年3月までの事業所情報設定値とは別に、全ての事業所様で令和3年4月からの事業 所情報設定値の登録が必要です。

令和3年4月からの事業所情報を設定しても、3月の国保連請求には影響しません。ご安心ください。 事業所情報はスケジュール作成のもとになる情報です。令和3年4月の実績作成前に設定値を見直してください。 【新しい事業所情報画面の操作方法】

画面イメージは特養版ですが、他のサービスも操作は同じです。

<<各種登録情報>>×事業所情報>をクリックし、事業所情報画面を表示します。

■事業所情報を設定します

称 特養あざお 1 (23)75/3/1 1 (13)16/11/2 (13)16/11 (13)16/11 (13)16/11 (13)16/11	•	自社指	走 無効理由	
事業所体制值			*/179	
事業所番号 1410000010 (数字10桁) 2		提供対象サービス	山谷谷石市業部の	the second s
P/30/14 名称 特養あさお TT 000-086-1111 Fav 000-086-1110		丁-ビス名 ✓ 51老人福祉施設 □ 43居宅介護支援	リービス母の争乗が発	
121_044-300-1112 住所 〒 215-0001 神奈川県 > 川崎市麻生区 >		 □ 46介護予防支援 ☑ 21短期生活 		
		 ✓ 24 介護予防短期生活 ✓ 保険外サービス 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
地域区分など 保険外サービス 詳細設定	3			
地域区分: 適用開始日 地域区分 平成30年04月01日~ その他	備考			
適用開始日の追加				
生活保護法指定: ⑧ あり 〇 なし				

①事業所情報が選択されていることを確認します。

②この事業所で登録されている地域区分など/保険外サービス/詳細情報のタブを切り替えて、必要な項目を設定します。 令和3年4月から地域区分が変わる場合は、「適用開始日の追加」ボタンをクリックして、地域区分設定を追加します。 適用開始日、地域区分を選択して「登録」ボタンをクリックしてください。

地域区分設定		
適用開始日:	令和 03年04月01日 ▼	
地域区分:	1級地 ~	
登録	削除キャンセル	

令和3年4月からの地域区分はこちら↓でご確認ください。

参考:添付3 令和3年から令和5年までの間の地域区分の適用地域

■事業所体制値を設定します

# 1937711 特要あさお			8.02	新規	R-Da
春葉所は朝 878条サービス					
サービス名	事業所名			WARKING B	
11.92月11日1日 21.92月生活 24.介護予防陸時生活	2			令和03年04月01日 令和03年04月01日	
人播往她說 用開始日 令和03年04月01日	3 治日を過加する場合は、石上の新規ポタン	859-50LT1/581%			
人福祉地設 用数始目 金和03年04月01日 → 連用数 ● 1回定 ○ 2基準認当 ○ 5地始定希型 地設年の区分1	3 日日を認知する場合は、石上の新規ポクン 【その他該当する(本参集 新員の欠負による)を算の状況 ユニットクア(本制)	をクラクしてください。 社場設 ④1巻学型 〇4減重型 ④1なし 〇2希調整員 ④1対応不可〇2対応可	O ३ภ ₩0 Α	○ 4介護支援時門員	
人福祉地設 用数時日 金和003年04月01日 → 連用数 ● 1回定 ○ 2基準認当 ○ 5地域定希型 地設築の(2分) (5)前用計算)	3 (その他派出する場合は、右上の所規ポタンク (その他派出する信参綱等)1分講編 市局の大角による法言の状況 ユニットクア注制 身体物束廃止取組の有無 安全管理注制	 ● 1本学型 ○ 4減重型 ● 1本学型 ○ 4減重型 ● 1なし ○ 2希謝敬尚 ○ ● 1対応不可 ○ 2対応可 ○ 1減重型 ● 2本学型 ○ 1減重型 ○ 2本学型 	© ⊁ ∩₩® ₩	○ 4介護支援時門員	
△福祉地設 用間除日 金相図3年04月01日 金相図3年 ● 1面定 ○ 2基単原当 5 地地定面型 ● 1面定 ○ 2基単原当 5 地地定面型 ● 1面定 ○ 2基単原当 5 地地定面型	3 11日を通知する場合は、右上の新規ボクン その他該当する体制第31分課題 な問題が完全件基準 際員の欠負による。該算の状況 ユニットケア(考測) 身体物策廃止取組の有無 安全管理特制 完全管理特制 完全管理特制 完全管理特制		() ३./ :#@./I	〇4介稿支援時門員	
人福祉地設 用設設日 余和03年04月01日 → 0月220 本単区分〕 ● 1월定 ○ 2基単語目 ○ 5月9時記名型 第23年0区分〕 1311年25日233	3 法日を通知する場合は、右上の新規ボクノ 【その他該当する(本制報】1:介護部 な問題が成為件基準 販員の欠負による:成算の状況 ユニットクド律制 身体物単成止取組の有無 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本制 安全管理(本) 日常生活動統支援加算 日常生活動統支援加算 明(本)		○ 3介護 政府 千明12月	○ 4介稿支括專門員	
E人播發地設 時間開始日 令和03年04月01日 () 2月1935 (春夏2分) ④ 1週定 〇 2基準該当 〇 53地層定相型 (建設等40区分) [1114年92月935	3 (その他派用当支後年期等)1分請選 市間動が売会件基準 戦局の欠角による。然直の状況 ユニットクア注制 身体和東廃止取組の有無 安全管理注制 栄養ケア・マミジメントの 実施の有無 日常主活種続支援加算関係) 石田学 活種続支援加算関係)		〇 3月 日の月 〇 3月日の月 〇 130人以上日	〇 4 介減支援時門員 984.1/T	

①[事業所体制値]をクリックします。

②サービス種類を表示します。クリックすると、下段に体制値情報が表示されます(③)。

③適用開始日に「令和 O3 年 O4 月 O1 日」が選択されていることを確認します。令和 3 年 4 月度介護報酬改定に基づ く体制値情報が表示されます。適用開始日が「平成 30 年 O4 月 O1 日」を選択すると、3 月までの体制値情報が表示 されます。適用開始日が「令和 O3 年 O4 月 O1 日」の体制値情報は次のように初期設定されています。

*4月以降も3月と算定要件が変わらない加算は、令和3年3月時点の体制値を初期表示します。

*4月以降、算定要件が変わる加算でも新加算の設定値が明確に判断できる場合は、新加算の設定値を初期表示します。

例えば、サービス提供体制強化加算「加算 I イ」を算定している事業所は、4 月以降はサービス提供体制強化加算「加算 I 」を初期表示します。「加算 I イ」以外を算定している場合は、4 月以降は初期表示しません。

*4月以降、算定要件が変わり、新加算の設定値が判断できないものや新設の加算は初期表示しません。

例えば、科学的介護推進体制加算の初期表示はありません。

介護報酬を請求する元となるスケジュール作成時に参照する重要な設定です。<u>既存の加算、新設の加算に係らず、すべて</u> の項目が正しい設定になっているかご確認ください。 右端にスクロールバーが表示されている場合は、下部にも項 目があります。スクロールバーを移動して下部の項目も設定してください。

注:体制値の設定は、サービス種類毎に行います。②の行選択、③体制値の設定は、全てのサービス種類に対して実施してください。

注:LIFE と連携する場合は、【LIFE への登録】は「2.あり」を選択してください。

注:特養、老健、小特、医療院の場合、施設等の区分も履歴管理ができるようになりました。同じ事業所番号で従来型 とユニット型サービスを行っている、基本型から在宅強化型に変わった等の場合は、ヘルプデスクへお問い合わせくだ さい。 3. 利用者毎の加算情報を設定します <<施設利用管理>×入居(入所)期間管理>[部屋予約]

 ①<入居(入所)期間管理>画面で、おー人ずつ部屋予約バーをダブルクリックして、部屋予約画面を表示します。
 ②<部屋予約>画面で利用者が算定する新しい加算、算定要件が変わった加算を設定します。変わらない加算の設定値を 変更しないようご注意ください。

提供期間 [10月01日] ~ [月日]	【日間】 退所日を設定	利用者個別加賀
(平成27年10月) ▶ 日月火水木金 +		☑ 初期加算 開始日 平成 27年03月03日 -
27 28 29 30 1 2 3		■ 若年性認知症受入加算 生活機能向上連携加算 1なし >
4 5 6 7 8 9 10		✓ 個別機能訓練加算 I □腔衛生管理加算 1なし ∨
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	(無期限)	□ 個別機能訓練加算 I 認知症専門ケア加算 1なし ~
25 26 27 28 29 30 31		◇ 栄養マネジメント強化加算 御瘡マネジメント加算 1なし ◇
1 2 3 4 5 6 7		✓ 在宅入所相互利用加算 排せつ支援加算 1なし ∨
入所時刻 :		□ 認知症緊急対応加算 (支援開始月)
		緊急短期入所受入加算 医療連携強化加算
予約者氏名 田中 太郎	氏名を直接入力	在宅中重度者受入加算 (利用者の状態 /)
性別 男性 🗸 保険者 141358	被保険者番号 1413589999	自立支援促進加算
利用形態		● 長期利用減算
◎ 特養用 ○ ショートスティ	亻	□ 低栄養リスク改善加算(令和3年3月まで)
居住の種類		送迎加算
従来型多床室 ~	摘要理由 1.多床室入所 🗸	○ 送迎 ○ 迎えのみ ○ 送りのみ ○ なし
居住サービス □令和元年9月末までの内:	容を表示(金額は本体表示)	付帯サービス □ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示)
居住サービス □ 令和元年9月末までの内: □ カット 日単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 へ	 (1帯サービス ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事一日分 ○ 個別の食事
居住サービス □ 令和元年9月末までの内 □ カット 日単位 □ カラー 日単位 □ 短辺 日単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000円非 へ 1,000円非	 付帯サービス ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非
居住サービス □ 令和元年9月末までの内 □ カット 日単位 □ カラー 日単位 □ 管理費 月単位 □ 燃楽費 日単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 へ 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非	 付帯サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非
居住サービス □ 令和元年9月末までの内 □ カット 日単位 □ カラー 日単位 □ 管理費 月単位 □ 娯楽費 日単位 □ 開整金 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 ▲ 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 円 非	 (分帯サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 91食 600 円 非 91食 71前おやつ 円 一 昼食 円 午後おやつ 円
居住サービス 令和元年9月末までの内 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 調整金 月単位 リネン料 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 0 円 非 3000 円 非	(分帯サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 二 午前おやつ 円 回 年後おやつ 円 日 夕食 1,400 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 調整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 00 円 非 10 円 非	(分帯サービ人 今和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし 食事→日分 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 午前おやつ 円 昼食 円 午後おやつ 円 夕食 1,400 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 調整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 0 円 非 3000 円 非 10 円 非 10 円 非	 (分帯サービ人) 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし) 食事→日分) 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 年前おやつ 円 昼食 円 夕食 1,400 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内部 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 調整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正3 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 0 円 非 3000 円 非 10 円 非 10 円 非 10 円 非 10 円 非	(分帯サービス 今和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし 食事→日分 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 午前おやつ 円 昼食 円 夕食 1,400 円 非 (合費)(自費) 1 × 300 円 = 300 円 非 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - ★55 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内容 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 即整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正3 月単位 補正4 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 3000 円 非 10 円 非	(分帯サービ人 今和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし 食事→日分 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 午前おやつ 円 昼食 円 夕食 1,400 円 非 (合費) (自費) 1 × 300 円 = 300 円 非 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - 朝食新新 1
居住サービス 令和元年9月末までの内容 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 即芝金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正4 月単位 補正5 月単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 3000 円 非 10 円 非	(分帯サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 ● 朝食 600 円 非 ○ 年前おやつ 円 ○ 昼食 円 ○ 夕食 1,400 円 非 ○ 付給やつ 子(おやつ 円 ○ 夕食 1,400 円 非 ○ 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - ○ 朝食新新 1 × 650 円 = 650 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内容 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 即整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正3 月単位 補正5 月単位 補正6 月単位 補正7 9単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 50 円 非 3000 円 非 3000 円 非 10 円 非	()希サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 ● 朝食 600 円 非 ○ 年前おやつ 円 ○ 昼食 円 ○ 夕食 1,400 円 非 ○ 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - ○ 朝食新新 1 × 650 円 = 650 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内容 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 即整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正3 月単位 補正5 月単位 補正6 月単位 補正7 日単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 50 円 非 3000 円 非 10 円 非	()帯サービ人 ○ 令和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし ○ 食事→日分 ○ 個別の食事 1,380 円 非 ● 朝食 600 円 非 ○ 年前おやつ 円 ○ 昼食 円 ○ 夕食 1,400 円 非 ○ 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - ○ 朝食新新 1 1 × 650 円 = 650 円 非
居住サービス 令和元年9月末までの内容 カット 日単位 カラー 日単位 管理費 月単位 娯楽費 日単位 即整金 月単位 リネン料 月単位 補正1 月単位 補正2 月単位 補正3 月単位 補正5 月単位 補正6 月単位 補正7 日単位	容を表示 (金額は本体表示) 1,000 円 非 15,000 円 非 15,000 円 非 50 円 非 3000 円 非 10 円 非	(日帯サービ人 今和元年9月末までの内容を表示 (金額は本体表示) ● なし 食事→日分 個別の食事 1,380 円 非 朝食 600 円 非 午前おやつ 円 昼食 円 夕食 1,400 円 非 (合費) 1 × 300 円 = 300 円 非 対象外の付帯 1 × 50 円 = 50 円 - 朝食新新 1 × 650 円 = 650 円 非 前膝 OK キャンセル

- 注: 部屋予約での設定値に基づき、実績スケジュールを展開します。ご利用者様全員の利用者個別加算を必ず ご確認ください。
- 4.4月の実績スケジュールを展開します <<実績管理>><一覧表示>[実績一括月展開]もしくは[月間個人実績] 事業所情報、部屋予約で加算の確認と設定が終わったら、4月の実績スケジュールを展開します。
- 5. 展開した実績スケジュールの加算等を確認・修正します 〈<実績管理〉×月間個人実績〉

展開した実績スケジュールで 4 月以降の加算が正しく算定されているか、確認します。間違っている場合は、部屋予約の利用者個別加算を修正し、[最新の情報を反映]で再展開します。

[最新の情報を反映]をクリックすると、選択画面が表示されます。ラジオボタンを上の「実績スケジュールを最新の部 屋予約、記録情報に基づき、再作成します。既存の付帯サービス・居住サービスを全てクリアし、再作成します。」に 付け替え、[実行]ボタンをクリックしてください。

展開後、再度加算が正しく算定されているか、確認します。

		女性 8	義 申諸区分:認定済(継続) 担当: 公費	印刷保存
最新の情報を反映			短期生活	
令和03年03月~	0]請求	象外 加算情報の登録	
☑ 実績のみ表示		1 2 月火	実績スケジュール・付帯サービス・居住サービスの再作成	× 9 30 31 引火水
福祉施設 I 1	17,329	1 1		
(外)目時費用 み(からたませービス利用書用	0		● 実積人ケンュールを最新の部屋予約、記録情報に基づき再作成します。	
が由時往宅リービス利用資産 評問fm管	a U A		既存の付帯サービス・居住サービスを全てクリアし、再作成します。	
栄養マネジメント加管	434			
療養食加算	0	F F	○ 実体フたパー・ル お母紙の部民子約、記録は報告基本でもまたばします	
経口移行加算	0	ГГ		
経口維持加算I	0		既存の付帯サービス・居住サービスは変更しません。	
経口維持加算Ⅱ	0			
若年性認知症受入加算	3,720	1 1		<u> </u>
「国防川利安能設川利東力回算」	372	1 1	・(200020)居住費(個室) ¥1,800 31回 ・(100010)胡会 ¥300 31回	1 1 31
15月11月15月1日大阪初川夏 1月16日後前月1日大阪海田市(15	0		・(100020)電食 ¥750 31回	
退所時相影響動加管	0		・(100030/ダ食 ¥1,600 31回 ・(100040)おやつ ¥50 31回	
治(行動)法語	•	自由病	他1件	lith officer
ネ所実績分 28112単位		保険	【居住サービス】	1段の指定: >
,		公費	首定なし、	世書(外)日日 (知)を変更
			#2:00	

【V7.1.500 そのほかの新機能、変更点】

①画面上部の機能ボタンに<<アセスメント>>>が追加されました。これまで<<サービス計画>>の中にあった<アセスメント> タブ・<主治医意見書>タブは、<<アセスメント>>の中に移動しました。また LIFE 関連機能も<</アセスメント>>の中に

配置します。

【今後のリリース予定】

令和3年4月末 ファーストケア施設版 令和3年度介護報酬改定対応 確定版

特養版・老健版・小特版・グループホーム版・特定施設版・地域密着型特定施設版・介護医療院版 ※国保連請求・利用者請求・他請求管理・LIFE 取り込み用データ出力機能を含む