

事業所情報の設定変更 (重要)

令和3年度介護報酬改定後もファーストケア Ver.7 をお使いいただくために、事業所情報を履歴管理するようになりました。令和3年3月までの事業所情報設定値とは別に、令和3年4月からの事業所情報設定値の登録が必要です。サービス提供事業所様は自事業所の情報が正しく設定されているか十分にご確認ください。居宅介護支援事業所様は自事業所だけではなく、ご利用者様がお使いのサービス提供事業所の情報も正しく設定されているか、設定漏れがないか十分にご確認ください。

通所系サービスでは単位時間（提供時間）毎に加算情報を設定するようになりました。以下の操作手順をご確認いただき、事業所情報を設定してください。

事業所情報はスケジュール作成のもとになる情報です。令和3年4月の実績作成前に設定値を見直してください。4月以降のスケジュールを既に作成している場合は、事業所情報の設定を変更しても、スケジュールに自動的に反映されません。ご利用者様毎に、すべてのスケジュールで加算が正しく設定されているかご確認いただき、誤りや不足があったら変更してください。週間形式スケジュールが登録されている場合は週間形式で修正すると、翌月以降に引き継ぎます。

【新しい事業所情報画面の操作方法】

<<各種登録情報>>事業所情報をクリックし、事業所情報画面を表示します。

1. 事業所情報を設定します

The screenshot displays the '事業所情報' (Facility Information) screen. The top navigation bar includes '各種登録情報' (Various Registration Information) and '維持管理' (Maintenance). The main content area is divided into three sections marked with red boxes and numbered 1, 2, and 3. Section 1 (top) shows the facility name 'ファーストケア通所介護' and a '1' in a circle. Section 2 (middle) shows the facility number '140000015', name, contact info, and address, with a '2' in a circle. Section 3 (bottom) shows the '地域区分' (Region) dropdown set to '2級地' and '適用開始日' (Effective Date) set to '平成30年04月01日', with a '3' in a circle. The right sidebar contains navigation options like '基本情報', '月間形式', and '事業所'.

- ①事業所情報が選択されていることを確認します。
- ②事業所番号、事業所名称、住所、この事業所番号行うサービス等の履歴管理を行わない項目を設定します。

事業所番号や提供対象サービスの変更がある場合は、別なご案内が必要になります。ヘルプデスクまでお問い合わせください。

- ③この事業所で登録されている地域区分など／保険外サービス／詳細情報のタブを切り替えて、必要な項目を設定します。

令和3年4月から地域区分が変わる場合は、「適用開始日の追加」ボタンをクリックして、地域区分設定を追加します。適用開始日、地域区分を選択して「登録」ボタンをクリックしてください。

地域区分設定

適用開始日: 令和 03年04月01日

地域区分: 1級地

登録 削除 キャンセル

2. 事業所体制値を設定します

firstcarev7 7.0.415 <2021-02-17 00:53> KANAYAMA-PC(*) IP:192.168.1.54 金山 麻実(*) 1400000010 ファーストケア福祉サービス

3月 9日 16:10 お知らせ 利用者情報 アセスメント サービス計画 予定管理 日常業務 実績管理 請求管理 各種登録情報 維持管理 ? 支援

TOP 職員情報 保険者情報 総合事業 事業所情報 自社情報 初期値情報 保険外情報 旧:保険外 その他情報

名称 ファーストケア福祉サービス
事業所番号 1400000010 自社指定 新規 保存 削除

事業所情報 事業所体制値 サテライト情報

サービス名	事業所	適用開始日
16. 通所介護		令和03年04月01日
A6. 通所型(独自)		令和03年04月01日
A7. 通所型(独自/定率)		平成30年04月01日
A8. 通所型(独自/定額)		平成30年04月01日
17. 福祉用具		令和03年04月01日

16. 通所介護

適用開始日 令和03年04月01日 適用開始日を追加する場合は、右上の新規ボタンをクリックしてください。

【事業区分】
 1指定 2基準該当 5地域密着型

【施設等の区分】
 通常規模 大規模(I) 大規模(II)

【営業時間・提供時間】

営業時間	提供時間(単位1)	提供時間(単位2)
	09:30~12:00	13:00~16:30

【その他該当する体制等】 営業時間

職員の欠員による減算の状況 1なし 2看護職員 3介護職員

感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応 1なし 2あり

時間延長サービス体制 1対応不可 2対応可

共生型サービスの提供(生活介護事業所) 1なし 2あり

共生型サービスの提供(自立訓練事業所) 1なし 2あり

共生型サービスの提供(児童発達支援事業所) 1なし 2あり

共生型サービスの提供(放課後等デイサービス事業所) 1なし 2あり

生活相談員配置等加算 1なし 2あり

- ①「事業所体制値」をクリックします。
- ②自社で提供するサービス種類を表示します。クリックすると、下段に体制値情報が表示されます(③)。
- ③適用開始日をクリックして「令和03年04月01日」を選択します。下段に令和3年4月度介護報酬改定に基づく体制値情報が表示されます。適用開始日が「平成30年04月01日」を選択すると、3月までの体制値情報が表示されます。適用開始日が「令和03年04月01日」の体制値情報は次のように初期設定されています。
 - *4月以降も3月と算定要件が変わらない加算は、令和3年3月時点の体制値を初期表示します。
 - *4月以降、算定要件が変わる加算でも新加算の設定値が明確に判断できる場合は、新加算での設定値を初期表示します。
例えば、入浴介助加算は4月以降では入浴介助加算(I)と(II)になります。現行相当が入浴介助加算(I)と決まっているため、3月までの設定が「あり」になっている事業所は、4月以降は入浴介助加算(I)と初期表示します。
 - *4月以降、算定要件が変わり、新加算の設定値が判断できないものや新設の加算は初期表示しません。
例えば、個別機能訓練加算(I)もしくは(II)の設定が「あり」になっている事業所は、4月以降は個別機能訓練加算(Iイ)と初期表示されます。人員配置の状況で個別機能訓練加算(Iロ)を算定する場合は、設定を変更します。
例えば、科学的介護推進体制は初期表示はありません。

介護報酬を請求する元となるスケジュール作成時に参照する重要な設定です。既存の加算、新設の加算に係らず、すべての項目が正しい設定になっているかご確認ください。

右端にスクロールバーが表示されている場合は、下部にも項目があります。スクロールバーを移動して下部の項目も設定してください。

注：体制値の設定は、サービス種類毎に行います。②の行選択、③体制値の設定は、自社で行う全てのサービス種類に対して実施してください。

注：通所系サービスは、適用開始日の令和03年04月01日を選択したあと、さらに単位時間（提供時間）を選択し、単位時間毎に体制値の設定を行います。下図の操作で全単位時間について設定と確認を行ってください。

163通所リハ

適用開始日 令和03年04月01日 適用開始日を追加する場合は、右上の新規業者を追加してください

【事業区分】
 1指定 2基準該当 5地域密着型

【施設等の区分】
 1病院または診療所 2介護老人保健施設
 3介護医療院

【施設等の区分(規模)】
 通常規模 大規模(I) 大規模(II)

【営業時間・提供時間】
 営業時間 09:00 ~ 16:00
 提供時間(単位1) 09:00 ~ 16:00
 提供時間(単位2) 10:00 ~ 12:00
 提供時間(単位3) 13:00 ~ 17:00

【その他該当する体制等】 提供時間(単位1): 09:00 ~ 16:00

職員の欠員による減算の状況
 1なし 2医師 3看護職員 4介護職員
 5理学療法士 6作業療法士 7言語聴覚士

感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応
 1なし 2あり(規模区分の変更)
 2あり(基本報酬加算)

時間延長サービス体制
 1対応不可 2対応可

リハビリテーション提供体制加算
 1なし 2あり

入浴介助加算
 1なし 2加算 I 3加算 II

リハビリテーションマネジメント加算
 1なし 3加算 AI 6加算 AD

短期集中(個別)リハビリテーション実施加算
 1なし 2あり 7加算 B0

認知症短期集中リハビリテーション実施加算
 1なし 2加算 I 3加算 II

生活行為向上リハビリテーション実施加算
 1なし 2あり

選択した単位時間の体制等加算が右側に表示されます。
時間設定した全てで設定と確認が必要です。

単位時間毎に設定した事業所体制値は、スケジュール登録時に単位時間のラジオボタンを選択すると反映されます。提供時間に直接時間を入力しても、事業所情報の単位時間に設定した体制値は反映されません。ご注意ください。

通所介護サービス

提供事業所名称 ファーストケア通所介護 地域内

サテライト

単位1提供時間 09:30 ~ 12:00 (150分以上)
 単位2提供時間 13:00 ~ 16:30 (210分以上)

提供時間 09:30 ~ 12:00 【150分以上】 日常生活上の世話(90時間以上の算定)

共生型 1なし

入浴介助加算 なし I II

生活機能向上連携加算(月単位情報) なし I II

個別機能訓練加算 I なし I II 個別機能訓練加算 II

ADL維持等加算(月単位情報) なし I II III

若年性認知症患者受入加算

栄養改善加算(月2回限度) 栄養アセスメント加算

腔機能向上加算 なし I II (月2回限度)

腔・栄養スクリーニング加算 なし I II (6月に1回) 6月以内の算定なし

提供事業所情報

減算指定 なし 定員超過 職員欠員

サービス提供体制強化加算 なし I II III

介護職員処遇改善加算 なし I II III IV V

介護職員等特定処遇改善加算 なし I II

認知症加算 中重度者ケア体制加算

送迎減算 なし 迎えのみ 送りのみ 送迎

同一建物減算 科学的介護推進体制加算 感染症等対応加算

生活相談員配置等加算 中山間地域等: 居住者サービス加算

日付を選択してください

削除 OK キャンセル

注：感染症等対策加算の適用で体制値が変わるときや体制加算が変わるとき等は、履歴管理をするために[新規]ボタンをクリックし、適用開始日を指定してから設定を変更します。

例)

届出は大規模（I）のデイサービスが令和3年5月から3ヶ月間感染症等対策加算の適用で通常規模で算定する場合は、

適用開始日は以下のように登録します

- 令和3年8月1日 施設等の区分（規模） **大規模（I）**を選択
感染症又は災害の発生を理由とする… **1.なし**
- 令和3年5月1日 施設等の区分（規模） **通常規模**を選択
感染症又は災害の発生を理由とする… **2.あり（規模区分の変更）**

- 令和3年4月1日 施設等の区分（規模） **大規模（I）**を選択
感染症又は災害の発生を理由とする… **1.なし**
- 平成30年4月1日 施設等の区分（規模） **大規模（I）**を選択

さらに3ヶ月延長する場合は、以下のように登録を変更します。

- 令和3年12月1日 施設等の区分（規模） **大規模（I）**を選択（新規で追加登録）
感染症又は災害の発生を理由とする… **1.なし**
- 令和3年8月1日 施設等の区分（規模） **通常規模**を選択
感染症又は災害の発生を理由とする… **2.あり（規模区分の変更）**

【改定に係る主な加算の設定について】

サービス	加算名	説明
共通	サービス提供体制強化加算	令和3年3月時点で「加算Ⅰイ」が指定されている場合は、4月以降は「加算Ⅱ」が初期設定されています。「加算Ⅰイ」以外が設定されていた場合は、初期設定していません。4月以降に算定する区分を選択してください。
共通	感染症等対応加算 (通所介護、通所リハ以外) 基本報酬の3/100%	算定する場合は、「感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の現象が一定以上生じている場合の対応」は「2.あり」を設定します。
	感染症等対応加算 (通所介護、通所リハ) 基本報酬の3/100%または規模区分の変更	通常規模の事業所で算定する場合は「2.あり(基本報酬加算)」を、大規模ⅠまたはⅡの事業所で算定する場合は「2.あり(規模区分の変更)」を設定します。
共通	LIFEへの登録	科学的介護情報システム(LIFE)と連携する場合は、「2.あり」を設定します。
共通	令和3年9月30日までの上乗せ分 (新型コロナウイルス感染症への対応) 基本報酬の1/1000%	対象となるサービス種類の場合は、ファーストケアが自動的に単位数を計算して算定するので、設定は不要です。
共通	特定処遇改善加算	サービス提供体制強化加算の算定条件が変わるため、特定処遇改善加算とサービス提供体制強化加算の関係チェックを廃止しました。
居宅介護支援	情報通信機器等の活用等の体制	逡減性の適用を45件未満にする場合は、「2.あり」にチェックします。

<お問い合わせ>

- ヘルプデスク：ご契約時にお知らせした電話番号までお問合せください。
- Honey版：お問い合わせフォームからお問い合わせください。
(電話受付：弊社営業日 10:00~12:00、13:00~17:00 土日祝祭日除く)